
RE: Comité de Ética. Parte 3

From: Mecip Dinacopa <mecip@correoparaguay.gov.py >

jue., nov. 21, 2024 07:37 AM

Subject: RE: Comité de Ética. Parte 3

To: Mg. Gladys Barrios <planificacionyproyectos@correoparaguay.gov.py >

Buenas

El Sistema de Control Interno, confirma recibido del mail "*asunto: Comité de Ética. Parte 3*", hoy 21/11/2024 07:37 a.m, archivos adjunto al mail;

- Lista de documentos presentados al cambio de Líder 2024.xlsx
- los compromisos éticos 24.docx
- Plan anual dta 2024(1).xlsx
- Lista de participantes.xlsx
- MEMO a Gerente de Ética.pdf

Atte.

Sra. Monique Mora

MECIP

DINACOPA

De: "Mg. Gladys Barrios" <planificacionyproyectos@correoparaguay.gov.py>

Para: "mecip mecip" <mecip@correoparaguay.gov.py>, "mecipedificiopatri" <mecipedificiopatri@gmail.com>

Enviado: miércoles, 20 de noviembre de 2024 16:00

Asunto: Comité de Ética. Parte 3

Buenas Tardes!!!

Se adjuntan documentaciones referente a las actividades de la Líder Ética hasta 2024.

Atte.

Mg. Gladys Barrios

Directora de Planificación y Proyectos

Correo Paraguay

DOCUMENTOS ADJUNTOS A MEMO DOCUMENTOS DE LÍDER ÈTICA=MALTA LUGO			
Saliente en el mes de Octubre de 2024.-			
nro.	Fecha	Nombre del documento	
En digital			
1	oct-24	Lista de documentos presentados al cambio de líder de ética	
2	oct-24	acuse memo 1	
3	oct-24	VISTO BUENO CALENDARIO socializaciones 2024	
4	oct-24	Acta 1 Reunión de Ética-1	
5	oct-24	publicación facebook reunión del comité de ética	
6	oct-24	Plan anual dta 2024 (1)	
7	oct-24	Lista de participantes	
8	jun-24	Texto para publicación	
9	jun-24	Fotos 15 de abril, mecip y etica	
10	may-24	FOTOS 6 DE MAYO código de buen gobierno	
11	may-24	los compromisos éticos 24	
12	abr-24	ÉTICA EN EL SERVICIO POSTAL	
13	abr-24	Fotos del 19 de abril mecip y ética	
14	abr-24	Fotos 18 de abril MECIP Y CÓDIGO DE ÉTICA	
15	abr-24	Screenshot_20240418-115324_Gmail	
16	abr-24	Screenshot_20240418-115308_Gmail	
17	abr-24	Screenshot_20240418-115246_Gmail	
18	abr-24	Screenshot_20240418-115235_Gmail	
19	abr-24	Screenshot_20240418-115225_Gmail	
20	abr-24	Screenshot_20240418-115209_Gmail	
21	abr-24	Screenshot_20240418-115150_Gmail	
22	abr-24	Screenshot_20240418-115137_Gmail	
23	abr-24	Screenshot_20240418-115122_Gmail	
24	abr-24	Fotos 16 de abril- mecip y código de ética	
25	abr-24	Foto 17 de abril	
26	abr-24	webinar 1, regiones postales 1,2,3,y 4	
27	abr-24	Visto Bueno Calendario Memo-Mecip N-21- 2024	
28	abr-24	Buzón de sugerencias	
29			
30			
31			

orden	Oficina	Valores establecidos			
1	Dirección de Servicios Especiales	Compromiso	Igualdad	Colaboración	Eficiencia
2	Auditoría Interna	Imparcialidad	Compromiso	Confianza	
3	Asesoría de Comunicaciones	Colaboración	Imparcialidad	Igualdad	
4	Asesoría Jurídica	Imparcialidad	Eficiencia	Compromiso	
5	Asesoría Filatélica	Eficiencia	Compromiso	Colaboración	
6	Asesoría de Relaciones Internacionales	Compromiso	Igualdad	No Discriminación	
7	Dirección de Transparencia y Anticorrupción	Eficiencia	Imparcialidad	Igualdad	
8	Asesoría de Protocolo y Etiqueta	Compromiso	Eficiencia	Igualdad	
9	Dirección de Operaciones	Colaboración	Compromiso	Igualdad	
10	Coordinación MECIP	Compromiso	Colaboración	Eficiencia	

INSTITUCIÓN - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2024																							
A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY- DINACOPA																	7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe			
C- OBJETIVO: D- PLAN ANUAL AÑO: 2024																	Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	
6- PLAZO PREVISTO																							
1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic							
Reuniones del Comité de Ética de la Dinacopa	Determinar las acciones en orden de prioridades	Revisión del código de ética institucional	acta de reunión de revisión del código de ética	actas de reuniones, publicaciones en la web				✓		✓		✓		✓				Cumplida la 1ra. Reunión	Reunión del Comité de Ética	Acta de Reunión 1ra.			
		Seguimiento de las actividades	actas de reunión del comité de ética					✓		✓		✓		✓				Cumplida la 1ra. Reunión	Publicación en Facebook institucional	Publicación en Facebook			
Socialización y talleres		Socialización en modalidad virtual	funcionarios participantes	fotos de las sesiones en virtual														Cumplida	Socialización con Mecip por grupos de funcionarios de las Regiones Postales del Interior y Casa Central	Fotos de socialización			
			número de sesiones en la modalidad virtual					✓															
	Cada oficina establece sus compromisos éticos	Talleres de establecimiento de compromisos éticos	número de oficinas que establecen sus compromisos éticos	fotos de las sesiones en virtual											✓	✓							
				actas de establecimiento de los compromisos éticos por dependencias											✓	✓							
Buzón de sugerencias		Informe mensual del resumen de sugerencias	Informe mensual para el comité de ética	informe mensual						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
Revisión de prácticas de los compromisos éticos y establecimiento de plan de mejoramiento	Determinar aspectos específicos a plantear mejoras	Completar análisis de las prácticas de los compromisos éticos	llenado de cuestionario evaluación de las prácticas de los compromisos éticos establecidos	cuestionario evaluación de las prácticas de los compromisos éticos establecidos							✓	✓											
		Presentar Plan de Mejoras	formato plan de mejoras	formato plan de mejoras										✓	✓								

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances
Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

1- **Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitamente dicha sitación en el punto (**)

2- **En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitamente dicha situación y los motivos en punto (**)

3- **No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

(**) Describir suscitamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.

(***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)

[illegible]

MEMORANDUM N° 01/2024

A : Lic. MALTA ESTHER LUGO BENITEZ
Líder de Ética (Saliente).

CC : Lic. CRISTIAN ANDRES SANGUINA VERA
Líder de Ética.

De : Abg. FATIMA MARIA ROJAS,
Gerente de Ética. 

Referencia : Solicitud de documentaciones - Líder de Ética.

Fecha : 08 de Octubre de 2024.

Me dirijo a Usted, a los efectos de solicitar toda la documentación generada en el periodo en la cual representó como Líder de Ética a la Institución, en formato digital e impreso, de **CARÁCTER URGENTE** considerando que actualmente se encuentra otra persona como representante. A fin de dar continuidad a los trámites inherentes a dicha función y a su vez dar cumplimiento a los mismos.

Atentamente.

25 de Mayo esquina Yegros