DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY | PARAGUÁI PAREHA TETÃMEGUA MOAKÃHA

DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION

Asunción, 12 de Febrero de 2.024.

Señor Ministro:

La Directora de la **Dirección Nacional de Correos del Paraguay - DINACOPA**, Dra. **NIDIA R. LOPEZ DE GONZALEZ**, tiene el agrado de dirigirse a S.E, a fin de manifestar respetuosamente cuanto sigue:

Que, por la presente, a los efectos y fines pertinentes eleva a conocimiento de S.E la Resolución Nro228/2024/DG/SG/DTA por el cual se aprueba el Avance de las Actividades programadas en el Plan de Transparencia y Anticorrupción, correspondiente al ejercicio fiscal 2023, de la Dirección Nacional de Correos del Paraguay.

La Dirección Nacional de Coreos del Paraguay - DINACOPA, respalda a cabalidad la gestión de la Política del Gobierno Nacional en materia de Transparencia y Anticorrupción en todos los aspectos Institucionales, a fin de brindar un mejor servicio a los usuarios y a la ciudadanía toda.-

Sin otro particular, dándose cumplimiento a lo requerido en tiempo y forma, hago propicia la oportunidad para saludar a S.E., con mi más alta y distinguida consideración.-

Dra. NIDIA R. LOPEZ DE GONZALEZ
Directora General
Dirección Nacional de Correos del Paraguay
Dinacopa

A Su Excelencia
Ministro – Secretario Ejecutivo
Secretaría Nacional Anticorrupción
Asunción - Paraguay

DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY | PARAGUÁI PAREHA TETÃMEGUA MOAKÃHA

DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION

RESOLUCIÓN N°228 /2024/DG/SG/DTA

POR LA CUAL SE APRUEBA EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2023, DE LA DIRECCION NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY - DINACOPA, Y SE DISPONE SU REMISIÓN A LA SECRETARIA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN – SENAC.

Asunción, 12 de Febrero de 2024-

VISTO: *Los términos de la Nota N°11/2024/DTA, de fecha 12 de Febrero de 2024, por la cual se solicita el V° B° correspondiente para la aprobación y posterior envío del avance del cumplimiento de las Actividades del Plan de Transparencia y Anticorrupción de la Dirección de Correos, correspondiente al ejercicio fiscal 2023, a la Secretaría Nacional Anticorrupción – SENAC.-*

CONSIDERANDO: *Que, la Dirección de Transparencia y Anticorrupción, ha realizado el Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción, correspondiente al ejercicio fiscal 2023, cuyos antecedentes han sido remitidos a la Dirección General, según Nota N° 22/ 2023/DTA, de fecha 22 de febrero de 2023, para su aprobación y posterior envío a la Secretaría Nacional Anticorrupción - SENAC.-*

Que, en fecha 25 de enero de 2023, se dictó la Resolución SENAC N° 15/2023 "POR LA CUAL SE ESTABLECEN LAS REGLAMENTACIONES DEL PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN (PTA) DEL EJERCICIO FISCAL 2023 Y SE APRUEBA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA MATRIZ DEL PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN".-

Que, la Resolución Nro. 168/2015 SENAC Por el cual se aprueba el documento técnico denominado Roles, áreas de acción y procesos claves de las Unidades de Transparencia y Anticorrupción establece los principales procesos y áreas claves a ser trabajados dentro de las respectivas instituciones de la cual forman parte por la UTA y que íntegramente son trabajados en el plan de Transparencia y Anticorrupción.

Que, por Resolución Nro. 315/2022 de fecha 27 de Diciembre de 2022, se aprobó e implemento el uso de la plataforma THE INTEGRITY APP- Versión Sector Publico Paraguay de carácter obligatorio para las instituciones Públicas, dependientes del Poder Ejecutivo Se establece que las Utas o equivalentes institucionales velen por la implementación efectiva de la herramienta digital, asimismo se constituye en un componente del plan de Transparencia y Anticorrupción.

*Que, de acuerdo a la **Ley N° 4016/2010**, "QUE CREA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY" (DINACOPA,) en su Capítulo III "De los Objetivos, Funciones y Atribuciones", en su Artículo 7° - Funciones: la DINACOPA tiene como funciones, Inciso o) administrar sus bienes, elaborar y ejecutar su presupuesto; Artículo 9° - Dirección y Administración, "La Dirección y Administración de la DINACOPA, estará a cargo de un Director General de Correos, nombrado por el Presidente de la República; Artículo 10° - Atribuciones y Deberes del Director General, Inciso b) Representar a la DINACOPA ante los Poderes Públicos y organismos Nacionales e Internacionales, Inciso q) realizar cuantas otras actividades sean necesarias para el mejor cumplimiento de sus funciones.-*

Sr. Cesar Gonzalez
Secretario General
DINACOPA

Dra. Carmen Ortiz
Directora General
DINACOPA

DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY | PARAGUÁI PAREHA TETÃMEGUA MOAKÃHA

DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION

RESOLUCIÓN Nº 238 /2024/DG/SG/DTA

POR LA CUAL SE APRUEBA EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2023, DE LA DIRECCION NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY - DINACOPA, Y SE DISPONE SU REMISIÓN A LA SECRETARIA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN – SENAC.

Que, por Decreto N° 62 de fecha 17 de agosto del 2023 de la Presidencia de la República del Paraguay, se nombra a la ***Dra. NIDIA R.LOPEZ DE GONZALEZ*** *como Directora General de la Dirección Nacional de Correos del Paraguay.-*

POR TANTO; *En uso de sus atribuciones legales,*

LA DIRECTORA GENERAL DE LA DINACOPA

RESUELVE:

Art. 1°: APROBAR *el informe de avance del cumplimiento de las actividades establecidas en el Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción, correspondiente al ejercicio fiscal 2023, presentado por la Dirección de Transparencia y Anticorrupción, de la Dirección Nacional de Correos del Paraguay – DINACOPA.-*

Art. 2°: REMITIR *el Informe de avance del cumplimiento de las actividades establecidas en el Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción, correspondiente al ejercicio fiscal 2023, aprobado, a la Secretaría Nacional Anticorrupción - SENAC.-*

Art. 3°: COMUNICAR *a quienes corresponda, cumplido archivar.-*

Sr. CESAR M. GONZALEZ
Secretario General
Secretaria General

Dra. NIDIA LOPEZ DE GONZALEZ
Directora General
Dirección Nacional de Correos del Paraguay
DINACOPA

DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY | PARAGUÁI PAREHA TETÃMEGUA MOAKÃHA

DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION

NOTA Nº 11 / 2024 / DTA.

Asunción, 12 de Febrero de 2024

Señora
Dra. **NIDIA R. LOPEZ DE GONZALEZ** Directora General
Dirección Nacional de Correos del Paraguay - Dinacopa.
Presente

Tengo a bien dirigirme a usted, a fin solicitar el Vº Bº correspondiente, para la aprobación y posterior envío, de los avances del ***Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción, de la Dirección Nacional de Correos del Paraguay – DINACOPA***, correspondiente a los meses de Enero a Diciembre del ejercicio fiscal 2023.-

Es importante resaltar, que esta Dirección ha redactado el ***Cumplimiento de las Actividades***, conforme a la metodología de trabajo recomendada, según la ***Resolución SENAC Nº 15 /2023 "POR LA CUAL SE ESTABLECEN LAS REGLAMENTACIONES DEL PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN (PTA) DEL EJERCICIO FISCAL 2023 Y SE APRUEBA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA MATRIZ DEL PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN"***.-

Se adjuntan a la presente, el Proyecto de Resolución, y la Nota para el Ministro de la SENAC.-

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludarlo con todo respeto.-

Abg. ALFREDO R. BENITEZ - Director
Dirección de Transparencia y Anticorrupción

INTRODUCCION

La Dirección Nacional de Correos en la necesidad de promover los mecanismos necesarios para construir la cultura de la Transparencia en la gestión, para afrontar los retos en la prevención y la lucha contra la Corrupción, asegurando buen manejo y destino de los Recursos Públicos, bajo estos parámetros y procurando articular estrategias, diseño un plan de actividades, incentivando la legalidad y el fortalecimiento en la lucha contra la Corrupción.

Define actividades concretas que permiten la identificación, seguimiento y control oportuno de los riesgos, rendición de cuentas efectiva y permanente, fortalece la participación ciudadana y establece estrategias para el mejoramiento de la atención al ciudadano.

El presente documento contiene los avances de las actividades del periodo comprendido de Enero a Diciembre del Ejercicio 2023, programadas dentro del plan de Transparencia y Anticorrupción del Ente Postal.

En cumplimiento de lo establecido, en base a la conceptualización de la entidad que se obtenga una visión en general de los componentes del plan.

Con el propósito de brindar espacios para que la ciudadanía participe y hacer visible la información del accionar de la institución se desarrollaron los lineamientos de la ley con el fin de la accesibilidad de la información para mejorar el servicio.

En la página web en el micrositio de Transparencia, se actualizo en forma permanente la información, en cumplimiento de los requisitos de la ley.

La divulgación del plan y los diversos elementos que lo integran y las actividades programadas permiten a la entidad, identificar analizar y controlar los posibles hechos generadores de corrupción.

LOGO

INSTITUCIÓN - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2023

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:

DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY- DINACOPA

C- OBJETIVO:

D- PLAN ANUAL AÑO: 2023

1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO												7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe		
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic	Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)
Reuniones del Comité de Ética de la Dinacopa	Determinar las acciones en orden de prioridades	Revisión del código de ética institucional	acta de reunión de revisión del código de ética	actas de reuniones, publicaciones en la web			✓										cumplido	Revisión de cantidad de valores planteados y consulta a grupo de MECIP-CGR	Acta de reunión del MECIP Dinacopa y la Lider Ética.			
		Actualización	presentación conteniendo dichas actualización				✓										cumplido	Presentación en PDF para socialización al plantel	Presentación PDF			
		Aprobación	resolución firmada por la máxima autoridad				✓										cumplido	Resolución Nro. 1067/2023/DG/SG/MECIP del 13 de junio/2023	Resolución Nro. 1067			
		Seguimiento de las actividades	actas de reunión del comité de ética	publicación en la web			✓			✓			✓			✓	cumplido	Reunión 1 del 2023.	Acta de Reunión del Comité de Ética	cumplida	Reunión 2 y 3 del 2023	Acta de Reunión del Comité de Ética
Socialización y Talleres	El personal de la Dinacopa conoce el Código de Ética institucional	Socialización en modalidad presencial	funcionarios participantes	control de asistencia			✓	✓	✓								no iniciado	Debido a que aún no contábamos con la Resolución-		cumplida	Socialización de la nueva versión del Código de Ética Institucional	Fotos de los encuentros y planillas de control de asistencia
				publicación en la web			✓	✓	✓								no iniciado	Debido a que aún no contábamos con la Resolución-		cumplida		
		Socialización en modalidad virtual	funcionarios participantes	fotos de las sesiones en virtual			✓	✓	✓								no iniciado	Debido a que aún no contábamos con la Resolución-		cumplida		Fotos de los encuentros y publicaciones en la web
			número de sesiones en la modalidad virtual																			
	Cada oficina establece sus compromisos éticos	Talleres de establecimiento de compromisos éticos	número de oficinas que establecen sus compromisos éticos	fotos de las sesiones en virtual										✓	✓					cumplida en presencial		
				actas de establecimiento de los compromisos éticos por dependencias										✓	✓					cumplido	Se realizaron los encuentros en las diversas oficinas del plantel directivo de la institución en base a agendamiento	Actas de Establecimiento de los copromisos éticos

Buzón de Sugerencia	Obtener información del mercado referente al posicionamiento institucional	Compilación de las sugerencias dispuestas en los buzones físicos y el Digital	sugerencias remitidas de las agencias a la central	sugerencias recibidas en la central		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	en proceso	el buzón digital funcionó a partir de los primeros días de febrero hasta 10 de abril y aún no funciona. Se encuentra en gestión con MITIC		en proceso	Desde el 11 de setiembre está en funcionamiento y se realiza la atención de las consultas de los usuarios, a cargo de la líder ética.	Respuestas a los usuarios en el Zimbra
			sugerencias clasificadas por tipo y que fueron recepcionadas vía digital	mensajes en buzonsugerencias																			
		Informe mensual del resumen de sugerencias compiladas de los buzones	Informe mensual para el comité de ética	informe mensual		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	no iniciado	debido a la inestabilidad en el funcionamiento del buzón digital				
Revisión de prácticas de los compromisos éticos y establecimiento de plan de mejoramiento	Determinar aspectos específicos a plantear mejoras	Completar análisis de las prácticas de los compromisos éticos	Envío de cuestionario evaluación de las prácticas de los compromisos éticos establecidos	cuestionario evaluación de las prácticas de los compromisos éticos establecidos							✓	✓											
																				no iniciado	Debido al cambio de administración y los ajustes de conformación del comité de ética	
		Presentar Plan de Mejoras	formato plan de mejoras	formato de plan de mejoras									✓	✓						no iniciado		

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

1- Cumplida: corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido

2- En Proceso: corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitamente

3- No iniciada: en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

(**) Describir suscitamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.

(***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)

DINACOPA
DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN

Dirección Nacional de CORREOS del PARAGUAY

INSTITUCIÓN - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2023

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Dinacopa
B- COMPONENTE: Participación Ciudadana
C- OBJETIVO:
D- PLAN ANUAL AÑO: 2023

1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO												7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe		
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic	Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)
Fortalecer la gestion	Fortalecer la participacion ciudadane a fin de transparentar la gestion del Ente. Hacer visible la gestion de la DINACOPA a los grupos de interes.	Implementar entrega de informacion consistente y oportuna Publicacion proactiva de la información	Redes sociales	Pag. Web oficial www correoparaguay o.gov.py	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	CUMPL.	PORTAL DE TRANSPARENCIA DE LA DINACOPA		CUMPL.	PORTAL DE TRANSPARENCIA DE LA DINACOPA	

Dirección Nacional de CORREOS del PARAGUAY

INSTITUCIÓN - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2023

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Dinacopa
B- COMPONENTE: Transparencia y Acceso a la Información Pública
C-OBJETIVO:
D- PLAN ANUAL AÑO: 2023

1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO												7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe		
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic	Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)
Divulgacion de informacion oportuna, confiable, de facil comprencion y disponible para la ciudadadnia a travez de los diferentes medios sobre el funcionamiento y procedimiento internos del Ente.	Garantizar y resgauardar el derecho fundamental del Acceso a la Informacion Publica a travez de acciones para el cumplimiento efectivo de los mismos	Actualizacion de la informacion institucional Transparencia y Acceso a la informacion	Portal de acceso a la Informacion Publica, pagina web oficial de la Dinacopa, redes sociales, Facebook, Twitter, Instagram.	La institucion esta adherida al portal unificado.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	CUMPL.	PORTAL DE TRANSPARENCIA DE LA DINACOPA		CUMPL.	PORTAL DE TRANSPARENCIA DE LA DINACOPA	

Dirección Nacional de CORREOS del PARAGUAY

INSTITUCIÓN - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2023

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Dinacopa
B- COMPONENTE: Rendición de Cuentas
C- OBJETIVO:
D- PLAN ANUAL AÑO: 2023

1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO												7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe		
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic	Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)
Entregar a los usuarios y ciudadania informacion ciara,amplia y actualizada de la gestion,pag. Web,redes sociales,boletin noticias	Publicidad enfocada en la prevencion de la Corrupcion y Transparencia , a travez de la pagina web y las redes sociales.	Realizar y publicar los procesos de contratacion Mantener actualizada la pagina web de acuerdo a la ley de Transp. Y Acceso a la Informacion Publica	Numero de evaluaciones,publicaciones y contenidos realizados	Portal de Acceso a la Informacion Publica.Pag web oficial			X			X			X			X	CUMP.	Portal de Transp. De la Dinacopa		CUMP.	Portal de Transp. De la Dinacopa	

Dirección Nacional de CORREOS del PARAGUAY

INSTITUCIÓN - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2023

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:

B- COMPONENTE: Gestión de Riesgos de Corrupción

C- OBJETIVO:

D- PLAN ANUAL AÑO: 2023

1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO												7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe		
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic	Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)
Definir politicas politicas para la administracion de los riesgos basados en la valoracion de los mismos.	Divulgacion de la politica de Administracion de Riesgos de Corrupcion	Sensibilizar a las dependencias sobre los riesgos de corrupcion.	Cronogramas de riesgos de corrupcion actualizada.	Se establecieron controles aleatorios a fin de prevenir ,mitigar posibles riesgos de corrupcion .			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	CUMP.	PORTALDE TRANSPARENCIA DE LA DINACOPA		CUMP.	PORTALDE TRANSPARENCIA DE LA DINACOPA	
	Evitar o reducir cada riesgo mediante el seguimiento de los mismos	Actualizar los riesgos de corrupcion																				
		Establecer guias de accion para el tratamiento de riesgos																				

DINACOPA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN

Dirección Nacional de CORREOS del PARAGUAY

INSTITUCIÓN - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2023

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:

B- COMPONENTE: Gestión de Denuncias e Investigación

C- OBJETIVO:

D- PLAN ANUAL AÑO: 2023

1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO												7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe		
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic	Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)
Establecer mecanismos de recepcion e investigacion de denuncias de corrupcion Gestionar e ninvestigar las denuncias de los supuestos hechos de corrupcion.	El Ente cuenta con un sistema para gestionar todo tipo de denuncias de corrupcion. Capacitacion sobre el Portal de Denuncias y el Sistema de Seguimientos de Procesos. Implementar canales de recepcion e investigacion de denuncias, por supuestos hechos de corrupcion y sancion de los responsables.	Seguimiento a travez del sistema de Seguimiento de la SENAC Capacitacion sobre el Portal de denuncias y Sistema Informatico de Seguimiento Seguimiento de los envios postales correspond.	El Ente cuenta con un sistema para gestionar todo tipo de denuncias.	La DINACOPA se halla adherido al Sistema Informatico de Seguimiento y al Portal de Denuncias de la SENAC.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	CUMP.	La DINACOPA esta adherida a la INTERNATIONAL POSTAL SERVICE (I.P.S. LIGHT)		CUMP.	La DINACOPA esta adherida a la INTERNATIONAL POSTAL SERVICE (I.P.S. LIGHT)	

Dirección Nacional de CORREOS del PARAGUAY

INSTITUCIÓN - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2023

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:

B- COMPONENTE: The Integrity App - Versión Sector Público Paraguay

C- OBJETIVO:

D- PLAN ANUAL AÑO: 2023

1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO												7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe		
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic	Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)
Establecer mecanismos para implementacion de la herramienta digital en virtud de la Resolucion SENAC Nro. 317/2022	Contar con una aplicación digital para el monitoreo y evaluacion de la materia y que se encuentre disponible para la utilizacion en el sector publico del Paraguay.	Aplicar inicialmente el mecanismo de autoevaluacion de aquellos funcconarios con cargos dentro de la Institucion	Acceso a la aplicación	Portal de la SENAC		X	X	X	X	X							CUMP.		Portal de la APP	CUMP.		Portal de la APP