

**DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY-DINACOPA  
 MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -  
 COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO  
 2023**

**COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO  
 ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS  
 FORMATO: Identificación Procesos  
 N°: 38**

**(1) MACROPROCESO : Asesorar en todos los asuntos relacionados con el protocolo y Ceremonial  
 CÓDIGO:**

**(2) OBJETIVO: Aplicar las normas y reglas en cuanto a protocolo Social e Institucional**

(3) Proceso - Código	(4) Objetivo	(5) Cargo Responsable
Orientar en la organización de actos oficiales de la Dinacopa	Asegurar que el acto se lleve a cabo de manera exitosa	Asesora de Protocolo
Aplicar las normas de procedimiento protocolar establecidos para el desarrollo de los actos y ceremonias	Minimizar errores durante acto o ceremonia	Asesora de Protocolo
Informar sobre los actos o ceremonias a las han sido invitadas a participar la Directora General sus Directores y Asesores	Mantener bien informada a las autoridades institucionales	Asesora de Protocolo

**Elaborado por:** GLORIA IRIONDO *Gloria Iriondo*  **Fecha:** 26-11-2024

**Revisado por:** *Mónica López* **Fecha:** 26/11/2024

**Aprobado por:** *Nidia López de González* **Fecha:** 26/11/2024



*Dra. Nidia López de González*  
 Directora General  
 DINACOPA

DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY-DINACOPA  
**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -**  
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO  
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS  
FORMATO: Definición Macroprocesos  
Nº: 37

código: DM- GPC- 2024

(1) Macroproceso -Código	(2) Objetivo	(3) Tipo de Macroproceso			(4) Cargo Responsable
		Estratégico	Misional	Apoyo	
1. Gestión de Protocolo y Ceremonial	Asesorar al Directora General en todos los asuntos relacionados con el protocolo y Ceremonial			x	Asesoría de Protocolo y Ceremonial
Elaborado por: Gloria Iriondo	<i>[Signature]</i>	Fecha: 26/11/2024			
Revisado por:	<i>[Signature]</i>	Fecha: <i>[Signature]</i>			
Aprobado por:	<i>[Signature]</i>	Fecha: <i>[Signature]</i>			







*[Signature]*  
Directora General  
DINACOPA