

Re: Remitir infomre Bimestral Marzo/Abril

From: mecip mecip <mecip@correoparaguay.gov.py >

lun., may. 06, 2024 10:25 AM

Subject: Re: Remitir infomre Bimestral Marzo/Abril

To: Lilian Martinez <bienestar@correoparaguay.gov.py >

Buenas

Recibido

Atte.

Coordinación MECIP

De: "Lilian Martinez" <bienestar@correoparaguay.gov.py>

Para: "DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS" <direccionrrhh@correoparaguay.gov.py>

CC: "mecip mecip" <mecip@correoparaguay.gov.py>

Enviados: Lunes, 6 de Mayo 2024 10:01:05

Asunto: Remitir infomre Bimestral Marzo/Abril

Remito Informe Bimestral correspondiente a Marzo y Abril con fotos como evidencia de la actividad realizada de inmunizan a los funcionarios de la dinacopa.

Saludos cordiales

Sandra Perez

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

DEPARTAMENTO: BIENESTAR DEL PERSONAL			
Nº	ACTIVIDADES	MES	DESCRIPCION DEL DOCUMENTO RESPALDATORIO
1	Area Clinica medica: toma y control de Presion arterial a los funcionarios. Procesamiento de reposos medicos de los funcionarios , confeccion de planilla por funcionario de toma de presion si lo solicita para presentar al medico tratante.	MARZO	Planilla de registro de control de presion, libro de registro de reposos. Notas y Memos Remitidos
2	Area Clinica medica: toma y control de Presion arterial a los funcionarios. Procesamiento de reposos medicos de los funcionario. Confeccion de planilla por funcionario de toma de presion si lo solicita para presentar al medico tratante, Notas y memos solicitando campaña de vacunacion. El Departamento de Bienstar del personal realizo camapaña de Imnuni zacion con las vacunas Influenza y covid a cargo de Pesonal de Salud del MSPyBS en fecha 30 de abril	ABRIL	Planilla de registro de control de presion, libro de registro de reposos. Notas y Memos. Fotos

*** ADJUNTAR EN FORMA ESCANEADA LOS DOCUMENTOS MAS RELEVANTES DEL BIMESTRE COMO EVIDENCIA DE LAS ACTIVIDADES INFORMADAS**

Obs.: se adjunta carpeta con evidencias (fotos)









