



SECRETARIA GENERAL

Para: Sr. Cesar González, Secretario General.-

Secretaria General.-

De: Sra. Monique Mireya Mora, Coordinadora de Coordinación de Secretaria General.-

Fecha: 16 /Diciembre /2024.-

Asunto: Informe Estadístico volumen documental en la Secretaria General.-

Periodo: Enero 2024 a la fecha

Objetivo: Analizar el volumen documental y gestionado en la Secretaría General durante el período indicado.-

-1° Cuaderno de Resoluciones 2024 (908) registros confirmados.-

- 2° Cuaderno de Resoluciones 2024 (1.233) registros confirmados.-

Totalizando (2.141) registros confirmados de resoluciones.-

-Cuaderno de Notas Oficiales DG/SG 2024 (527) registros confirmados.-

- Notas a Juzgados (740) registros confirmados.-

- Cuaderno de Mesa de Entrada Interna (465) registros confirmados.-

-Cuaderno de Mesa de Entrada Externa (1490) registros confirmados.-

Metodología: Detallado recuento de las documentaciones procesadas en base a los datos obtenidos, confirmados y contrastados de los registros manuales en la Secretaria General, los datos se han clasificado por tipo de registro.-

ES MI INFORME.-

MMTMC

