
Re: formatos mecip

From: direccioncomercial <direccioncomercial@correoparaguay.gov.py >

jue., jul. 25, 2024 09:47 AM

Subject: Re: formatos mecip

To: mecip mecip <mecip@correoparaguay.gov.py >

Attachments:

- 📎 imagen.png
- 📎 imagen.png
- 📎 imagen.png
- 📎 imagen.png
- 📎 imagen.png
- 📎 firma actualizada.bmp
- 📎 Copia de Formato 37 agosto 2024- denis.xls
- 📎 Copia de Formato 38 2024 DENIS 2024.xls
- 📎 Formato 39 DENIS 2024.xls
- 📎 Formato 42 DENIS CORONEL.xls



ING. DENIS CORONEL

Dirección Comercial

Dirección: 25 de Mayo esq. Yegros

Asunción, Paraguay – Tel: +595 (982) 17 02 91

E-mail: direccioncomercial@correoparaguay.gov.py

De: "mecip mecip" <mecip@correoparaguay.gov.py>

Para: "direccioncomercial" <direccioncomercial@correoparaguay.gov.py>

Enviados: Martes, 23 de Julio 2024 10:14:49

Asunto: Re: formatos mecip

Buenas

Se Solicita replantear el relleno de los formatos MECIP, tomando como base las indicaciones expuestas por esta Coordinación, en reunión sostenida con el Director de Área el día de ayer 22/julio/2024.-

-La NRM señala que, se debe definir correctamente el Macroproceso, y sus objetivos.

-La NRM señala que, se deben definir los Procesos requeridos para lograr el objetivo del Macroproceso.

La NRM menciona la importancia de definir los SubProcesos, ya que, éste se configura una parte bien definida de un proceso, el cual resulta útil en su identificación para su efectivo control con la finalidad de lograr el objetivo del Proceso-Macroproceso.

Macroproceso - Código	(2) Objetivo	Tipo de Macroproceso			(4) Cargo Responsable
		Estratégico	Misional	Apoyo	
GC-001-01	Identificar las tendencias, las ofertas y demandas			X	Jefatura de I Dpto de Investigacion de Mercado
GC-001-01	Identificar las falencias, y proponer las soluciones			X	Jefatura de I Dpto de Investigacion de Mercado
GC-001-04	Captar la atención, el interés y confianza del cliente, y lograr			X	Jefatura Dpto Marketing
GC-001-05	Captar grandes clientes y proponer precios equitativos			X	Coordinación Empresas
GC-001-05	Cerrar ventas y establecer contratos con clientes de			X	Coordinación Empresas
GC-001-05	Mantener la fidelidad de los clientes a través del buen			X	Coordinación Empresas
GC-001-05	Crear lazos bilaterales para agilizar los trámites		X		Coordinación Empresas
GC-001-04	Conocer los sistemas de los países o mercados		X		Jefatura Dpto Marketing
GC-001-03	Contactar de forma más directa, personalmente con el		X	X	Jefatura de Gestion de Clientes
GC-001-05	Revisión correspondiente, a fin de que se expida un			X	Coordinación Empresas
GC-001-05	Poner en conocimiento a la Dirección Comercial y		X	X	Coordinación Empresas
GC-001-03	Asegurar una gestión eficiente de manera que se asegure la			X	Jefatura de Gestion de Clientes
Elaborado por: Lic. Rosssna Smith		Fecha:			
Revisado por: Ing. Denis Coronel		Fecha:			

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -		
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO		
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS		
FORMATO: Identificación Procesos		
Nº: 38		
(1) MACROPROCESO : Gestión Comercial de los Servicios Postales		
CÓDIGO: CG: 001		
(2) OBJETIVO:		
(3) Proceso - Código	(4) Objetivo	(5) Cargo Responsable
INVESTIGACION DE MERCADO CÓDIGO: GC-001-01	Identificar las tendencias, las ofertas y demandas actuales y proponer nuevos servicios.	Jefatura del Dpto de Investigacion de Mercado
	Identificar las falencias, y proponer las soluciones correctivas necesarias para mantener la satisfacción del cliente, por el servicio prestado, seguir ofreciendo atención al mismo, eso nos ayuda a fidelizar y brinda la posibilidad de	Jefatura del Dpto de Investigacion de Mercado
	Captar la atención y el interés y confianza del cliente, y lograr una mejor ubicación en el mercado	Jefatura del Dpto de Investigacion de Mercado
	Elevar la imagen de la Institución a nivel del mercado para así transmitir seguridad a los clientes con nuestros servicios en cuanto a tiempo y forma.	Jefatura del Dpto de Investigacion de Mercado
COMERCIO EXTERIOR CÓDIGO: GC-001-02	Captar clientes extranjeros y proponer precios equitativos del mercado actual.	Jefatura de Gestion de Clientes y Comercio Exterior
	Cerrar ventas y establecer contratos con clientes del extranjero	Jefatura de Gestion de Clientes y Comercio Exterior
	Mantener la fidelidad de los clientes internacionales a través del buen desempeño en las labores desde la admisión hasta la entrega final.	Jefatura de Gestion de Clientes y Comercio Exterior

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
 ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
 FORMATO: Identificación Subprocesos
 N°: 39

(1) MACROPROCESO : GESTION COMERCIAL DE LOS SERVICIOS POSTALES CODIGO: CG 001

(2) PROCESO: ATENCION AL CLIENTE CÓDIGO: CG 001-03

(3) OBJETIVO DEL PROCESO:

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
CREAR BASE DE DATOS	Disponer de un listado de clientes fisicos y juridicos para la	Jefatura Divicion Atencion al Cliente
RECEPCION DE CONSULTAS	Generar respuesta rapida a las solicitudes de informacion sobre	Jefatura Divicion Atencion al Cliente
DERIVAR CONSULTAS	Tramitar las diferentes solicitudes de informacion a la oficina	Jefatura Divicion Atencion al Cliente
ACTUALIZACION	Generar informacion eficaz y de utilidad al momento de ser	Jefatura Divicion Atencion al Cliente
MONITOREO	Hacer un seguimiento a los servicios provehidos por la	Jefatura Divicion Atencion al Cliente

Elaborado por: Lic. Rossana Smith

Fecha:

Revisado por: Ing. Denis Coronel

Fecha:

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
 ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
 FORMATO: Identificación Subprocesos
 N°: 39

(1) MACROPROCESO : GESTION COMERCIAL DE LOS SERVICIOS POSTALES CODIGO: CG 001

(2) PROCESO: COMERCIO EXTERIOR CÓDIGO: CG 001-02

(3) OBJETIVO DEL PROCESO:

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
DEFINIR PROCESOS PARA ENVIOS A MERCADOS INTERNACIONALES SEGÚN NORMAS ESTABLECIDAS POR REGULADORES POSTALES	Conocer los sistemas de los países o mercados que se apuntan como objetivo, de esa forma llenar las expectativas de los clientes	Jefatura Dpto. Gestion de Clientes y Comercio Exterior
ACTUALIZACION DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE IMPORTACION Y EXPORTACION DE PRODUCTOS	Evitar fallas en la designacion de valores y costos de exportacion de modo a generar procesos sin demoras en aduanas	Jefatura Dpto. Gestion de Clientes y Comercio Exterior
FACILITAR LA UTILIZACION DE SERVICIOS DE ENVIOS INTERNACIONALES	Mantener la fidelidad de los clientes internacionales a través del buen desempeño en las labores desde la admisión hasta la entrega final.	Jefatura Dpto. Gestion de Clientes y Comercio Exterior
CONTROL	Realizar verificacion de que todos los procedimientos se encuentren consonancia con lo establecido en la etapa de planificacion	Jefatura Dpto. Gestion de Clientes y Comercio Exterior

Elaborado por: Lic. Rossana Smith

Fecha:

Revisado por: Ing. Denis Coronel

Fecha:

INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY		
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -		
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO		
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS		
FORMATO: Identificación Subprocesos		
Nº: 39		
(1) MACROPROCESO : GESTION COMERCIAL DE LOS SERVICIOS POSTALES CODIGO: CG 001		
(2) PROCESO: INVESTIGACION DE MERCADO CÓDIGO: CG 001-01		
(3) OBJETIVO DEL PROCESO:		
Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
DETERMINACION DE LAS NECESIDADES DE INFORMACION	Identificar las tendencias, las ofertas y demandas actuales y proponer nuevos servicios.	Jefe Dpto de Investigacion de Mercado
INVESTIGACION PRELIMINAR	Identificar las falencias, y proponer las soluciones correctivas necesarias para mantener la satisfacción del cliente, por el servicio prestado, seguir ofreciendo atención al mismo, eso nos ayuda a fidelizar y brinda la posibilidad de	Jefe Dpto de Investigacion de Mercado
ESTUDIO DE PROBLEMAS	Obtener mediante un analisis la determinacion exacta del origen del problema.	Jefe Dpto de Investigacion de Mercado
RECOLECTAR DATOS Y ANALISIS DE LOS MISMOS	Disponer de fuentes completas de materiales informativos que sirva de base para la determinacion de acciones correctivas u acciones de desarrollo comercial.	Jefe Dpto de Investigacion de Mercado
GENERACION DE INFORMES	Disponer de informacion resumida y objetiva para la toma de desiciones	Jefe Dpto de Investigacion de Mercado
Elaborado por: Lic. Rossana Smith		Fecha:
Revisado por: Ing. Denis Coronel		Fecha:

Favor confirmar recibido

Atte.

Sra. Monique Mora



De: "mecip mecip" <mecip@correoparaguay.gov.py>
Para: "direccioncomercial" <direccioncomercial@correoparaguay.gov.py>
Enviados: Viernes, 12 de Julio 2024 12:40:07
Asunto: Re: formatos mecip

Buenas

Recibido.

Se verificará lo rellenado en los formatos y, de ser necesario se realizarán las respectivas observaciones
 Saludos
 buenos días.
 Se remite adjunto los formatos mecip 37,38,39,42, corregidos y adecuados según las indicaciones mencionadas, para su evaluación y posterior aprobación o corrección de ser necesario.
 estamos atentos a comentarios saludos cordiales.

De: "direccioncomercial" <direccioncomercial@correoparaguay.gov.py>
Para: "mecip mecip" <mecip@correoparaguay.gov.py>
Enviados: Viernes, 12 de Julio 2024 11:21:26
Asunto: formatos mecip

Buenos días

Se remiten en adjunto los formatos Mecip 37, 38, 39, 42 rellenado en forma a las correspondientes guías, para su evaluación y/o observación respectiva.
 estamos atentos a comentarios saludos cordiales.