



**RESOLUCION N° 507/2023 /DG/SG/DRH/DEDP**

**POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN DE CAPACITACION CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2023 PARA FUNCIONARIOS PERMANENTES, PERSONAL CONTRATADO Y TRASLADADOS TEMPORALMENTE QUE PRESTAN SERVICIOS EN LA DIRECCION NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY (DINACOPA).**

Asunción, 24 de Marzo de 2023

**VISTO:** El Memorandum N° 13/2023/DRH/DEEP de fecha 13 de marzo de 2023, remitido por la Jefatura del Departamento de Evaluación y Desarrollo del Personal, solicitando a la Dirección de Recursos Humanos, el Visto Bueno del Plan de Capacitación correspondiente al Ejercicio 2023 para funcionarios permanentes, personal contratado y trasladados temporalmente que prestan servicio en la institución; y.

**CONSIDERANDO:** Que, la Ley N° 4016/2010 "QUE CREA LA DIRECCION NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY", en su Art. 10, dispone: Atribuciones y Deberes del Director General, inc. j, Definir y Ejecutar la Política de Recursos Humanos de la DINACOPA, disponer sobre rotaciones, traslados, asignación de cargos y funciones, atendiendo a la estructura institucional.

Que, el Decreto del Poder Ejecutivo N° 8759 del 26 de enero de 2023 "Por el cual reglamenta la Ley 7050 del 04 de enero de 2023 "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2023", establece en el Capítulo 04 – 11 la Capacitación del Personal Público.

**POR TANTO:** En uso de sus atribuciones,

**EL DIRECTOR GENERAL DE LA DINACOPA**

**RESUELVE:**

**Art.1°.- Aprobar el Plan de Capacitación correspondiente al Ejercicio Fiscal 2023 para funcionarios permanentes, personal contratado y trasladados temporalmente que prestan servicios en la Dirección Nacional de Correos del Paraguay – DINACOPA y que se anexa a la presente Resolución.**

**Art. 2°.- El Departamento de Evaluación y Desarrollo del Personal, dependiente de la Dirección de Recursos Humanos, a través de la División Capacitación, será la encargada de la ejecución del presente Plan.**

**Art. 3°.- Comunicar a quienes corresponda y cumplido, archivar.**



Lic. **FERNANDO JORGE RIVEROS RAMOS**  
Encargado de Despacho  
Secretaría General



Abg. **LUIS FERNANDO SERVIN COLMAN**  
Director General de Correos



Dirección Nacional  
de **CORREOS**  
del **PARAGUAY**

**GOBIERNO**  
**NACIONAL**

**RESOLUCION Nº 507/2023 /DG/SG/DRH/DEDP**

**POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN DE CAPACITACION CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2023 PARA FUNCIONARIOS PERMANENTES, PERSONAL CONTRATADO Y TRASLADADOS TEMPORALMENTE QUE PRESTAN SERVICIOS EN LA DIRECCION NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY (DINACOPA).**

Nº	Bloques	Actividades a desarrollar	Objetivos	Metas	Mes Ejecución	Duración Horas (hasta 40 )	Dirigido a:
1	Desarrollo de las <b>COMPETENCIAS BLANDAS</b>	Conceptualización	Reconocer las características principales de las competencias blandas	Los funcionarios reconozcan las especificidades de las competencias blandas	Abril	1 hora	Funcionarios en general.
		Técnicas de Desarrollo de las Competencias Blandas en la organización	Experimentar las maneras como desarrollar estas competencias blandas	Diferenciar las formas de desarrollar las competencias blandas	Mayo	1 hora	Funcionarios en general.
		Talleres de Desarrollo de las Competencias Blandas	Internalizar las competencias blandas en nuestra cotidianidad	Insertar hábitos de las competencias blandas en el trabajo cotidiano	Junio	1 hora	Funcionarios en general.
2	Taller con la Fundación Buen Gobierno	El Servidor Público y su Desarrollo Personal	Lograr el desarrollo y la transformación de la persona, en este módulo. Entendemos que es un Proceso, y que solo se logra con esfuerzo, dedicación y compromiso.	Funcionarios capaces de desarrollar acciones que contribuyan a la habituación de mejores prácticas que contribuyan a una mayor y mejor calidad de trabajo	Julio	4 horas	Funcionarios en general.
		El beneficio de la Jubilación	Comprender qué es la Jubilación y cómo relacionarse con los compañeros llegado el momento	Mayor y mejor comprensión del beneficio de la Jubilación	Mayo	1 hora	Funcionarios en general.
3	El Retiro	Las Leyes que hacen referencia a la Jubilación en nuestro país	Conocer las normativas que regulan la Jubilación en nuestro país	Facilitar las gestiones que le toca realizar a los funcionarios en condiciones de jubilarse	Mayo	1 hora	Funcionarios en general.
		Emprendedurismo para Jubilados	Emprender luego de la Jubilación	Funcionarios preparados para jubilarse	Mayo	1 hora	Funcionarios en general.



Abg. Luis Fernando Soria  
Director Gerente  
DINACOPA



Lic. Fernando Riveros  
Director  
Planificación y Proyectos



Dirección Nacional  
de CORREOS  
del PARAGUAY

GOBIERNO  
NACIONAL

RESOLUCION Nº 50A/2023 /DG/SG/DRH/DEDP

POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN DE CAPACITACION CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2023 PARA FUNCIONARIOS PERMANENTES, PERSONAL CONTRATADO Y TRASLADADOS TEMPORALMENTE QUE PRESTAN SERVICIOS EN LA DIRECCION NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY (DINACOPA).

Nº	Bloques	Actividades a desarrollar	Objetivos	Metas	Mes Ejecución	Duración Horas (hasta 40 )	Dirigido a:
4	Capacitación a Carteros	Importancia de la Función del Cartero	Conocer los límites de responsabilidad de dar cumplimiento	El plantel de carteros de la institución reconozca y comprenda su valor misional	Junio	1 hora	Carteros
		Relaciones Interpersonales	Facilitar consideraciones de buenos hábitos en el trato con las otras personas	Propiciar buenas relaciones con los clientes y compañeros de trabajo	Julio	1 hora	Carteros
		El Cartero como representante del Servicio Postal	Comprender mejor la posición del cartero como funcionario del servicio postal de nuestro país	Mejoras en el desempeño del plantel de carteros	Agosto	1 hora	Carteros
		Qué es un Director en una Institución	Comprensión acabada del papel de un director de área de la Dinacopa	Todos los directivos de nuestra institución tengan pleno conocimiento de sus límites de compromiso ante la Dinacopa	Marzo	1 hora	Plantel Directivo
5	Fortalecimiento de los Mandos Directivos	Relaciones Personales y Profesionales	Todos los directivos de nuestra institución establezcan buenas relaciones con los funcionarios y usuarios de la dinacopa	Establecer y mantener buenas relaciones con los funcionarios y usuarios de la institución	Abril	1 hora	Plantel Directivo
		Trato con los subalternos	Conocer las consideraciones que se deben tomar en cuenta en el momento de liderar un grupo de trabajo	Mejorar el trato que contribuya a la mayor y mejor productividad de los grupos de trabajo	Mayo	1 hora	Plantel Directivo
		Gestión del Tiempo	Administrar y disponer de los tiempos para la realización de las tareas comprometidas por cada área de trabajo	Disminuir los tiempos de los procesos que son realizados en tiempos especialmente muy extensos	Junio	1 hora	Plantel Directivo

Lic. Fernando Riveros  
Director  
Planificación y Proyectos

DINACOPA



RESOLUCION N° 507 /2023 /DG/SG/DRH/DEDP

POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN DE CAPACITACION CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2023 PARA FUNCIONARIOS PERMANENTES, PERSONAL CONTRATADO Y TRASLADADOS TEMPORALMENTE QUE PRESTAN SERVICIOS EN LA DIRECCION NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY (DINACOPA).

N°	Bloques	Actividades a desarrollar	Objetivos	Metas	Mes Ejecución	Duración Horas (hasta 40 )	Dirigido a:
5	Fortalecimiento de los Mandos Directivos	Liderar equipos de trabajos para que trabajen en equipo	Mejorar el desempeño de los grupos de trabajo	Mejorar la calidad de productividad de los grupos de trabajo	Julio	1 hora	Plantel Directivo
		Visión Estratégica	Lograr una perspectiva completa del funcionamiento de la Dinacopa	Mejorar las tomas de decisiones a nivel estratégico	Agosto	1 hora	Plantel Directivo
		Socialización de las Normas de Requisitos Mínimos- MECIP	Conocer los ámbitos de evaluación del MECIP	Mayor conocimiento de las maneras y objetivos de trabajo en las acciones del MECIP	Marzo a Mayo	1 hora	Funcionarios en general.
6	Talleres MECIP	Taller de presentación del Código de Ética en la modalidad presencial y virtual.	Socializar el Código de Ética Institucional, reconocer la aplicabilidad del mismo y su impacto en la organización.	Conocer el Código de Ética institucional y sus implicancias	Agosto	sesiones de 1 hora	Varios grupos . 1 cada semana. Funcionarios de distintas oficinas.
		Código de Buen Gobierno en modalidad a distancia y virtual.	Comprender y determinar buenos hábitos aplicables en las consignas establecidas en el Código de Buen gobierno institucional.	Conocer el Código de Buen Gobierno institucional y sus implicancias	Agosto	sesiones de 1 hora	Varios grupos . 1 cada semana. Funcionarios de distintas oficinas.
		Políticas de Talento Humano- en modalidad presencial y virtual.	Empoderar y concientizar de los límites de responsabilidad de la Dirección de Recursos Humanos en la DINACOPA.	Conocer las Políticas de Talento Humano institucional y sus implicancias	Agosto	sesiones de 1 hora	Varios grupos . 1 cada semana. Funcionarios de distintas oficinas.
		Políticas de la Comunicación, en la modalidad presencial y virtual.	Conocer los beneficios de establecer buenas comunicaciones en el ámbito institucional.	Conocer las Políticas de Comunicación institucional y sus implicancias	Agosto	sesiones de 1 hora	Varios grupos . 1 cada semana. Funcionarios de distintas oficinas.



Lic. Fernando Riveros  
Director  
Planificación y Proyectos



Abg. Luis María Rodríguez  
Director General  
DINACOPA



Dirección Nacional  
de **CORREOS**  
del **PARAGUAY**



**GOBIERNO**  
**NACIONAL**

**RESOLUCION Nº 507 /2023 /DG/SG/DRH/DEDP**

**POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN DE CAPACITACION CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2023 PARA FUNCIONARIOS PERMANENTES, PERSONAL CONTRATADO Y TRASLADADOS TEMPORALMENTE QUE PRESTAN SERVICIOS EN LA DIRECCION NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY (DINACOPA).**

Nº	Bloques	Actividades a desarrollar	Objetivos	Metas	Mes Ejecución	Duración Horas (hasta 40)	Dirigido a:
7	Desarrollo de la Cultura Organizacional	Gestión del Cambio Organizacional	Conceptualizar y comprender las aplicaciones que se pueden dar en la gestión del cambio organizacional.	Comprender la gestión de cambio organizacional así como generarlo	Junio	2 horas	Varios grupos de funcionarios por jerarquía.
		Gestión de Calidad en el trabajo	Conceptualizar e implementar las acciones concretas en el marco de la gestión de la calidad en el trabajo.	Comprender la gestión de la calidad y cómo generarlo en nuestra actividad	Julio	2 horas	Varios grupos de funcionarios por jerarquía.
		Plan, Proyecto y Programa	Diferenciar estos sistemas para su mejor utilización	*Conocer las características diferenciadoras para su mejor utilización	Agosto	1 hora	Unidades Directivas y Medios
		PEL, POA y otros	Comprender los niveles de compromisos	*Todos los directivos socialicen con sus subordinados y apliquen las indicaciones de los mismos.	Setiembre	1 hora	Funcionarios en general.
		Inducción	Conocer la Misión y Visión de la institución. Identificar los Valores de la organización. Generar un sentido de pertenencia y compromiso con la institución	Nuevos funcionarios capaces de insertarse al ritmo de trabajo en nuestra institución	Enero a Diciembre	40 horas	Nuevos Funcionarios
8	Desarrollo del Personal	Reinducción	Empoderar al funcionario de las nuevas responsabilidades adquiridas y desarrollo de nuevas habilidades que contribuyan a su desempeño en el nuevo puesto.	Comprensión del nuevo desafío a encarar y hacerse responsable de sus implicancias	Marzo en adelante	8 horas	Funcionarios trasladados de sus puestos de trabajo a otro.
		Gestiones para participación de funcionarios de Correos en los Cursos INAPP	Desarrollar y mejorar las competencias del plantel de Correos en el ámbito de la Secretaría de la Función Pública.	*Funcionarios de carrera que cumplan con los requisitos para su participación en el plan de capacitación de la INAPP	Según calendario INAPP	Duración INAPP	Funcionarios en general.
		Gestiones de mantenimiento y activación de los Convenios con organismos que desarrollan la Capacitación.	Monitorear y mantener al día las gestiones de implementación de los compromisos establecidos en los Convenios con Instituciones de Capacitación.	Gestión y mantenimiento de los convenios interinstitucionales de Capacitación.	S. calendario de instituciones afectadas	Entre los meses de Febrero a Diciembre	Funcionarios en general.

**OBSERVACIÓN: El Plan Anual de Capacitación está sujeto a otras actividades que se establezcan según necesidades de nuestra Institución.**

**Lic. Fernando Riveros**  
 Director General  
 DINACOPA