

INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY - DINACOPA

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Definición Actividades en los Procesos/Subprocesos

CODIGO: *S. Especiales*

Nº: 48

(1) MACROPROCESO : GESTION DE SERVICIOS ESPECIALES Y CORPORATIVOS

(2) PROCESO: EMS NACIONAL

(3) SUB PROCESO : N/A

(3) Relación de las Actividades	(4) Objetivo
RECIBIR, APERTURAR Y DAR ENTRADA DE MANERA INMEDIATA LOS ENVIOS PROCEDENTES DE LAS DIFERENTES AREAS DE ADMISION Y AGENCIAS	PARA SU PRONTA ENTREGA Y RESULTADO
CARGAR AL SISTEMA SER. CLASIFICAR POR DESTINO CADA ENVIO RECIBIDO	
PLANILLAR CADA ENVIO DE MANERA INDIVIDUAL DE ACUERDO AL DESTINO	
PREPARAR DESPACHOS, REGISTRAR EN T1 N° DE DESPACHO Y RDOS A ENVIAR CON FIRMA Y SELLO FECHADOR, ANEXAR PLANILLAS CON LOS ENVIOS	
INTRODUCIR EN SACAS, PESAR, COLORA CN35, CERRAR CON PRESINTO, REGISTRAR EN PLANILLA DE TRANSPORTE DESPACHO, PESO, N° DE PRESINTO, FIRMAR Y SELLAR CON EL SELLO FECHADOR	
Elaborado por: Lic. Silvia Galarza	Fecha: 19/12/2023
Revisado por:	Fecha: 20/12/2023
Aprobado por:	Fecha: 20/12/2023



INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY - DINACOPA

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -

COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Definición Actividades en los Procesos/Subprocesos

CODIGO:

Nº: 48

(1) MACROPROCESO : Gestion de Servicios Especiales y Corporativos

(2) PROCESO: Clientes Corporativos

(3) SUB PROCESO : Grandes clientes - clientes Especiales - Recoleccion y Carga de datos - Control y Rastreo

(3) Relación de las Actividades

(4) Objetivo

Identificar necesidades del cliente y requerimiento

Corroborar contrato y sus clausulas

Efectuar asignacion de tareas de las diferentes divisiones

Aseverar aptitud operativa instalada al momento

Proveer medios según necesidad para la realizacion de los trabajos

Solicitar la provision de insumos y recursos humanos según
necesidad de trabajo

Elaborado por: Vanessa Aragon

Abog. Christian Gamarra Palacio

Fecha: 19/12/2023

Revisado por:

Fecha: 03-01-2024

Aprobado por:

Fecha: 01-01-2024



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -

COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Definición Actividades en los Procesos/Subprocesos

CODIGO:

Nº: 48

(1) MACROPROCESO : GESTION DE SERVICIOS ESPECIALES Y CORPORATIVOS

(2) PROCESO: EMS INTERNACIONAL

(3) SUB PROCESO : EXPEDICION EMS INTERNACIONAL

(3) Relación de las Actividades	(4) Objetivo
RECEPCION DE ENVIOS Y DESPACHOS EN OFICINA DE EMS INTERNACIONAL	COORDINAR EL PROCESO OPERATIVO DE ADMISION, CLASIFICACION, CARGA DE DATOS EN EL SISTEMA IPS.Post.Y CIERRE DE DESPACHOS PARA LA EXPORTACION DE LOS ENVIOS EMS COURRIER INTERNACIONAL
PROCESAMIENTO DE ENVIOS	
PROCESAMIENTO DE DESPACHOS	
RECEPCION DE ENVIOS EN INSTALACIONES DEL CLIENTE	
CARGA DE DATOS DE ENVIOS EN EL SISTEMA INFORMATICO POSTAL	
FORMULACION DE DESPACHO EN SISTEMA Y FISICAMENTE	
ENTREGA DE DESPACHOS AL FUNCIONARIO DE TRANSPORTE	
REGISTRO DE DATOS DEL DESPACHO	
ARCHIVO DE DOCUMENTOS	
DATOS ESTADISTICOS DE EXPEDICION	
Elaborado por: Lic. Silvia Galarza	Fecha: 19/12/2023
Revisado por: [Firma]	Fecha: 09/01/2024
Aprobado por: [Firma]	Fecha: 06/01/2024

[Firma]
Directora General
DINACOPA

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -

COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Definición Actividades en los Procesos/Subprocesos

CODIGO:

Nº: 48

(1) MACROPROCESO : GESTION DE SERVICIOS ESPECIALES Y CORPORATIVOS

(2) PROCESO: EMS INTERNACIONAL

(3) SUB PROCESO : RECEPCION EMS INTERNACIONAL

(3) Relación de las Actividades	(4) Objetivo
RECEPCION DE DESPACHOS DE ORIGEN INTERNACIONAL EN LA OFICINA EMS	COORDINAR EL PROCESO OPERATIVO DE RECEPCION DE DESPACHOS, APERTURA, CARGA DE DATOS EN EL SISTEMA IPS Post, CLASIFICACION, DISTRIBUCION Y ENTREGA A NIVEL PAIS DE LOS ENVIOS EMS COURRIER INTERNACIONAL
PROCESAMIENTO DE DESPACHOS	
CARGA DE DATOS EN SISTEMA INFORMATICO DE DESPACHOS Y ENVIOS	
CLASIFICACION DE ENVIOS POR DESTINO	
DISTRIBUCION DE ENVIOS POR DESTINO	
CIERRE DE DESPACHOS POR LOCALIDAD DE DESTINO	
TRANSPORTE DE DESPACHOS CON DESTINO A LAS SUCURSALES DEL PAIS	
TRANSMISION DE DATOS ELECTRONICOS CONFORME A LAS NORMAS EMS	
CONFIRMACION DE ENTREGA O INTENTO DE ENVIOS EMS	
DEVOLUCION DE ENVIOS NO ENTREGADOS	
REGISTRO DE DATOS DEL DESPACHO	
ARCHIVO DE DOCUMENTOS	
DATOS ESTADISTICOS DE ORIGEN INTERNACIONAL	
Elaborado por: Lic. Silvia Galarza	
Revisado por: Lic. Christian Galarza	
Aprobado por: Lic. Christian Galarza	

Fecha: 19/12/2023

Fecha: 03/01/2024

Fecha: 03/01/2024

Director General
DINACOPA

INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY - DINACOPA

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Definición Actividades en los Procesos/Subprocesos

CODIGO:

Nº: 48

(1) MACROPROCESO : GESTION DE SERVICIOS ESPECIALES Y CORPORATIVOS

(2) PROCESO: SERVICIOS DE PAQUETERIA Y ENCOMIENDAS NACIONALES

(3) SUB PROCESO : RECEPCION Y EXPEDICION DE SERVICIOS DE PAQUETERIA Y ENCOMIENDA NACIONAL

(3) Relación de las Actividades

(4) Objetivo

Recepción de Paquetes y Encomiendas (Bultos) para ser procesados.

Expedición de Paquetes y Encomiendas (Bultos) para ser entregados.

PARA SU PRONTA ENTREGA Y RESULTADO

Elaborado por: **YONY GONZALEZ**

Revisado por:

Aprobado por:

Christian Camarero Palacio
Director
de Servicios Especiales y Corporativos
DINACOPA

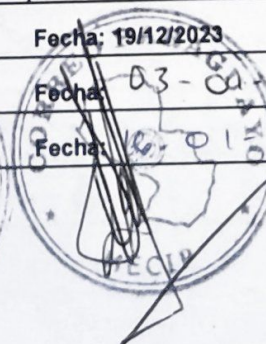
Fecha: 19/12/2023

Fecha:

Fecha:

03-01-2024

03-01-2024



Dra. Nidia López de González
Directora General
DINACOPA

INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY - DINACOPA

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Definición Actividades en los Procesos/Subprocesos

CODIGO:

Nº: 48

(1) MACROPROCESO : GESTION DE SERVICIOS ESPECIALES Y CORPORATIVOS

(2) PROCESO: SERVICIOS DE ENTREGA NACIONAL

(3) SUB PROCESO : RECEPCION- PROCESAMIENTO- EXPEDICION DE CORRESPONDENCIA

(3) Relación de las Actividades

(4) Objetivo

RECIBIR, APERTURAR Y DAR ENTRADA DE MANERA INMEDIATA LOS ENVIOS
PROCEDENTES DE LAS DIFERENTES AREAS DE ADMISION Y AGENCIAS

CARGAR AL SISTEMA SER, CLASIFICAR POR DESTINO CADA ENVIO RECIBIDO

PLANILLAR CADA ENVIO DE MANERA INDIVIDUAL DE ACUERDO AL DESTINO

PREPARAR DESPACHOS, REGISTRAR EN T1 N° DE DESPACHO Y RDOS A ENVIAR
CON FIRMA Y SELLO FECHADOR, ANEXAR PLANILLAS CON LOS ENVIOS

INTRODUCIR EN SACAS, PESAR, COLORA CN35, CERRAR CON PRESINTO,
REGISTRAR EN PLANILLA DE TRANSPORTE DESPACHO, PESO, N° DE PRESINTO,
FIRMAR Y SELLAR CON EL SELLO FECHADOR

PARA SU PRONTA ENTREGA Y RESULTADO

Elaborado por: LUZ CONCEPCION MARTINEZ

Revisado por:

Aprobado por:

bog. Christian Gamarra Palacio
Director
Dirección de Servicios Especiales y Corporativos
DINACOPA

Luz C. Martinez
Jefa Dpto. S.E.N.
DINACOPA

Fecha: 19/12/2023

Fecha: 08-08-2024

Fecha: 08-08-2024

Dra. Concepción Martínez
Directora General
DINACOPA

INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY - DINACOPA

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Definición Actividades en los Procesos/Subprocesos

CODIGO:

Nº: 48

(1) MACROPROCESO : GESTION DE SERVICIOS ESPECIALES Y CORPORATIVOS

(2) PROCESO: PAQUETERIA EXPRESS

(3) SUB PROCESO: CONTROL DE PAQUETERIA EXPRESS - DIVISION MIPYMES

(3) Relación de las Actividades	(4) Objetivo
Orientación acerca del funcionamiento del servicio.	Entrega eficiente de los paquetes.
Atención al cliente sobre las compras de tienda online y/o rastreos de sus paquetes.	
Seguimiento de paquetes.	
Recepcionar las sacas de envíos de compras por internet, proporcionado por la Consolidadora.	
Elaborar planillas de entrega y acuse que acompaña al paquete.	
Confeccionar despachos para las sucursales y agencias del Pais, de acuerdo al destino de los paquetes	
Orientacion acerca del funcionamiento del servicio Exporta Facil a los usuarios	
Trabajar en conjunto con las instituciones involucradas en el Exporta Facil	

Elaborado por: Lic. Silvia Galarza

Fecha: 19/12/2023

Revisado por:

Fecha: 03/01/2024

Aprobado por:

Fecha: 16/01/2024

Dra. *María Elena de González*
Directora General
DINACOPA