

**RESOLUCIÓN N° 79/2026/DG/SG/DPP**

**POR EL CUAL SE APRUEBA EL INFORME DE LAS PLANILLAS METAS CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2025 DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY (DINACOPA).**

Asunción, 23 de enero de 2026

**VISTA:** La Nota N°03/DPP/2026, de fecha 23 de enero de 2026 donde se comunica el Informe de seguimiento y avances de las planillas de metas por Dirección y Asesorías.

**CONSIDERANDO:** Que, la Ley No. 4016/2010 “Que crea la Dirección Nacional de Correos del Paraguay –DINACOPA”, en su Art. 7, Funciones, Inc. j) diseñar, elaborar y proponer la normativa orgánica de la DINACOPA, para el mejor servicio y funcionamiento administrativo y operativo, y;

Que, la Ley No. 4016/2010 “Que crea la Dirección Nacional de Correos del Paraguay –DINACOPA”, en su Art. 10, Atribuciones y deberes del Director General, Inc. a) cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales y reglamentarias relativas a sus funciones, así como velar por el cumplimiento de los Convenios, Tratados, Acuerdos y Recomendaciones de la normativa postal internacional

Que, el Plan Estratégico Institucional (PEI), el cual define las orientaciones y el curso de las acciones estratégicas que han de desarrollar la Dirección Nacional de Correos del Paraguay (DINACOPA), a fin de responder a las exigencias de los servicios en el área postal;

Que, el Decreto N° 62 de fecha 17 de agosto del 2023 de la Presidencia de la República del Paraguay, nombra a la Dra. Nidia Rosa López de González, como Directora General de la Dirección Nacional de Correos del Paraguay

Que, la Resolución N°597/2024/DG/SG/DPP, por la cual se solicita la implementación de la planilla de metas por Dirección y Asesorías de la Dirección Nacional de Correos del Paraguay (Dinacopa).

Que las diferentes dependencias remitieron sus evidencias de cumplimiento a las acciones planificadas en la Planilla de Metas.

**POR TANTO;** En uso de sus atribuciones legales,

**LA DIRECTORA GENERAL DE LA DINACOPA  
RESUELVE:**

**Art. 1º. APROBAR** el Informe anual de las Planillas de Metas del Periodo 2025 por Dirección y Asesorías, que forma parte del anexo de la presente resolución.

**Art. 2º. ENCOMENDAR** la socialización de la presente Resolución y el informe anual a los responsables de su ejecución para su conocimiento y cumplimiento.

**Art. 3º. COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.

  
  
**Sr. CÉSAR MANUEL GONZÁLEZ**  
Secretario General

  
  
**Dra. NIDIA ROSA LÓPEZ DE GONAZÁLEZ**  
Directora General  
DINACOPA




DIRECCIÓN NACIONAL DE  
**CORREOS DEL  
PARAGUAY**

PARAGUÁI  
**PAREHA  
TETÁMEGUA**  
MOAKÁHA



# INFORME ANUAL METAS 2025 DINACOPA

  
Mg. Gladys Barrion Kizile  
Dirección de Planificación y Proyecto  
DINACOPA

  
Dra. Nidia López de González  
Directora General  
DINACOPA

**Misión Institucional:** "Somos una institución prestadora de servicios postales a nivel nacional e internacional, con productos accesibles y asequibles para los usuarios, a fin de facilitar la inclusión social"

1

**Visión Institucional:** "Ser una institución líder y confiable en el sector postal con innovación y excelencia tecnológica, garantizando la satisfacción del usuario que contribuya al desarrollo económico del país"

## Contenido

Introducción.....	3
I Informe Anual Metas Periodo 2025.....	4
1.1 Dirección Comercial.....	4
1.2 Dirección de Operaciones.....	5
1.3 Dirección de Servicios Financieros.....	6
1.4 Dirección de Servicios Especiales y Corporativos.....	7
1.5 Dirección de Administración y Finanzas.....	8
1.6 Dirección de Recursos Humanos.....	9
1.7 Dirección de Planificación y Proyectos.....	10
1.8 Dirección de Unidad Operativa de Contrataciones.....	11
1.9 Dirección de Tecnología.....	12
1.10 Dirección de Transparencia y Anticorrupción.....	12
1.11 Asesoría de Seguridad Postal.....	13
1.12 Asesoría Jurídica.....	13
1.13 Asesoría Filatélica.....	14
1.14 Asesoría de Relaciones Internacionales.....	14
1.15 Asesoría de Comunicación.....	15
1.16 Auditoría Interna.....	16
II Conclusiones finales.....	17

  
**Gladys Barrios Recalde**  
Dirección de Planificación y Proyecto  
DINACOPA

  
**Dra. Nidia López de González**  
Directora General  
DINACOPA

**Misión Institucional:** "Somos una institución prestadora de servicios postales a nivel nacional e internacional, con productos accesibles y asequibles para los usuarios, a fin de facilitar la inclusión social"

2

**Visión Institucional:** "Ser una institución líder y confiable en el sector postal con innovación y excelencia tecnológica, garantizando la satisfacción del usuario que contribuya al desarrollo económico del país"



## Introducción

El presente documento constituye el reporte consolidado de los avances de gestión correspondientes al ejercicio fiscal 2025, elaborado en estricto cumplimiento de la Resolución N.º 597/2024/DG/SG/DPP, de fecha 20 de marzo de 2024. Dicha normativa aprueba e implementa formalmente la planilla de Metas por Dirección y Asesoría de la Dirección Nacional de Correos del Paraguay (Dinacopa), estableciendo la obligatoriedad de su presentación bimestral para todas las dependencias institucionales. Bajo esta estructura legal, la Dirección de Planificación y Proyectos ejerce su rol como instancia responsable de la coordinación, recepción y análisis de los resultados presentados, asegurando la trazabilidad de los objetivos trazados para este año.

Este informe integra de manera detallada el desempeño y los logros cuantitativos de las dieciséis (16) dependencias que conforman la estructura operativa y asesora de la institución: las Direcciones de Operaciones, Comercial, Servicios Financieros, Servicios Especiales y Corporativos, Administración y Finanzas, Recursos Humanos, Planificación y Proyectos, Unidad Operativa de Contrataciones (UOC), Tecnología, y Transparencia y Anticorrupción. Asimismo, se incorporan los avances reportados por las Asesorías de Seguridad Postal, Jurídica, Filatélica, Relaciones Internacionales y Comunicación, junto con los indicadores de Auditoría Interna. La consolidación de estos datos permite verificar el grado de cumplimiento de los objetivos específicos de cada área, reflejando el esfuerzo coordinado de toda la Dinacopa para alcanzar los estándares de eficiencia propuestos para el 2025.

La relevancia de estos datos radica en que permiten transformar la planificación teórica en una gestión basada en resultados medibles y verificables. Al contar con información oficial sobre la ejecución de metas de cada área, la Dirección General dispone de una herramienta técnica sólida para evaluar el impacto real de los servicios postales y financieros en la sociedad. Este monitoreo constante no solo garantiza la transparencia institucional ante los organismos de control, sino que también facilita la identificación temprana de desafíos operativos, permitiendo realizar los ajustes necesarios para asegurar que la Dinacopa cumpla plenamente con su misión estratégica al cierre del presente ejercicio.



Mg. Gladys Barrón Recalde  
Dirección de Planificación y Proyecto  
DINACOPA

**Misión Institucional:** "Somos una institución prestadora de servicios postales a nivel nacional e internacional, con productos accesibles y asequibles para los usuarios, a fin de facilitar la inclusión social"




Dra. Nidia López de González  
Directora General  
DINACOPA

3

**Visión Institucional:** "Ser una institución líder y confiable en el sector postal con innovación y excelencia tecnológica, garantizando la satisfacción del usuario que contribuya al desarrollo económico del país"

### 1.1 Dirección Comercial

Dirección de Planificación y Proyectos		1° Bimestre 2025	2° Bimestre 2025	3° Bimestre 2025	4° Bimestre 2025	5° Bimestre 2025	6° Bimestre 2025	TOTAL 2025
Dirección Comercial		Enero Febrero	Marzo Abril	Mayo Junio	Julio Agosto	Setiembre Octubre	Noviembre Diciembre	Enero a Diciembre
Planilla de Metas								
Descripción de la meta		% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad
<b>META N°1</b>	Incrementar en un 20% la cartera de clientes nacionales e internacionales durante el año 2025 mediante visitas personalizadas y la promoción de servicios postales especializados. (Departamento de Gestión de Clientes y Comercio Exterior).	3%	3%	1%	1%	4%	6%	18%
<b>META N°2</b>	Realizar dos estudios de mercado durante el año 2025 para identificar tendencias y demandas del sector postal, y desarrollar al menos dos propuestas de servicios innovadores (Departamento de Investigación de Mercado).	10%	15%	5%	5%	5%	10%	50%
<b>META N°3</b>	Desarrollar y ejecutar al menos tres campañas publicitarias durante el año 2025, enfocadas en aumentar la visibilidad de los servicios postales y mejorar la percepción de la imagen corporativa de DINACOPA. (Departamento de Marketing y Publicidad)	20%	10%	5%	5%	5%	5%	50%
<b>META N°4</b>	Mantener contactos directos con los clientes para satisfacer sus expectativas de calidad. (División Atención al Cliente)	67	80	85	79	83	90	484

  
**Mg. Gladys Barrios**  
Dirección de Planificación y Proyectos  
DINACOPA

*Misión Institucional: "Somos una institución prestadora de servicios postales a nivel nacional e internacional, con productos accesibles y asequibles para los usuarios, a fin de facilitar la inclusión social"*

  
**Dra. Nilda López de González**  
Directora General  
DINACOPA

4

*Visión Institucional: "Ser una institución líder y confiable en el sector postal con innovación y excelencia tecnológica, garantizando la satisfacción del usuario que contribuya al desarrollo económico del país"*



## 1.2 Dirección de Operaciones

Dirección de Planificación y Proyectos		1° Bimestre 2025	2° Bimestre 2025	3° Bimestre 2025	4° Bimestre 2025	5° Bimestre 2025	6° Bimestre 2025	TOTAL 2025
Dirección: Operaciones		Enero Febrero	Marzo Abril	Mayo Junio	Julio Agosto	Setiembre Octubre	Noviembre Diciembre	Enero a Diciembre
Planilla de Metas								
Descripción de la meta		% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad
META N°1	Garantizar la entrega eficiente y segura de Pequeños Paquetes e Impresos. (Dpto. de Entrega)	65%	70%	72%	75%	78%	86%	74%
META N°2	Optimizar la entrega de envíos postales nacionales e internacionales, garantizando una gestión más eficiente en el centro de tratamiento postal. (Departamento de Centro de Tratamiento Postal Nacional e Internacional)	65%	68%	70%	71%	71%	73%	70%
META N°3	Mejora en la eficiencia del proceso operativo de recepción, clasificación y entrega de encomiendas internacionales. (Departamento de Encomienda)	70%	75%	75%	75%	80%	82%	76%
META N°4	Alcanzar y mantener una Tasa de Entrega Efectiva (TEE) de envíos postales, cumpliendo con el Estándar de Entrega Efectiva Comprometida (EEC) en 5 días desde la recepción en el Centro de Tratamiento Postal. (Departamento de Clasificación y Distribución)	90%	91%	91%	92%	94%	97%	93%
META N°5	Mantener una Tasa de Cumplimiento de Rutas (TCR) trazadas no inferiores al 50% de los viajes planificados mensualmente. (Departamento de Transporte)	60%	20%	60%	75%	100%	86%	67%
META N°6	Elevar la calidad de la admisión de envíos postales internacionales en las cabeceras regionales dependientes del departamento, mediante mejoras operativas y administrativas. (Departamento Operativo Agencias y sucursales del Interior)	420	450	450	480	600	781	3181

Misión Institucional: "Ser una institución prestadora de servicios postales a nivel nacional e internacional, con productos accesibles y asequibles para los usuarios, a fin de facilitar la inclusión social"

5

Visión Institucional: "Ser una institución líder y confiable en el sector postal con innovación y excelencia tecnológica, garantizando la satisfacción del usuario que contribuya al desarrollo económico del país"

Dra. Nidia López de González  
Directora General  
INACOPA

<b>META N°7</b>	Mejorar en un 10% la eficiencia operativa de las agencias postales de Asunción y Área Metropolitana mediante la optimización de procesos administrativos y operativos. (Departamento Operativo Agencias Asunción y Área Metropolitana)	242	308	343	352	360	362	1967
-----------------	--	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

### 1.3 Dirección de Servicios Financieros

Dirección de Planificación y Proyectos		1° Bimestre 2025	2° Bimestre 2025	3° Bimestre 2025	4° Bimestre 2025	5° Bimestre 2025	6° Bimestre 2025	TOTAL 2025
		Enero Febrero	Marzo Abril	Mayo Junio	Julio Agosto	Setiembre Octubre	Noviembre Diciembre	Enero a Diciembre
Planilla de Metas								
Descripción de la meta		% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad
<b>META N°1</b>	Garantizar la coordinación y ejecución eficiente del 100% de los pagos a beneficiarios, jubilados, pensionados y subsidios en los plazos establecidos. (Dpto de Servicios de Pagos)	2.287	2.214	2.157	2.105	2.025	1.978	12766
<b>META N°2</b>	Aumentar en un 10% las transferencias monetarias electrónicas internacionales a través de los convenios vigentes. (Departamento de Correogiros)	52	152	57	70	67	43	441
<b>META N°3</b>	Optimizar en un 15% la eficiencia en la prestación de los Servicios Bancarios, asegurando una mayor cobertura y rapidez en la atención. (Departamento de Servicios Bancarios)	51.911	43.049	44.652	66.846	52.062	27.508	286.028

  
**Mg. Gladys Barrios Recalde**  
Dirección de Planificación y Proyecto  
DINACOPA

*Misión Institucional: "Somos una institución prestadora de servicios postales a nivel nacional e internacional, con productos accesibles y asequibles para los usuarios, a fin de facilitar la inclusión social"*

  
**Dra. Nidia López de González**  
Directora General  
DINACOPA

6

*Visión Institucional: "Ser una institución líder y confiable en el sector postal con innovación y excelencia tecnológica, garantizando la satisfacción del usuario que contribuya al desarrollo económico del país"*



### 1.4 Dirección de Servicios Especiales y Corporativos

Dirección de Planificación y Proyectos		1° Bimestre 2025	2° Bimestre 2025	3° Bimestre 2025	4° Bimestre 2025	5° Bimestre 2025	6° Bimestre 2025	TOTAL 2025
Dirección: Servicios Especiales y Corporativos		Enero Febrero	Marzo Abril	Mayo Junio	Julio Agosto	Setiembre Octubre	Noviembre Diciembre	Enero a Diciembre
Planilla de Metas								
Descripción de la meta		% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad
META N°1	Alcanzar el 100% de cumplimiento en los plazos de entrega comprometidos para clientes corporativos.. (Dpto. de Clientes Corporativos)	98%	99%	98%	99%	99%	98%	99%
META N°2	Garantizar la entrega del 99% de los envíos de paquetería express dentro de los plazos establecidos, con un 100% de trazabilidad en la plataforma informática.. (Dpto. de Paquetería Expres)	98%	99%	98%	99%	99%	100%	99%
META N°3	98% de entregas exitosas a nivel nacional, conforme a los plazos comprometidos. (Departamento de Servicio de Entrega Nacional)	95%	96%	94%	96%	97%	96%	96%
META N°4	Lograr una tasa de entrega exitosa del 99% de los envíos dentro de los plazos comprometidos. (Departamento EMS Nacional)	95%	96%	98%	97%	97%	97%	97%
META N°5	Aumentar la eficiencia en el procesamiento de envíos internacionales para lograr una tasa de seguimiento del 100% y una satisfacción del cliente superior al 95%. (Departamento EMS Internacional)	96%	97%	98%	98%	98%	98%	98%

**Mg. Gladys Barrios Recalde**  
Dirección de Planificación y Proyecto

*Misión Institucional: "Somos una institución prestadora de servicios postales a nivel nacional e internacional, con productos accesibles y asequibles para los usuarios, a fin de facilitar la inclusión social"*

**Dra. Nadia López de González**  
Directora General

*Visión Institucional: "Ser una institución líder y confiable en el sector postal con innovación y excelencia tecnológica, garantizando la satisfacción del usuario que contribuya al desarrollo económico del país"*

<b>META N°6</b>	Garantizar el 100% de los procesos de admisión, recolección, tratamiento, clasificación y transporte nacional completados a tiempo y sin incidencias. (Departamento de Servicio de Paquetería y Encomienda Nacional (SEPEN))	98%	99%	98%	99%	99%	100%	99%
-----------------	--	-----	-----	-----	-----	-----	------	-----

### 1.5 Dirección de Administración y Finanzas

Dirección de Planificación y Proyectos		1° Bimestre 2025	2° Bimestre 2025	3° Bimestre 2025	4° Bimestre 2025	5° Bimestre 2025	6° Bimestre 2025	TOTAL 2025
Dirección: Administración y Finanzas		Enero Febrero	Marzo Abril	Mayo Junio	Julio Agosto	Setiembre Octubre	Noviembre Diciembre	Enero a Diciembre
Planilla de Metas								
Descripción de la meta		% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad
META N°1	Actualizar el inventario de bienes institucionales en 1500.(Dpto. de Patrimonio)	205	509	19	357	88	224	1402
META N°2	Incrementar en un 20% los ingresos en cuentas correntistas en comparación al periodo fiscal anterior.(Dpto. de Cobranzas)	85%	-24%	451%	191%	58%	-28%	68%
META N°3	Estandarizar y documentar los procesos internos en un 50%. (Dpto. Administrativo y Giraduria)	10%	10%	10%	10%	15%	15%	75%
META N°4	Implementar un sistema de control de consumo de combustible. (Dpto. de Combustible)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
META N°5	Incrementar en un 50% la recaudación mediante la mejora de procesos de cobro (Dpto. Financiero)	80%	19%	339%	165%	45%	0%	104%
META N°6	Tareas establecidas según Ley de Presupuesto y Decreto Reglamentario. (Dpto. de Presupuesto)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
META N°7	Registro en SICO y SITE (Dpto. de Contabilidad)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

  
**Mrs. Gladys Barrios Recalde**  
Directora General de Planificación y Proyectos

**Misión Institucional:** "Somos una institución prestadora de servicios postales a nivel nacional e internacional, con productos accesibles y asequibles para los usuarios, a fin de facilitar la inclusión social"

  
**Dra. Lidia López de González**  
Directora General


8


**Visión Institucional:** "Ser una institución líder y confiable en el sector postal con innovación y excelencia tecnológica, garantizando la satisfacción del usuario que contribuya al desarrollo económico del país"

<b>META N°8</b>	Incrementar las cuentas a cobrar a Administraciones Postales en un 20% con relación al ejercicio fiscal anterior (Dpto. de Cuentas Internacionales)	5%	3%	5%	6%	4%	2%	25%
-----------------	---	----	----	----	----	----	----	-----

### 1.6 Dirección de Recursos Humanos

Dirección de Planificación y Proyectos		1° Bimestre 2025	2° Bimestre 2025	3° Bimestre 2025	4° Bimestre 2025	5° Bimestre 2025	6° Bimestre 2025	TOTAL 2025
Dirección de Recursos Humanos		Enero Febrero	Marzo Abril	Mayo Junio	Julio Agosto	Setiembre Octubre	Noviembre Diciembre	Enero a Diciembre
Planilla de Metas								
Descripción de la meta		% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad
<b>META N°1</b>	Incrementar la participación del personal en programas de bienestar en un 15% durante el año.(Dpto. de Bienestar del Personal)	0	0	74	130	36	99	339
<b>META N°2</b>	Implementar un sistema digitalizado para la actualización de legajos y completar el 100% de las actualizaciones del personal antes del final del año. (Dpto. de Gestión y Control del Personal)	0%	20%	30%	30%	40%	40%	38%
<b>META N°3</b>	Completar el 100% de las evaluaciones anuales del personal mediante un formulario estandarizado antes del final del año.(Dpto. de Evaluación y Desarrollo del Personal)	100%	0%	0%	0%	80%	0%	90%
<b>META N°4</b>	Garantizar el 100% de la elaboración y presentación oportuna de la documentación de pago de salarios del personal, cumpliendo con todas las normativas vigentes.(Dpto. de Salario)	80%	100%	100%	100%	100%	100%	80%
<b>META N°5</b>	Desarrollar y ejecutar un programa de formación continua para el 100% del personal de la Escuela Postal antes del final del año.(Escuela Postal)	8%	20%	20%	35%	50%	60%	45%

  
**Mg. Gladys Barrios Recalde**  
Dirección de Planificación y Proyectos

  
**Dra. Nidia Lopez de Gonzalez**  
Directora General  
DINACOPA

### 1.7 Dirección de Planificación y Proyectos

Dirección de Planificación y Proyectos		1° Bimestre 2025	2° Bimestre 2025	3° Bimestre 2025	4° Bimestre 2025	5° Bimestre 2025	6° Bimestre 2025	TOTAL 2025
Dirección de Planificación y Proyectos		Enero Febrero	Marzo Abril	Mayo Junio	Julio Agosto	Setiembre Octubre	Noviembre Diciembre	Enero a Diciembre
Planilla de Metas								
Descripción de la meta		% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad
META N°1	Completar la recolección y análisis de datos estadísticos para todas las sucursales y agencias en el tiempo establecido. (Dpto. de Estadística)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
META N°2	Finalizar la implementación de al menos tres proyectos claves antes del cierre del año. (Dpto. de Proyectos)	1	1	0	0	0	0	2
META N°3	Revisar y optimizar los procesos internos de al menos cuatro áreas antes de finalizar el año. (Dpto. de Organización y Método)	0	1	0	0	0	0	1
META N°4	Control y evolución del Plan Estratégico Institucional PEI 2024-2026. (Dpto. de Planificación)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%


  
M. Gladys Rojas Kechule  
Dirección de Planificación y Proyecto  
DINACOPA

  
Dra. Lidia López de González  
Directora General  
DINACOPA



### 1.8 Dirección de Unidad Operativa de Contrataciones

Dirección de Planificación y Proyectos		1° Bimestre 2025	2° Bimestre 2025	3° Bimestre 2025	4° Bimestre 2025	5° Bimestre 2025	6° Bimestre 2025	TOTAL 2025
Dirección de Unidad Operativa de Contrataciones		Enero Febrero	Marzo Abril	Mayo Junio	Julio Agosto	Setiembre Octubre	Noviembre Diciembre	Enero a Diciembre
Planilla de Metas								
Descripción de la meta		% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad
<b>META N°1</b>	Reducir en un 20% el tiempo promedio de procesamiento de todos los pedidos de adquisición de bienes, locación de inmuebles, contratación de servicios (generales y consultoría), cumpliendo estrictamente con los procedimientos y leyes vigentes, para el 31 de diciembre de 2025. (Dpto. de Contrataciones)	11%	17%	11%	28%	33%	0%	100%
<b>META N°2</b>	Lograr que el 95% de los requerimientos de bienes, servicios y obras de las dependencias sean incluidos en el Programa Anual de Contrataciones (PAC) del Ejercicio Fiscal 2026, y que este sea aprobado y publicado en tiempo y forma según la normativa vigente, antes del 31 de diciembre de 2025. (Departamento de Programación y Evaluación)	0%	100%	0%	0%	0%	0%	100%
<b>META N°3</b>	Reducir el tiempo promedio de análisis y dictamen de documentos legales en un 25% para el próximo trimestre.. (Departamento de Asuntos Legales)	11%	17%	11%	22%	6%	33%	100%

  
M<sup>te</sup>. Gladys Barrios Rivalde  
Dirección de Planificación y Proyectos  
DINACOPA

  
Dra. Nidia López de González  
Directora General  
DINACOPA

### 1.9 Dirección de Tecnología

Dirección de Planificación y Proyectos		1° Bimestre 2025	2° Bimestre 2025	3° Bimestre 2025	4° Bimestre 2025	5° Bimestre 2025	6° Bimestre 2025	TOTAL 2025
Dirección de Tecnología		Enero Febrero	Marzo Abril	Mayo Junio	Julio Agosto	Setiembre Octubre	Noviembre Diciembre	Enero a Diciembre
Planilla de Metas								
Descripción de la meta		% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad
META N°1	Renovar la dotación de 50 Equipos informáticos en Obsolescencia.(Dpto de Infraestructura y Redes)	6%	12%	8%	0%	6%	8%	40%
META N°2	Ampliar el uso de herramientas de gestión de envíos a dos departamentos.(Dpto. de Sistemas)	0%	0%	0%	0%	0%	50%	50%
META N°3	Mantener actualizados 5 servidores de sistemas. (Dpto. de Seguridad de TIC)	0%	0%	0%	0%	0%	80%	80%
META N°4	Completar el diseño, diagramación y montaje del 100% de las emisiones postales planificadas para el 2025. (Dpto. de Diagramación y Montaje)	10%	15%	15%	20%	20%	20%	100%

### 1.10 Dirección de Transparencia y Anticorrupción

Dirección de Planificación y Proyectos		1° Bimestre 2025	2° Bimestre 2025	3° Bimestre 2025	4° Bimestre 2025	5° Bimestre 2025	6° Bimestre 2025	TOTAL 2025
Dirección de Transparencia y Anticorrupción		Enero Febrero	Marzo Abril	Mayo Junio	Julio Agosto	Setiembre Octubre	Noviembre Diciembre	Enero a Diciembre
Planilla de Metas								
Descripción de la meta		% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad
META N°1	Cumplimiento del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

  
Mg. Gladys Barrios Kocou.  
Dirección de Planificación y Proyectos  
DINACOPA

  
Dra. Nidia López de González  
Directora General  
DINACOPA



### 1.11 Asesoría de Seguridad Postal

Dirección de Planificación y Proyectos		1° Bimestre 2025	2° Bimestre 2025	3° Bimestre 2025	4° Bimestre 2025	5° Bimestre 2025	6° Bimestre 2025	TOTAL 2025
Asesoría de Seguridad Postal		Enero Febrero	Marzo Abril	Mayo Junio	Julio Agosto	Setiembre Octubre	Noviembre Diciembre	Enero a Diciembre
Planilla de Metas								
Descripción de la meta		% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad
META N°1	Supervisar el 100% de las operaciones postales diarias a nivel nacional , asegurando el cumplimiento del manual de operaciones y las normas aplicables.(Departamento de Centro de Control Nacional de Operaciones)	2.383	2.284	2.171	2.840	7558	13060	30.296
META N°2	Realizar inspecciones en el 80% de las dependencias de la DINACOPA para garantizar el cumplimiento de las normas reglamentarias vigentes.(Dpto. de Inspectoría)	80%	80%	80%	80%	85%	85%	82%
META N°3	Realizar inspecciones de seguridad en el 90% de las instalaciones para garantizar condiciones óptimas y prevenir riesgos. (Dpto. de Vigilancia)	80%	85%	85%	85%	80%	80%	83%
META N°4	Asegurar el seguimiento del 95% de los envíos postales y servicios especiales para garantizar su entrega en tiempo y forma. (Dpto. de Seguimiento)	80%	80%	80%	80%	83%	83%	81%

### 1.12 Asesoría Jurídica

Dirección de Planificación y Proyectos		1° Bimestre 2025	2° Bimestre 2025	3° Bimestre 2025	4° Bimestre 2025	5° Bimestre 2025	6° Bimestre 2025	TOTAL 2025
Asesoría Jurídica		Enero Febrero	Marzo Abril	Mayo Junio	Julio Agosto	Setiembre Octubre	Noviembre Diciembre	Enero a Diciembre
Planilla de Metas								
Descripción de la meta		% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad
META N°1	Representar a la Dinacopa en el 95% de los juicios en los que es parte, garantizando la protección de los intereses institucionales.	1	4	2	1	6	1	15

Mg. Gladys Barrios Recalco

Misión Institucional: "Somos una institución prestadora de servicios postales a nivel nacional e internacional, con productos accesibles y asequibles para los usuarios, a fin de facilitar la inclusión social"

13

Visión Institucional: "Ser una institución líder y confiable en el sector postal con innovación y excelencia tecnológica, garantizando la satisfacción del usuario que contribuya al desarrollo económico del país"

### 1.13 Asesoría Filatélica

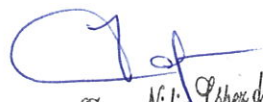
Dirección de Planificación y Proyectos		1° Bimestre 2025	2° Bimestre 2025	3° Bimestre 2025	4° Bimestre 2025	5° Bimestre 2025	6° Bimestre 2025	TOTAL 2025
Asesoría Filatélica		Enero Febrero	Marzo Abril	Mayo Junio	Julio Agosto	Setiembre Octubre	Noviembre Diciembre	Enero a Diciembre
Planilla de Metas								
Descripción de la meta		% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad
<b>META N°1</b>	Aumentar en un 20% las ventas de productos filatélicos a nivel nacional e internacional mediante campañas de promoción y alianzas estratégicas. (Departamento de Ventas de Productos Filatélicos)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
<b>META N°2</b>	Desarrollar y aprobar al menos 12 nuevos planes de emisiones filatélicas en el año, incorporando temáticas de relevancia cultural e histórica. (Departamento de Investigación y Proyectos de Emisión)	1	3	2	6	5	7	24

### 1.14 Asesoría de Relaciones internacionales

Dirección de Planificación y Proyectos		1° Bimestre 2025	2° Bimestre 2025	3° Bimestre 2025	4° Bimestre 2025	5° Bimestre 2025	6° Bimestre 2025	TOTAL 2025
Asesoría de Relaciones Internacionales		Enero Febrero	Marzo Abril	Mayo Junio	Julio Agosto	Setiembre Octubre	Noviembre Diciembre	Enero a Diciembre
Planilla de Metas								
Descripción de la meta		% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad
<b>META N°1</b>	Coordinar y fortalecer la representación institucional de la Dinacopa en foros, congresos y eventos internacionales, promoviendo una participación activa y estratégica que consolide la presencia del país en el ámbito postal global.	15%	10%	15%	15%	30%	15%	100%

  
Mg. Gladys Barrios Recalde  
Dirección de Planificación y Proyectos  
DINACOPA

14

  
M. Nidia Lopez de Gonzalez  
DINACOPA

**Misión Institucional:** "Somos una institución prestadora de servicios postales a nivel nacional e internacional, con productos accesibles y asequibles para los usuarios, a fin de facilitar la inclusión social"

**Visión Institucional:** "Ser una institución líder y competitiva en el sector postal con innovación y excelencia en el servicio, garantizando la satisfacción del usuario que contribuya al desarrollo económico del país"



<b>META N°2</b>	Impulsar la candidatura de Paraguay al Consejo de Explotación Postal de la UPU, mediante una campaña política internacional articulada con el Ministerio de Relaciones Exteriores, incluyendo acciones de promoción, gestión diplomática y acompañamiento durante el proceso electoral del Congreso.	20%	20%	20%	20%	20%	0%	100%
-----------------	--	-----	-----	-----	-----	-----	----	------

### 1.15 Asesoría de Comunicaciones

Dirección de Planificación y Proyectos		1° Bimestre 2025	2° Bimestre 2025	3° Bimestre 2025	4° Bimestre 2025	5° Bimestre 2025	6° Bimestre 2025	TOTAL 2025
Asesoría de Comunicación		Enero Febrero	Marzo Abril	Mayo Junio	Julio Agosto	Setiembre Octubre	Noviembre Diciembre	Enero a Diciembre
Planilla de Metas								
Descripción de la meta		% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad
<b>META N°1</b>	Realizar, como mínimo, 44 publicaciones en la página oficial del Correo Paraguayo.	100%	97%	98%	98%	100%	100%	100%
<b>META N°2</b>	Difundir 90 acciones del Correo Paraguayo en Facebook.	100%	100%	98%	97%	100%	100%	100%
<b>META N°3</b>	Publicar 90 acciones del Correo Paraguayo en la plataforma X.	100%	100%	98%	98%	100%	100%	100%
<b>META N°4</b>	Publicar 90 acciones del Correo Paraguayo en la plataforma Instagram.	100%	100%	98%	98%	100%	100%	100%
<b>META N°5</b>	Difundir en los medios masivos de comunicación 15 acciones desarrolladas por el Correo Paraguayo.	94%	95%	98%	100%	100%	100%	100%

**Mg. Gladys Barrera Royalde**  
Dirección de Planificación y Proyecto  
DINACOPA

15

*Misión Institucional: "Somos una institución prestadora de servicios postales a nivel nacional e internacional, con productos accesibles y asequibles para los usuarios, a fin de facilitar la inclusión social"*

**Gladys Barrera Royalde**  
Directora General  
DINACOPA

*Visión Institucional: "Ser una institución líder y competitiva en el sector postal con innovación y excelencia tecnológica, garantizando la satisfacción del usuario que contribuya al desarrollo económico del país"*



### 1.16 Auditoría Interna

Dirección de Planificación y Proyectos		1° Bimestre 2025	2° Bimestre 2025	3° Bimestre 2025	4° Bimestre 2025	5° Bimestre 2025	6° Bimestre 2025	TOTAL 2025
Auditoría Interna		Enero Febrero	Marzo Abril	Mayo Junio	Julio Agosto	Setiembre Octubre	Noviembre Diciembre	Enero a Diciembre
Planilla de Metas								
Descripción de la meta		% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad	% Cantidad
<b>META N°1</b>	Realizar auditorías en al menos el 80% de las oficinas de la DINACOPA en el año para verificar el cumplimiento de normativas y procedimientos administrativos y financieros. (Departamento de Auditoría Técnica Financiera Administrativa)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
<b>META N°2</b>	Auditar el 75% de las oficinas operativas de la DINACOPA en el año, garantizando el cumplimiento de los manuales y procedimientos vigentes. (Departamento de Auditoría Técnica Operativa)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Mg. Gladys Barrios Recalde

Dirección de Planificación y Proyectos

Misión Institucional: "Somos una institución prestadora de servicios postales a nivel nacional e internacional, con productos accesibles y asequibles para los usuarios, a fin de facilitar la inclusión social"


16

Visión Institucional: "Ser una institución líder y confiable en el sector postal con innovación y excelencia tecnológica, garantizando la satisfacción del usuario que contribuya al desarrollo económico del país"

## Conclusiones finales

En conclusión, el ejercicio fiscal 2025 cierra con una consolidación efectiva del sistema de monitoreo bimensual establecido bajo el marco legal de la Resolución N.º 597/2024/DG/SG/DPP. Mediante la gestión técnica de la Dirección de Planificación y Proyectos, se ha logrado integrar con éxito el desempeño de las dieciséis direcciones y asesorías, permitiendo una trazabilidad real y documentada de los avances operativos y administrativos de la DINACOPA. Este proceso no solo valida el cumplimiento de las metas bimensuales, sino que fortalece la estructura de control interno al asegurar que cada dependencia institucional rinda cuentas de sus objetivos de manera sistemática y alineada a la planificación estratégica.

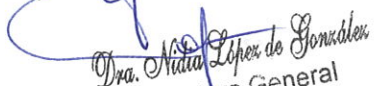
Los resultados expuestos en este reporte demuestran que la implementación de la planilla de metas ha sido una herramienta fundamental para dotar a la Alta Dirección de información técnica veraz para la toma de decisiones estratégicas. Al finalizar este ciclo anual, la institución cuenta con un diagnóstico preciso de su capacidad de ejecución, lo cual constituye el insumo principal para el diseño y ajuste de la planificación correspondiente al ejercicio 2026. De esta manera, se reafirma el compromiso de la Dirección de Planificación y Proyectos con la transparencia y la mejora continua, garantizando que la gestión de los recursos institucionales esté orientada permanentemente al logro de resultados medibles y de alto impacto para el servicio postal.



**Gladys Barrios Recalde**  
Dirección de Planificación y Proyecto  
DINACOPA

**Misión Institucional:** "Somos una institución prestadora de servicios postales a nivel nacional e internacional, con productos accesibles y asequibles para los usuarios, a fin de facilitar la inclusión social"

17



**Dra. Natalia López de González**  
Directora General  
DINACOPA

**Visión Institucional:** "Ser una institución líder y confiable en el sector postal con innovación y excelencia tecnológica, garantizando la satisfacción del usuario que contribuya al desarrollo económico del país"