

INSTITUCIÓN:

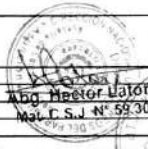
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -  
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO  
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS  
FORMATO: Definición Macroprocesos  
Nº: 37

CODIGO:

(1) Macroproceso -Código	(2) Objetivo	(3) Tipo de Macroproceso			(4) Cargo Responsable
		Estratégico	Misional	Apoyo	
Gestión comunicacional institucional.	Desarrollar canales de comunicación adecuados tanto para los públicos	X			Asesoría de Comunicación.

Elaborado por:

  
Abg. Hector Latorre  
Mat. C.S.J. N° 59307

Fecha:

23-XII-2023

Revisado por:

Fecha:

23-XII-2023

Aprobado por:

Fecha:

21-12-23

  
Dra. Alicia López de González  
Directora General  
DINACOPA



INSTITUCIÓN:		
<b>MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO</b>		
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Identificación Subprocesos Nº: 39		
(1) MACROPROCESO :		CÓDIGO:
(2) PROCESO:		CÓDIGO:
(3) OBJETIVO DEL PROCESO:		
(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Planificación anual de actividades.	necesidades institucionales y	Asesoría de Comunicación.
Elaborado por:	Abg. Hector Estorre	Fecha: 25-XI-2023
Revisado por:	Mat. G.S.J. N° 39-307	Fecha: 25-XI-2023
Aprobado por:		Fecha: 21.12.23



*Dr. Néstor López de Escobar*  
Directora General  
DINACOPA

INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY - DINACOPA

**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -**  
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Definición Actividades en los Procesos/Subprocesos

CODIGO:

Nº: 48

(1) MACROPROCESO :

(2) PROCESO:

(3) SUB PROCESO :

(3) Relación de las Actividades	(4) Objetivo
Elaborar contenidos para la difusión.	Dar a conocer a la ciudadanía las acciones que viene desarrollando la institución y los servicios que ofrece.
Gestionar la publicación de los servicios que ofrece la entidad.	
Definir las estrategias comunicacionales.	
Utilizar como un gancho el lazamiento de los sellos postales.	
Gestionar buenos contenidos para las redes sociales.	

Elaborado por:  Atg. Hector Laborde

Fecha: 21-XI-2023

Revisado por:  Mat. C.S.D. N° 54.107

Fecha: 21-XI-2023

Aprobado por: 

Fecha: 21.12.23



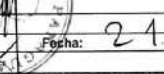
Dra. Silvia López de González  
Directora General  
DINACOPA

INSTITUCIÓN: **MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -  
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO**

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO  
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS  
FORMATO: Identificación Tareas en las Actividades de los Procesos/Subprocesos  
Nº: 49

(1) MACROPROCESOS: CÓDIGO:  
(2) PROCESO: Control de despachos de importación y exportación tratados en el aeropuerto y en los centros de tratamiento de envíos postales  
(2) SUBPROCESO: CÓDIGO:

Nº	(4) Actividad	(5) TAREA POR ACTIVIDAD	(6) TIEMPO DE EJECUCIÓN (Horas/ Funcionario)
1	Elaborar contenidos.	Redactar materiales para diferentes acciones.	4
2	Cargar contenidos en la página oficial de la institución.	Elaborar materiales que puedan generar impacto.	4
3	Actualizar contenidos en las redes sociales de la institución.	Creatividad en las redacciones.	3
4	Promocionar los servicios que ofrece la institución.	Enfocar los contenidos en los diferentes aspectos para generar interés de la ciudadanía.	4
5	Insistir con la comunicación interna.	Realizar evaluaciones constantes si los mensajes llegan a los destinatarios.	4

Elaborado por:  Fecha: 21-XI-2023  
 Revisado por:  Fecha: 21-XI-2023  
 Aprobado por:  Fecha: 21.12.23

  
Directora General  
DINACOPA