

(1)

Dirección Nacional de Correos del Paraguay (DINACOPA)
 MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
 COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

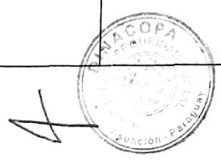
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
 ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
 FORMATO: Normograma
 N°: 42 GESTIÓN DE ASESORIA DE SEGURIDAD POSTAL

ASP.F

NORMOGRAMA

(1) Macroproceso: MACROPROCESO

(2) Jerarquía de la Norma	(3) Número / Fecha	(4) Título	(5) Artículo	(6) Aplicación Específica	Proceso/Subproceso al que Aplica
					(7) Nombre
Constitucion Nacional	1992	Del derecho a la inviolabilidad del patrimonio documental y la comunicación privada	Art 36	Los registros, cualquiera sea su tecnica, los impresos la correspondencia, los escritos, no podran ser examinados reproducidos o secuestrado, si no por orden Judicial para casos especificamente previstos en la Ley	En todos los procesos Operativos Y Administrativa de las Areas
Ley	4016/2010	Que Crea la Dirección Nacional de Correos del Par	Todos los Articulos	Envios Postales: Comunicaciones escritas, correspondencias, encomiendas, paquetes, todo tipo de impresos, documentos, correo hibrido, objetos de tratamiento expreso, incluidos los que incorporan valor agregado tales como: mayor celeridad, recogida, entrega personal al destinatario seguimiento y rastreo, confirmacion de la recepcion u otros.	En todos los procesos Operativos y Administrativas de las Areas



04.07.23



Ley	1626/2000	De la Función Pública	Capitulo I, IV, IX y X, de la Secretaria de la Funcion Publica	Disposiciones Generales, Sistema de Incorporacion de los funcionarios publicos, la Clasificacion, Promocion y Remuneracion de los Cargos, la Terminacion de la Relacion Juridica entre el Estado y sus Funcionarios, Derechos y Obligaciones de los mismos, las Prohibiciones, el Regimen Disciplinario entre otros.	En todos los procesos Operativos y Administrativas de las Areas
Ley	1160/97	Codigo Penal del Paraguay	Arts. 146, 147, 148, 149, 174, 175, 218, 312	Hechos Punibles contra la prueba	En todos los procesos Operativos y Administrativas de las Areas
LEY	5394/2015	Que aprueba los instrumentos internacionales adoptados en diversos Congresos de la Unión Postal Universal (UPU), Manual de Encomendadas Postales, Reglamento de Envios de Correspondencia.	Convenio	Reglamentaciones sobre Seguridad y su Aplicacion	En todos los procesos Operativos y Administrativas
Ley	1860/2016	Que establece el Codigo de Aeronautica Civil	Anexos 17 Convenio sobre aviacion Civil-Seguridad, Proteccion de la Aviacion Civil Internacional contra los Actos de la Interferencia Illicita	Desde la admision de las enviso hasta su exportacion.	En todos los procesos Operativos y Administrativas



04.09.23



Ley	2595/2005	Que aprueba el Convenio Postal Universal y el Reglamento General de la Union Postal Universal (UPU). LEY N° 5394/2015	Convenio	Del derecho a un servicio postal universal que corresponda a una oferta de servicios postales básicos de calidad, prestados en forma permanente en todos los puntos de su territorio a precios accesibles.	En todos los procesos Operativos y Administrativas según lo que corresponda
Convenio UPU	16/2/2016	Que aprueba el Convenio Postal Universal (UPU)	Norma S58	Medidas de Seguridad General	En todos los procesos operativos de las Areas
Convenio UPU	16/2/2016	Que aprueba el Convenio Postal Universal (UPU)	Norma S59	Oficina de cambio Aereo y seguridad del correos Aereo Internacional I Silvio Pettirossi y Centro de Tratamiento.	En todos los procesos operativos de las Areas
Resolucion	322/09/03/2020	Funciones -Actualizacion	Todas las funciones del manual	Asegurar el cumplimiento de las medidas adoptadas para la proteccion de los envios postales, para una adecuada aplicacion de las normas, medidas y funciones con las distintas dependencias que dependen de esta Asesoría	Se encuentra abocada en el desarrollo de instrumentos legales y procedimentales para garantizar el cumplimiento de las funciones de las Areas.



04.09.23

[Handwritten Signature]
 Dra. Nidia López de González
 Director General
 DINACOPA

(u)

Resolucion	733/19/08/2020	Procedimiento	Todo el proceso del Manual	Recepción y carga de la llegada de los despachos internacionales. Establecer los pasos a seguir para controlar y registrar el acceso de visitantes a las diferentes instalaciones administrativas y operativas de la institución y otros.	Cada dependencia con sus procedimientos correspondientes dentro de las Areas, y en otras Areas de acuerdo con la necesidad de los servicios a ser prestados, proceso operativo y administrativa
Elaborado por: Eugenia Lopez					FECHA: 04-09-2023
Revisado por: Pablo Hernan Garay Morel					FECHA: 04-09-2023
Aprobado por:					FECHA: 04.09.23

