

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Definición Macroprocesos

Nº: 37

CODIGO:DM-GTA-2024

(1) Macroproceso -Código	(2) Objetivo	(3) Tipo de Macroproceso			(4) Cargo Responsable
		Estratégico	Misional	Apoyo	
GESTION DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION	Planificar, cotrolar las actividades relacionadas o investigaciones sobre las actuaciones de los servidores publicos, que puedan derivar en indicios de hechos punibles, sustentandose, en las disposiciones legales y normativas correspondientes, de manera a prevenir, detectar e informar a la autoridad competente sobre los mismos.			X	DIRECTOR DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION

Elaborado por: Sr. Manuel Gonzalez

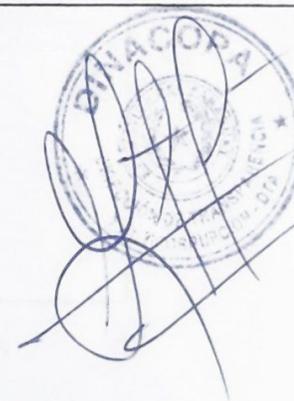
FECHA : 12/09/2024

Revisado por: Abog. Alfredo Benítez

FECHA: 12/09/2024

Aprobado por:

FECHA: 25/10/2024



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Procesos

Nº: 38

CODIGO: IP-GTA-2024

(1) MACROPROCESO : GESTION DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION

OBJETIVO DEL PROCESO: Planificar y controlar las actividades relacionadas o investigaciones sobre las actuaciones de los servidores públicos que puedan derivar en indicios de hechos punibles, sustentándose, en las disposiciones legales y normativas correspondiente; de manera a prevenir, detectar e informar a la autoridad competente sobre los mismos.

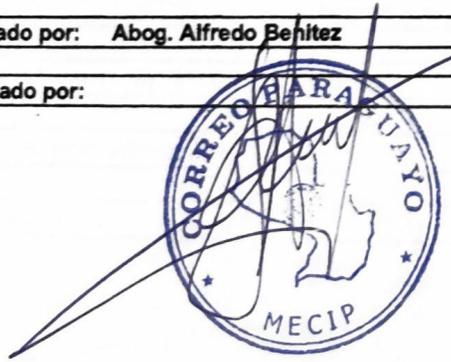
(3) Proceso - Código	(4) Objetivo	(5) Cargo Responsable
GESTION DE ASUNTOS INTERNOS	Planificar, coordinar y llevar a cabo todas las actividades relacionadas a las investigaciones sobre las causas de la Dirección de Transparencia y Anticorrupcion, de manera a prevenir, detectar e informar a la autoridad competente sobre los mismos.	JEFE DE DEPARTAMENTO
GESTION DE SEGUIMIENTOS DE DENUNCIAS	Coordinar y ejecutar las actividades que le compete realizar, a efectos de lograr los objetivos establecidos, relacionados con la recepcion de denuncias de posibles actos de corrupcion y realizar el seguimiento de los casos recepcionados en la Coordinacion de Asuntos Internos	JEFE DE DEPARTAMENTO



Dra. Nidia López de González
Directora General
DINACOPA

25/Nov/2024

<p>GESTION DE ASESORIA DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION</p>	<p>Velar por el cumplimiento de las normas legales vigentes a travez de una politica de asesoria preventiva, dentro del marco de los intereses de la Direccion de Transparencia y Anticorrupcion y respeto por los derechos de los ciudadanos, buscando mejorar la efectividad, oportunidad y transparencia en las investigaciones de los delitos y faltas administrativas de corrupcion.</p>	<p>ASESOR</p>
<p>GESTION DE COORDINACION DE ASUNTOS INTERNOS</p>	<p>Planificar, coordinar y llevar a cabo todas las actividades relacionadas a las investigaciones sobre las causas de la Direccion de Transparencia y Anticorrupcion, de manera a prevenir, detectar e informar a la autoridad competente sobre los mismos.</p>	<p>COORDINADOR</p>
<p>Elaborado por: Sr. Manuel Gonzalez</p>		<p>FECHA: 12/09/2024</p>
<p>Revisado por: Abog. Alfredo Benitez</p>		<p>FECHA: 12/09/2024</p>
<p>Aprobado por:</p>		<p>FECHA: 25/10/2024</p>



Dr. María López González
Directora General
DINACOPA



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Subprocesos

Nº: 39

(1) MACROPROCESO : GESTION DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION

(2) PROCESO: GESTION DE ASUNTOS INTERNOS

CODIGO:ISP-GTA-2024

Planificar, coordinar y llevar a cabo todas las actividades relacionadas a las investigaciones sobre las causas de la Dirección de Transparencia y Anticorrupcion, de manera a prevenir, detectar e informar a la autoridad competente sobre los mismos.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
GESTION DE FISCALIZACION	Gestionar las actividades relacionadas con prevenir, detectar e informar al Departamento de Asuntos Internos sobre aquellas actuaciones contrarias a la ley, que puedan derivar en actos de corrupcion y/ o sanciones administrativas, sustentando las investigaciones en las disposiciones legales y normativas correspondiente.	JEFE DE FISCALIZACION

Elaborado por: Sr. Manuel Gonzalez

FECHA : 12/09/2024

Revisado por: Abog. Alfredo Benitez

FECHA: 12/09/2024

Aprobado por:

FECHA :

25/NOV/2024



Dr. Nidia Lopez de Gonzalez
Directora General
DINACOPA

