

DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY-DINACOPA
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Normograma
Nº: 42

NORMOGRAMA

CÓDIGO: NORMOGRAMA - GPC - 2024

(1) Macroproceso: Gestión de Protocolo y Ceremonial

(2) Jerarquía de la Norma	(3) Número / Fecha	(4) Título	(5) Artículo	(6) Aplicación Específica	Proceso/Subproceso al que Aplica (7) Nombre
Constitución Nacional	20/6/1992	Sección I de los derechos laborales y Sección II de la función Pública	desde el Art. 89 al 106	Garantiza Derechos y responsabilidades del funcionario público	Procesos legales y operativos
LEY	2595/2005	Que aprueba el convenio postal universal y el reglamento general	desde el Art. 1 al 131	Garantiza un servicio de calidad y universal	En todos los procesos del servicio postal
LEY	1626/2000	De la Función Pública	desde el Art.1 al 147	Obligaciones y derechos del funcionario público	procesos legales y jurídicos
LEY	4016/2010	Que crea la Dinacopa	Art. 1 al 22	Alcance de la Dinacopa	En todos los procesos del servicio postal
LEY	LEY 5209 DE FECHA 04/06/2013	QUE ESTABLECE EL CEREMONIAL DEL ESTADO	1 AL 31	en todos los procesos protocolares	Asesoría y Coordinación de Protocolo y Ceremonial
LEY	LEY 5584	QUE MODIFICA LA LEY 5209/14	1, 06, 23, 26	En sus funciones	Asesoría y Coordinación de Protocolo y Ceremonial
RESOLUCION	RES.02 DE FECHA 24/08/2023	POR LA CUAL SE DESIGNA COMO ASESORA DE PROTOCOLO Y CEREMONIAL A LA SRA. GLORIA IRIONDO	1	en sus funciones	Asesoría y Coordinación de Protocolo y Ceremonial
RESOLUCION	RES. 642 DE FECHA 30/07/2023	POR LA CUAL SE ACTUALIZA EL MANUAL DE FUNCIONES DE LA ASESORIA DE PROTOCOLO Y CEREMONIAL		Todos los procesos	Asesoría y Coordinación de Protocolo y Ceremonial

Elaborado por: GLORIA IRIONDO

Fecha: 26/11/2024

Revisado por:

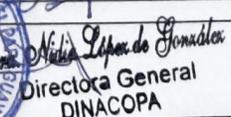
Fecha:

Aprobado por:

Fecha:






Directora General
DINACOPA