
INFORME RR.HH. - SEGUNDO BIMESTRE

From: Nadia Vera <nvera@correoparaguay.gov.py >

jue., may. 16, 2024 10:32 AM

Subject: INFORME RR.HH. - SEGUNDO BIMESTRE

To: mecip mecip <mecip@correoparaguay.gov.py > , DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS <direccionrrhh@correoparaguay.gov.py >

Cc: Evaluación y Desarrollo Del Personal <departamentoedp@correoparaguay.gov.py >

Attachments:

📎 INFORME BIMESTRAL RR.HH. ,ARZO-ABRIL.pdf

Buen día

Remito adjunto informe correspondiente al Segundo Bimestre de 2024, respecto a las actividades desarrolladas por las dependencias de la Dirección de Recursos Humanos. De esta manera se da cumplimiento a la Resolución N° 621/2024/DG/SG/MECIP de fecha 01 de Abril de 2024.

Saludos cordiales, Buen resto de jornada.

Nadia Vera Oreggioni, Jefa
Dpto. de Evaluación y desarrollo del Personal
Dirección Nacional de Correos del Paraguay
(DINACOPA)

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS

Nº	ACTIVIDADES	MES	DESCRIPCION DEL DOCUMENTO RESPALDATORIO
1	Recepción, Asignación de números de Expediente y posterior clasificación de documentos para análisis de la Directora	MARZO	Planilla Excel, Expedientes 827 al 1202.
2	Confección de Memorándums de la Coordinación y Dirección de Recursos Humanos a Dirección de Línea, conforme a la solicitud de la Directora	MARZO	Memorándums de la Coordinación de Recursos Humanos Nº 59 al 93 Memorándums de la Dirección de Recursos Humanos Nº 217 al 333.
3	Confección de Resoluciones de la Dirección de Recursos Humanos	MARZO	Resoluciones Nº 422 al 617
4	Elaboración y socialización de la Circular y Comunicado de la Dirección de Recursos Humanos	MARZO	Circular DRH Nº 04 y 05
5	Confección de Notificaciones de la Dirección de Recursos Humanos	MARZO	Notificaciones Nº 248 al 336.
6	Elaboración de Notas de la Dirección de Recursos Humanos	MARZO	Notas de la Dirección de Recursos Humanos Nº 55 al 92
7	Recepción, Asignación de números de Expediente y posterior clasificación de documentos para análisis de la Directora	ABRIL	Planilla Excel, Expedientes 1205 al 1699.
8	Confección de Memorándums de la Coordinación y Dirección de Recursos Humanos a Dirección de Línea, conforme a la solicitud de la Directora	ABRIL	Memorándums de la Coordinación de Recursos Humanos Nº 97 al 116. Memorándums de la Dirección de Recursos Humanos Nº 343 al 501.
9	Confección de Resoluciones de la Dirección de Recursos Humanos	ABRIL	Resoluciones Nº 625 al 836
10	Elaboración y socialización de la Circular y Comunicado de la Dirección de Recursos Humanos	ABRIL	Circular DRH Nº 06 y 07, Comunicado Nº 01,02 y 03.
11	Confección de Notificaciones de la Dirección de Recursos Humanos	ABRIL	Notificaciones Nº 341 al 444.
12	Elaboración de Notas de la Dirección de Recursos Humanos	ABRIL	Notas de la Dirección de Recursos Humanos Nº 97 al 126

ASESORIA DE RECURSOS HUMANOS

Nº	ACTIVIDADES	MES	DESCRIPCION DEL DOCUMENTO RESPALDATORIO
1	DISEÑO DE PROFORMA DE RESOLUCIONES Y NOTIFICACIONES DE DIFERENTES CASOS TALES COMO COMISIONAMIENTOS: AUTORIZAR- ACEPTAR- AUTORIZAR PRORROGA - ACEPTAR PRORROGA, PERMISOS: POR REPOSO MEDICO- SALUD FAMILIAR- PARTICULAR- MATERNIDAD-PATERNIDAD-LACTANCIA-EXTENSION DE LACTANCIA- DUELO- MATRIMONIO, SANCIONES POR FALTAS ADMINISTRATIVAS LEVES Y GRAVES, HORARIO LABORAL ESPECIAL, DESIGNACION DE CARGO- ASIGNACION DE FUNCIONES, TRASLADO, ENTRE OTROS.	MARZO	33
2	REMITIR A LA DIRECCION MEMORANDUMS/NOTAS	MARZO	46
3	ELABORACION DE ORDENES DE TRABAJO	MARZO	22



Abg. Fátima María Rojas
Directora de Recursos Humanos
DINACOPA

4	DISEÑO DE PROFORMA DE RESOLUCIONES Y NOTIFICACIONES DE DIFERENTES CASOS TALES COMO COMISIONAMIENTOS: AUTORIZAR- ACEPTAR- AUTORIZAR PRORROGA - ACEPTAR PRORROGA, PERMISOS: POR REPOSO MEDICO- SALUD FAMILIAR- PARTICULAR- MATERNIDAD-PATERNIDAD-LACTANCIA-EXTENSION DE LACTANCIA- DUELO- MATRIMONIO, SANCIONES POR FALTAS ADMINISTRATIVAS LEVES Y GRAVES, HORARIO LABORAL ESPECIAL, DESIGNACION DE CARGO- ASIGNACION DE FUNCIONES, TRASLADO, ENTRE OTROS.	ABRIL	43
5	REMITIR A LA DIRECCION MEMORANDUMS/NOTAS	ABRIL	56
6	ELABORACION DE ORDENES DE TRABAJO	ABRIL	3

DEPARTAMENTO: CONTROL Y GESTION DEL PERSONAL

Nº	ACTIVIDADES	MES	DESCRIPCION DEL DOCUMENTO RESPALDATORIO
1	DECLARACION JURADA DE ALTAS BAJAS : Remisión al Ministerio de Economía y Finanzas, Contraloría General de la República.	MARZO/ABRIL	La remisión se realiza vía correo electrónico en los Ministerios correspondientes se adjunta Print del correo MARZO/ABRIL
2	CERTIFICADOS DE TRABAJO	MARZO	CANTIDAD: 64
3	MEMOS DRH	MARZO	CANTIDAD: 40
4	MEMOS FISCALIZACIÓN	MARZO	CANTIDAD: 11
5	INFORMES STATUS LABORAL, PERMISOS UTILIZADOS, SANCIONES	MARZO	CANTIDAD DE STATUS LABORAL REMITIDOS: 27
6	RECORRIDO AREA CORDILLERA	ABRIL	INFORME EN BASE A LO VISUALIZADO EN LAS DISTINTAS SUCURSALES AREA METROPOLITANA PRINT DEL INFORME PRESENTADO
7	CERTIFICADOS DE TRABAJO	ABRIL	CANTIDAD 70
8	MEMOS DRH	ABRIL	CANTIDAD 53
9	CENSO DE FUNCIONARIOS	ABRIL	FORMULARIO DE CENSO
10	INFORMES STATUS LABORAL, PERMISOS UTILIZADOS, SANCIONES	ABRIL	CANTIDAD DE STATUS LABORAL REMITIDOS: 34
11	MEMOS DRH	ABRIL	CANTIDAD 70
12	MEMOS FISCALIZACIÓN	MARZO	CANTIDAD: 15

DEPARTAMENTO: EVALUACION Y DESARROLLO DEL PERSONAL

Nº	ACTIVIDADES	MES	DESCRIPCION DEL DOCUMENTO RESPALDATORIO
1	ELABORACION DEL PLAN DE CAPACITACION PARA EL EJERCIO FISCAL 2024	MARZO	RESOLUCION N° 519/2024/DG/SG/DRH/DEDP "POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN DE CAPACITACION CORRESPONDIENTE AL EJERCIO FISCAL 2024 PARA FUNCIONARIOS PERMANENTES, PERSONAL CONTRATADO Y TRASLADADOS TEMPORALMENTE QUE PRESTAN SERVICIOS EN LA DIRECCION NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY.
2	CRONOGRAMA DE SOCIALIZACION MECIP 2024 - EL CUAL FORMA PARTE DEL PROGRAMA DE CAPACITACION	MARZO	MEMORADUM N° 07/2024/DRH/DEDP - AJUSTE DEL CRONOGRAMA MEMORANDUM MECIP N° 21/2024
3	CONFORMACION DE LA COMISION DE EVALUACION DE DESEMPEÑO	MARZO	RESOLUCION N° 520 - POR LA CUAL SE CONFORMA LA COMISION DE EVALUACION DE DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE AL EJERCIO FISCAL 2023-2024, PARA FUNCIONARIOS PERMANENTES, PERSONAL CONTRATADO Y FUNCIONARIOS COMISIONADOS, QUE PRESTAN SERVICIOS EN LA DIRECCION NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY - DINACOPA



 Abg. Fátima María Rojas

 Directora de Recursos Humanos

 DINACOPA

4	INICIO DE LA EVALUACION DE DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE AL EJERCIO FISCAL 2023-2024	MARZO	RESOLUCION N° 596/2024 - POR LA CUAL SE DA INICIO AL PROCESO DE EVALUACION DE DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2023-2024, PARA FUNCIONARIOS PERMANENTES, PERSONAL CONTRATADO Y FUNCIONARIOS COMISIONADOS, QUE PRESTAN SERVICIOS EN LA DIRECCION NACIONAL DE CORREOS DEL PA
5	SOCIALIZACION DEL INICIO DE LA EVALUACION DE DESEMPEÑO	MARZO	CIRCULAR N° 01/2024/DRH/DEDP/DED
6	ACTUALIZACION DEL REGLAMENTO SIMPLIFICADO DE LA DINACOPA	MARZO	MEMORANDUM N°8/2024
7	CONFORMACION DE LA COMISION DE EVALUACION DE SELECCIÓN PARA CONCURSO DE MERITOS	MARZO	RESOLUCION N° 606/2024 "POR EL CUAL DISPONE LA REALIZACION DEL LLAMADO A CONCURSO DE MERITOS AD-REFERENDUM, PARA CUBRIR EL PUESTO DE AUXILIAR OPERATIVO DE LA DIRECCION DE SERVICIOS ESPECIALES Y CORPORATIVOS DE LA DIRECCION NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY - DINACOPA, Y SE CONFORMA LA COMISION DE SELECCION Y EL EQUIPO TECNICO DE APOYO.
8	CURSO DE MANEJO DEL F4 Y CUI	MARZO	INFORME DE CAPACITACION DEL CURSO
9	SOLICITUD DE INICIO DE TRÁMITES DE JUBILACION E INCLUSION DE PLANILLA DE PAGOS DE FUNCIONARIOS PERMANENTES DE LA DINACOPA	MARZO	CONSULTA SIME MEF 26691,26358, 25703,25713,25762, 25148,25166,25175,25269, 24361,24379 Y 24383/2024
10	REMISION DE SOLICITUD AL VICEMINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, DE HOMOLOGACION DE PERFIL PARA CONCURSO DE MERITOS	ABRIL	NOTA N°239/2024/DG/SG/DRH/DEDP
11	REMISION DE VARIAS SOLICITUDES AL VICEMINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, DE ARANCEL PREFERENCIAL EN UNIVERSIDADES PRIVADAS.	ABRIL	NOTA N°275/2024/DG/SG/DRH/DEDP, NOTA N°220/2024/DG/SG/DRH/DEDP
12	CONVOCATORIA A PARTICIPAR DE LA INDUCCION AL MECIP Y SOCIALIZACION DEL CODIGO DE ETICA DE LA DINACOPA	ABRIL	INFORME DE CAPACITACION SOBRE LA CHARLA
13	CURSO DE EXTINTORES TEORICO - PRACTICO	ABRIL	INFORME DE CAPACITACION SOBRE EL CURSO
14	ELABORACION Y REMISION DE NOTA DE SOLICITUD DE HABILITACION DE LA CARGA 0 (CERO) EN EL SISTEMA SINARH PARA LA CONSTANCIA LABORAL, REQUISITO PARA INICIAR LOS TRÁMITES DE REGULARIZACION DE APORTES JUBILATORIOS	ABRIL	CONSULTA SIME MEF 30023/2024
15	REUNION DEL COMITÉ DE ETICA, CON LA LIDER ETICA DE LA DINACOPA LIC. MALTA LUGO	ABRIL	ACTA N°01/ COMITÉ DE ETICA DE LA DINACOPA
16	PRORROGA DE EVALUACION DE DESEMPEÑO	ABRIL	RESOLUCION 844/2024 - POR LA CUAL SE ESTABLECE LA PRORROGA DEL PROCESO DE EVALUACION DE DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2023 Y 2024, A FUNCIONARIOS PERMANENTES, PERSONAL CONTRATADO Y FUNCIONARIOS COMISIONADOS, QUE PRESTAN SERVICIO EN LA DIRECCION NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY

DEPARTAMENTO: SALARIOS

Nº	ACTIVIDADES	MES	DESCRIPCION DEL DOCUMENTO RESPALDATORIO
1	Elaboracion de Planillas para pagos de sueldos, subsidio para la salud y otras remuneraciones complementarias al personal permanente correspondiente al	MARZO	Resoluciones, planillas decuentos, novedades, formularios de solicitudes de pagos.
2	Elaboracion de contratos de prestacion de servicios personal	MARZO	Según Resoluciones de contrataciones Res N° 571/2024/DG/SG/DRH, Resolucion N° 572/2024/DG/SG/DRH, Resolucion N° 580/2024/DG/SG/DRH
3	Elaboracion de Planillas para pagos de sueldos al personal contratado correspondiente al mes de marzo/2024	MARZO	Resoluciones, planillas decuentos, novedades.

Abg. Fátima María Rojas
Directora de Recursos Humanos
DINACOPA

4	Provision de Informacion de datos de remuneraciones al servidor publico, para dar cumplimiento de la Ley 5189/2014 - Correspondiente al mes de febrero /2024	MARZO	Res.N° 43/2024 del Viceministerio de Capital Humano y Gestio Organizacional
5	Elaboracion de Planillas para pagos de sueldos, subsidio para la salud y otras remuneraciones complementarias al personal permanente correspondiente al mes de Abril/2024	ABRIL	Resoluciones, planillas decuentos, novedades, planillas de solicitudes de pagos.
6	Elaboracion de Planillas para pagos desubsidio familiar (escolaridad de hijos) por unica vez en el mes de Abril/2024	ABRIL	Planillas, resolucion de autorizacion de pago.
7	Elaboracion de contratos de prestacion de servicios personal	ABRIL	Según Resoluciones de contrataciones. Res. N° 641/2024/DG/SG/DRH, Res.N° 666/2024/DG/SG/DRH.
8	Elaboracion de Planillas para pagos de sueldos, subsidio para la salud al personal permanente correspondiente al mes de abril/2024	ABRIL	Resoluciones, planillas decuentos, novedades.
9	Provision de Informacion de datos de remuneraciones al servidor publico, para dar cumplimiento de la Ley 5189/2014 - Correspondiente al mes de marzo/2024	ABRIL	Res.N° 43/2024 del Viceministerio de Capital Humano y Gestio Organizacional

DEPARTAMENTO: BIENESTAR DEL PERSONAL

Nº	ACTIVIDADES	MES	DESCRIPCION DEL DOCUMENTO RESPALDATORIO
1	Area Clinica medica: toma y control de Presion arterial a los funcionarios. Procesamiento de reposos medicos de los funcionarios , confeccion de planilla por funcionario de toma de presion si lo solicita para presentar al medico tratante.	MARZO	Planilla de registro de control de presion, libro de registro de reposos. Notas y Memos Remitidos
2	Area Clinica medica: toma y control de Presion arterial a los funcionarios. Procesamiento de reposos medicos de los funcionario. Confeccion de planilla por funcionario de toma de presion si lo solicita para presentar al medico tratante, Notas y memos solicitando campaña de vacunacion. El Departamento de Bienstar del personal realizo camapaña de Imunizacion con las vacunas Influenza y covid a cargo de Pesonal de Salud del MSPyBS en fecha 30 de abril	ABRIL	Planilla de registro de control de presion, libro de registro de reposos. Notas y Memos. Fotos



 Abg. Fatima Maria Rojas

 Directora de Recursos Humanos

 DINACOPA