

INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY - DINACOPA
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO CODIGO:

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Definición Macroprocesos

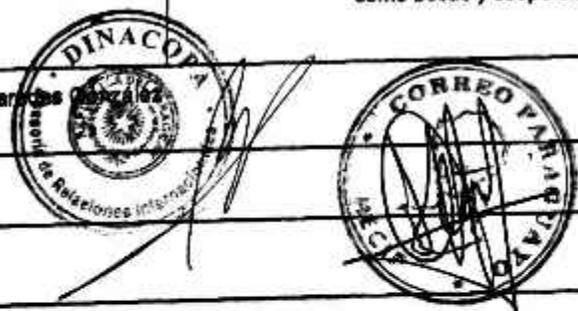
Nº: 37

(1) Macroproceso	(2) Objetivo	(3) Tipo de Macroproceso			(4) Cargo Responsable
		Estratégico	Misional	Apoyo	
Gestión de las Relaciones Internacionales de la DINACOPA	Coordinar y asesorar las actividades encaminadas a gestionar los proyectos internacionales, especialmente de la UPU y UPAEP, así como becas y cooperaciones.	x			Asesoría de Relaciones Internacionales

Elaborado por ETM: C.P. Rosa Parodi
 Fecha: 04/09/2023

Revisado por:
 Fecha:

Aprobado por:
 Fecha:



04.09.23

Dra. Milvia López de González
 Directora General
 DINACOPA

INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY - DINACOPA
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO

CÓDIGO:

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Definición de Procesos

Nº 38

(1) MACROPROCESO: Gestión de las Relaciones Internacionales de la Dinacopa

(2) OBJETIVO: Coordinar y asesorar las actividades encaminadas a gestionar los proyectos internacionales, especialmente de la UPU y de la Upaep, así como las becas y las cooperaciones.

(3) Proceso	(4) Objetivo	(5) Cargo Responsable
Gestión de los proyectos internacionales	Por medio de los proyectos obtenidos para la Dinacopa (con financiación de organismos internacionales), lograr la mejora de la calidad de los servicios postales, instalaciones de las oficinas del Correo y dotar de tecnología a la DINACOPA.	Asesora de Relaciones Internacionales
Gestión de asistencia para cooperación de técnicos y consultores	Servir de apoyo a las distintas oficinas de la DINACOPA que requieran de cooperación de capacitadores, técnicos y/o consultores en diversas áreas, a fin de alcanzar los estándares internacionales a nivel institucional.	Asesora de Relaciones Internacionales
Gestión de participación de delegados de la Dinacopa en eventos internacionales	Coordinar la participación de delegados de la DINACOPA en los eventos internacionales y nacionales a fin de que los mismos representen al país y alcancen conocimientos que posteriormente serán aplicados en la institución.	Asesora de Relaciones Internacionales

Elaborado por: C. P. Rosa Paredes G.

Fecha: 04/09/2023

Revisado por:

Fecha: 04.09.23

Aprobado por:

Fecha:



INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY - DINACOPA
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO:

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Definición de SubProcesos

Nº 39

(1) MACROPROCESO : Gestion de Relaciones Internacionales de la Dinacopa

(2) PROCESO: Gestion de Participacion de delegados en eventos internacionales

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Lograr la participacion de delegados de la DINACOPA en los eventos internacionales y nacionales a fin de que los mismos representen al pais y alcancen conocimientos que posteriormente seran aplicados en la institucion.

(4) SubProceso	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Gestionar la invitacion al evento y la inscripcion al mismo, asi como los pasajes y viaticos	Lograr la participacion de representantes de la institucion	Asesora de Relaciones Internacionales
Seguimiento y presentacion de informes. Socialización entre los funcionarios del area	Corroborar que sean aplicados y compartidos los conocimientos adquiridos a fin de beneficiar tanto a la DINACOPA como a los demas funcionarios.	Asesora de Relaciones Internacionales

Elaborado por: C.P. Rosa Parades

Fecha: 04/09/2023

Revisado por:

Fecha: 04.09.23

Aprobado por:

Fecha:



INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY - DINACOPA
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO:

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Definición de SubProcesos

N° 39

(1) MACROPROCESO : Gestion de Relaciones Internacionales de la Dinacopa

(2) PROCESO: Gestion de los proyectos internacionales

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Lograr mejorar la calidad de los servicios postales, instalaciones de las oficinas del Correo y dotar de tecnologia a la DINACOPA, por medio de la gestion de proyectos internacionales.

(4) SubProceso	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Presentacion del Proyecto / Aprobacion del mismo	Monitorear la correcta elaboracion del proyecto - o, según el caso, elaborar el proyecto- y remitirlo para lograr la aprobacion del mismo, a fin de recibir la cooperacion	Asesora de Relaciones Internacionales
Ejecucion del Proyecto	Poner en marcha la ejecucion del proyecto a fin de cumplir con los objetivos y plazos establecidos.	Asesora de Relaciones Internacionales
Elaboración y presentación del Informe Final	Corroborar la correcta elaboración de Informe Final y presentarlo ante el Organismo internacional	Asesora de Relaciones Internacionales

Elaborado por: C.P. Rosa Paredes

Fecha: 04/09/2023

Revisado por:

Fecha: 04.09.23

Aprobado por:

Fecha:



INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY - DINACOPA
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
 COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO CÓDIGO:
 ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
 FORMATO: Definición de SubProcesos
 N° 39

- (1) MACROPROCESO : Gestión de Relaciones Internacionales de la Dinacopa
 (2) PROCESO: Gestión de asistencia para cooperación de técnicos y consultores
 (3) OBJETIVO DEL PROCESO: Servir de apoyo a las distintas áreas de la DINACOPA que requieran de cooperación de técnicos y/o consultores, a fin de alcanzar los estandares internacionales a nivel institucional.

(4) SubProceso	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Tramitación de la solicitud de la Oficina solicitante	Lograr la visita del consultor/técnico para que el mismo pueda exponer y/o aplicar los conocimientos o experiencias de acuerdo al perfil solicitado por la DINACOPA.	Asesora de Relaciones Internacionales
Acompañamiento y seguimiento de la misión del consultor/técnico	Alcanzar las metas establecidas por el consultor mediante las acciones encaminadas al beneficio postal nacional.	Asesora de Relaciones Internacionales

Elaborado por: C.P. Rosa Paredes Fecha: 04/09/2023

Revisado por: Fecha: 04.09.23

Aprobado por: Fecha:



INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY - DINACOPA

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Definición Actividades en los Procesos/Subprocesos

CODIGO:

Nº: 48

(1) MACROPROCESO : Gestión de las Relaciones Internacionales de la DINACOPA

(2) PROCESO: Gestion de Participación de delegados en eventos internacionales

(3) SUB PROCESO : Lograr la participación de delegados de la DINACOPA en los eventos internacionales y nacionales a fin de que los mismos representen al país y alcancen conocimientos que posteriormente serán aplicados en la institución.

(4) Relación de las Actividades

(5) Objetivo

Gestionar la invitación al evento y la inscripción al mismo, así como los pasajes y viáticos

Lograr la participación de representantes de la institución

Seguimiento y presentación de informes. Socialización entre los funcionarios del área

Corroborar que sean aplicados y compartidos los conocimientos adquiridos a fin de beneficiar tanto a la DINACOPA como a los demás funcionarios.

Elaborado por: C.P. Rosa

Fecha: 15/12/2023

Revisado por: C.P. Rosa

C.P. Rosa Parodes González

Fecha: 15/12/2023

Aprobado por:

Fecha: 15/12/23



Dr. María Lilia de González
Directora General
DINACOPA

**INSTITUCIÓN: DIRECCION NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY
 MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
 COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO**

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Tareas en la Actividades de los Procesos/Subprocesos
N°: 49

(1) MACROPROCESOS: Gestión de la Relaciones Internacionales de la Dinacopa

CÓDIGO:

(2) PROCESO Gestión de Proyectos Internacionales

CÓDIGO:

(2) SUBPROCESO: Elaboración y tramitación y proyectos

CÓDIGO:

N°	(4) Actividad	(5) TAREA POR ACTIVIDAD	(6) TIEMPO DE EJECUCIÓN (Horas/ Funcionario)
1	Realizar los trámites correspondientes a fin de obtener, por medio de proyectos, cooperación Internacional.	1) Crear un grupo de trabajo para elaboración del proyecto.	10 hs / 1 funcionario
		2) Completar el formulario correspondiente (Depende si es de la UPU o de la UPAEP)	3 hs / 1 funcionario
		3) Remitir pre proyecto para correcciones a los jefes de proyecto internacionales	12 hs / 1 funcionario
		4) Aprobación del Proyecto	40 hs / 1 funcionario
		5) Ejecución del proyecto	120 hs / 1 funcionario
		6) Monitoreo del cronograma	120 hs / 1 funcionario
		7) Presentación de informe final	12 hs / 1 funcionario

Elaborado por: *Rosa Parades*

Fecha: 15/12/2023

Revisado por: *Rosa Parades*

Fecha: 15/12/2023

Aprobado por:

Fecha:

15/12/23



Dna. Nidia López de González
 Directora General
 DINACOPIA

**INSTITUCIÓN: DIRECCION NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY
 MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
 COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO**

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Tareas en la Actividades de los Procesos/Subprocesos
Nº: 49

(1) MACROPROCESOS: Gestion de la Relaciones Internacionales de la Dinacopa

CÓDIGO:

(2) PROCESO Gestión de participación de delegados en eventos Internacionales

CÓDIGO:

(2) SUBPROCESO: Gestiones para la participación de delegados

CÓDIGO:

Nº	(4) Actividad	(5) TAREA POR ACTIVIDAD	(6) TIEMPO DE EJECUCIÓN (Horas/ Funcionario)
1	Participación de delegados de la DINACOPA en los eventos internacionales y nacionales	1) Recepción de la invitación al evento internacional	10 minutos / 1 funcionario
		2) Solicitud de designación y elaboración de resolución del participante	1 hora / 1 funcionario
		3) Inscripción al evento	5 minutos / 1 funcionario
		4) Tramitación de documentación necesaria para el viaje	5 días/ 1 funcionario
		5) Presentación de informe y verificación de cumplimiento de los compromisos asumidos por el participante.	2 hs / 1 funcionario

Elaborado por: Rosa Paredes

Fecha: 15/12/2023

Revisado por: Rosa Paredes

Fecha: 15/12/2023

Aprobado por:

Fecha: 15/12/23



Dña. María Luján de González
 Directora General
 DINACOPA

INSTITUCIÓN: DIRECCION NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY
 MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
 COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
 ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
 FORMATO: Identificación Tareas en la Actividades de los Procesos/Subprocesos
 N°: 49

(1) MACROPROCESOS: Gestión de la Relaciones Internacionales de la Dinacopa CÓDIGO:

(2) PROCESO Gestión de visitas de consultores Internacionales CÓDIGO:

(2) SUBPROCESO: Tramitación y acompañamiento de las visitas CÓDIGO:

N°	(4) Actividad	(5) TAREA POR ACTIVIDAD	(6) TIEMPO DE EJECUCIÓN (Horas/ Funcionario)
1	Tramitación, acompañamiento y seguimiento de la visita de técnicos y consultores Internacionales.	1) Identificación de la necesidad de contar con expertos extranjeros	6 hs / 1 funcionario
2) Remitir nota de solicitud de cooperación al organismo correspondiente		1 hora / 1 funcionario	
3) Posterior a la aceptación, presentación de los formularios en los que se establecen los perfiles necesarios.		2 hs / 1 funcionario	
4) Una vez que el experto se encuentra en el país, se realiza el acompañamiento en sus diversas tareas		120 hs / 1 funcionario	

Elaborado por: Rosa Paredes

Revisado por: Rosa Paredes

Aprobado por:

Fecha: 15/12/2023

Fecha: 15/12/2023

Fecha:



Dña. María Luján de González
 Directora General
 DINACOPA