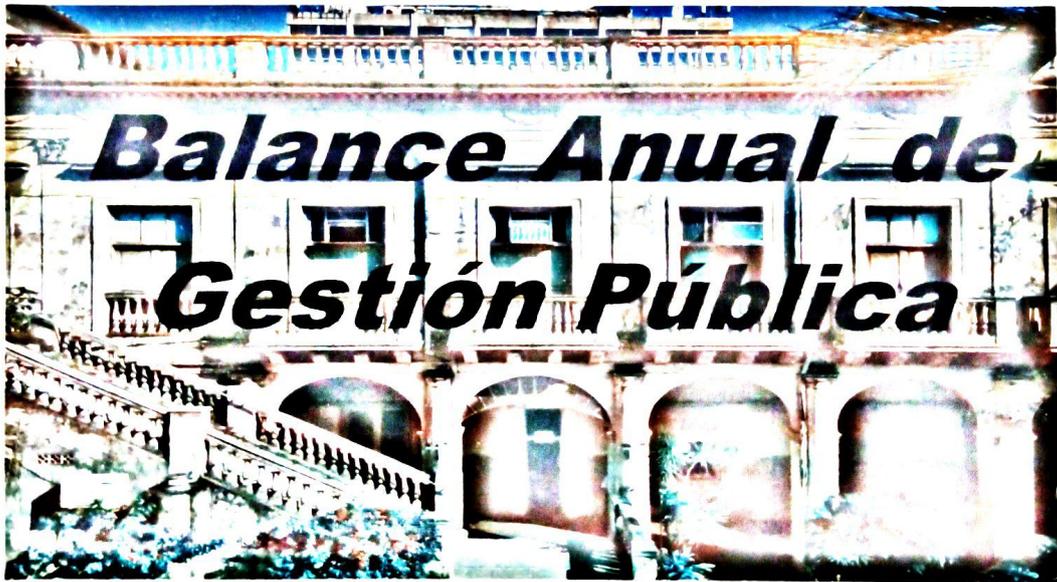




DIRECCION NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY



DIRECCION DE PLANIFICACION Y PROYETOS

Equipo Técnico

Febrero, 2024



Lto. Cynthia Da Rosa
Directora de Planificación y Proyectos
DINACOPA



Dra. Nidia López de González
Directora General
DINACOPA

BAGP

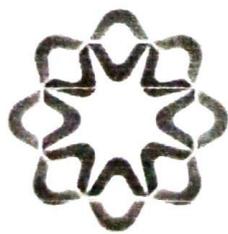
Ciudadanía

BAGP

BAGP

Balance Anual de Gestión Pública

BAGP



PpR

Presupuesto
por Resultados

[Signature]
Lic. Cynthia Da Rosa
Directora de Planificación y Proyectos
DINACOPA



[Signature]
Dra. Nidia López de González
Directora General

DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY

AÑO 2023



Lic. Cynthia Da Rosa
Directora de Planificación y Proyectos
DINACOPA



Dra. Nidia López de González
Directora General
DINACOPA

ÍNDICE

Contenido

INDICE	2
SIGLAS	3
PRESENTACIÓN	4
I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD	5
I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes	5
II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	6
II.1 Logros alcanzados por la Entidad	6
III DESAFÍO FUTURO	13
ANEXO I	14
➤ Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria	14
ANEXO II	15
➤ Recursos Humanos	15
ANEXO III	16
➤ Informaciones de Género	16



Dra. Nidia López de González
Directora General
DINACOPA



SIGLAS

BNF: Banco Nacional de Fomento.

DINACOPA: Dirección Nacional de Correos del Paraguay.

FMCS: Fondo de Mejoramiento de la Calidad del Servicio.

MEC: Ministerio de Educación y Ciencia.

OEE: Organismos y Entes del Estado

PND: Plan Nacional de Desarrollo.

UPAEP: Unión Postal de las América, España y Portugal.

UPU: Unión Postal Universal.

SPU: Servicio Postal Universal.

IFS: Internacional Financiar Sistem.

MDS: Ministerio de Desarrollo Social.

SEN: Secretaria de Emergencia Nacional.

USF: Unidad de la Salud de las Familias.



Lic. Cynthia Da Rosa
Directora de Planificación y Proyectos
DINACOPA



Dra. Nidia López de González
Directora General
DINACOPA

PRESENTACIÓN

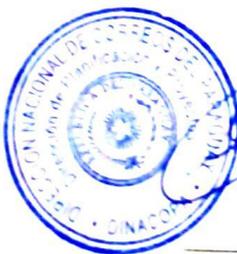
La Dirección Nacional de Correos del Paraguay (Dinacopa), creada en virtud de la Ley 4016/2010, Art 1, como persona jurídica de derecho público, con carácter autárquico y patrimonio propio, se rige por la normativa de los servicios postales a nivel internacional aceptados por la Unión Postal Universal (UPU) y demás instrumentos internacionales vigentes que rigen la materia, así como las disposiciones de la mencionada Ley, y las resoluciones emanadas de la DINACOPA. Según lo establecido en el Art. 3, de la Ley 4041/2010, tiene como Fines, la prestación de los Servicios Postales establecidos en el ámbito de la mencionada Ley y se constituye en operador designado para la prestación del Servicio Postal Universal (SPU), en cumplimiento de lo establecido en la Ley 2595/05, que aprueba el Convenio Postal Universal y el Reglamento General de la Unión Postal Universal.

La Dinacopa en el periodo 2023 se ha fijado metas establecidas en su Plan Estratégico Institucional (PEI 2018-2023), alineados al Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2030 y en esa línea, se destacan logros que ha cumplido en su rol social entre los que sobresalen los siguientes:

En el área de los Servicios Postales Financieros con un trabajo articulado con diferentes dependencias, se continuo con los Servicios Postales de Pagos presados al Instituto de Previsión Social (IPS), para el pago a jubilados y pensionados en la modalidad de pago a domicilio y en localidades. Los pagos a domicilio se desarrollaron en toda la capital y en el departamento Central, y los pagos en localidades fueron realizados en las ciudades de San Antonio, Guarambaré (Departamento Central), Zevallos Cue (Asunción), Puerto Casado (Departamento de Alto Paraguay) y Benjamín Aceval (Departamento de Pte. Hayes).

También se destaca el Convenio con el Ministerio de Desarrollo Social (MDS) para servicios postales de pagos, de los subsidios de Tekopora, en varias localidades del país de la región oriental y la occidental. Igualmente, con la Secretaría de Emergencia Nacional (SEN), se firmó un convenio interinstitucional para Servicios de pagos, de asistencia a personas en situación de vulnerabilidad en los Departamentos de Alto Paraná, Itapúa y Cordillera.

Los servicios postales de entrega, de tarjetas de débito del Banco Nacional de Fomento BNF en la casa Central y en varias sucursales de todo el país, han tenido un resultado óptimo y de altísimo porcentaje de cumplimiento.



Lic. Cynthia Da Rosa
Directora de Planificación y Proyectos
DINACOPA



Dra. Nidia López de González
Directora General
DINACOPA

I INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

I.1 Rol de la Entidad y su vinculación con los Planes

La Dirección Nacional de Correos del Paraguay, conforme a la función de desarrollo social y de servicio a los ciudadanos, vincula su acción en el Eje III "Proyección de Paraguay en el Mundo. Objetivo Estratégico 3.1: Garantizar igualdad de oportunidades en un mundo globalizado".

Tiene como fin la prestación de los Servicios Postales, para asegurar la accesibilidad a la comunicación y la información a todos los ciudadanos, según lo dispuesto en la Ley 4016/10, que incluye el Servicio Postal Universal (SPU) que según lo establecido en el Art. 1 de la Ley 2595/05, establece que "para reforzar el concepto de unicidad del territorio postal de la UNIÓN, los países miembros procurarán que todos los usuarios/clientes, gocen del derecho a un servicio postal universal que corresponda a una oferta de servicios postales básicos de calidad prestados en forma permanente en todos los puntos de su territorio a precios accesibles".

Misión: Somos una institución, que ofrece servicios postales con cobertura nacional e internacional, orientada a la satisfacción de los clientes. Facilitamos la inclusión social y contribuimos a la difusión cultural a través de la filatelia.

Visión: Ser una institución líder en el sector postal con innovación y desarrollo, orientada a la excelencia del servicio garantizando la satisfacción del cliente.

Objetivos: La prestación de los servicios postales de origen nacional e internacional incluidos los del ámbito del Servicio Postal Universal; los demás servicios y productos creados y a crearse ofrecidos por la Dinacopa; así como la emisión y promoción de los sellos postales.



Lic. Cynthia Da Rosa
Directora de Planificación y Proyectos
DINACOPA



Dña. Nidia López de González
Directora General
DINACOPA

II RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

II.1 Logros alcanzados por la Entidad

Actividad	Ejecución Financiera 2023		
	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
Gestión Administrativa y Financiera.	58.930.282.759	50.876.581.155	86.33

Actividad	Tipo de Indicador	Unidad de Medida	Meta	Descripción del Indicador	Avances al Cierre 2023	
					Acumulado	Relativo %
Servicios Postales a nivel Nacional e Internacional	Producto	Servicios	3.420.027	La prestación de los servicios postales de origen nacional e internacional.	2.017.286	58.98

Actividad	Ejecución Financiera 2023		
	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
Servicios Postales a nivel Nacional e Internacional	18.496.737.887	9.083.393.933	49.11

Indicador de Desempeño 2023.

Se ha alcanzado un 83.18 % de cumplimiento sobre la Meta, equivalentes a 1.677.947 piezas postales de un total de 2.017.286, para los servicios postales a nivel nacional e internacional.

En el área de los Servicios Financieros

Servicios de Pagos:

Proseguimos con la ejecución de los Convenios de Cooperación Interinstitucional con el IPS, para el pago de prestaciones económicas a jubilados y pensionados de la previsual, en la modalidad de pagos mensuales a DOMICILIO en Asunción y Gran Asunción, y a jubilados y pensionados de la misma Institución en la ciudad de Puerto Casado, Alto Paraguay, llegando a más de 17.488 pagos (diecisiete mil cuatrocientos ochenta y ocho) jubilados.

Igualmente proseguimos con la ejecución del Contrato de Cooperación Interinstitucional con el MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL para el pago de subsidios de programas del MDS, en este caso TEKOPORA MIBARETE, en forma bimestral, con cobertura a nivel nacional actualmente hemos llegado a 96 028 pagos (noventa y seis mil veintiocho), con una cobertura en todo el país, también en el programa TENONDERA del MDS actualmente hemos llegado a 183 (ciento ochenta y tres) con una cobertura en todo el país, también en el programa VEDA PESQUERA del MDS actualmente hemos llegado a 1.414 (mil cuatrocientos catorce) con una cobertura en todo el país.

Servicios Bancarios:

Se prosigue con los servicios al BANCO NACIONAL DE FOMENTO gracias a la renovación del Contrato con dicha entidad en julio del 2023, con una duración de doce meses desde su firma, para los servicios de correspondencia, malotes, encomiendas y principalmente de ensobrado, clasificación y entrega de tarjetas de debito y credito de sus usuarios en todo el país.

En este servicio es importante el rol social que ocupa la DINACOPA teniendo en cuenta que se realizan las entregas de tarjetas de programas sociales como ser TEKOPORA del Ministerio de Desarrollo Social y de Adultos Mayores del Ministerio de Hacienda, en donde gracias a la capacidad del Correo Paraguayo se realizan jornadas masivas de entregas en todo el país, como también en la modalidad a domicilio y o de las oficinas del Correo.

En cuanto a los numeros del presente semestre manejamos éstos números:

Ensobrado de tarjetas en el periodo enero a diciembre del 2023 fue de 482.138 (cuatrocientos ochenta y dos mil ciento treinta y ocho).

Entrega de tarjetas en el periodo enero a diciembre del 2023 fue de 65.211 (sesenta y cinco mil doscientos once) en casa matriz y en sucursales de Dinacopa fue de 218.092 (doscientos dieciocho mil noventa y dos) en todas las modalidades de entregas.

Envío de tarjetas a sucursales del BNF en el periodo enero a diciembre del 2023 fue de 178.160 tarjetas (ciento setenta y ocho mil ciento sesenta).

Procesamiento de Documento Bancarios en el periodo enero a diciembre del 2023 fue de 28.551 (veintiocho mil quinientos cincuenta y uno) eso abarca en diferentes documentos expedido por el BNF como: (Ministerio publico, cartas reclamos, oficios, poder judicial, documentos varios, etc.) documentos procesados.

Servicios de Remesas de Dinero:

Se prosigue con las remesas de dinero a los países de ESPAÑA Y URUGUAY, a través del sistema IFS de la UPU. Actualmente se encuentra en etapa de habilitación de nuevos corredores.

En el área de la Filatelia.

Emisión de Estampillas Postales Conmemorativas y Matasellos Primer Día de Emisión: Centenario de la Federación Internacional de Educación Física y Deportiva FIEPS 1923-2023. 2. Centenario de la Aviación Militar Paraguaya 1923-2023. 3. 250 Aniversario de la Fundación de la Ciudad de Concepción 1773-2023. 4. 150 Aniversario del Nacimiento de Luis Alberto de Herrera 1873-2023. 5. 140 Aniversario de la Fundación del Ateneo Paraguayo 1883-2023. 6. 140 Aniversario de Establecimiento de Relaciones Diplomáticas entre México y Paraguay 1883-2023. 7. América Upaep-Filatelia y El Sello Postal. 8. Centenario de la Gran Logia Simbólica del Paraguay (1923-2023) 9. Navidad 2023. Estas emisiones equivalen a 49.000 estampillas postales. Emisión de Matasellos Conmemorativos y Alusivos: Matasellos Alusivo al Día Internacional de la Mujer 2. Matasellos Conmemorativo a los 100 Años de Independencia de la Gran Logia Simbólica del Paraguay 1923-2023. 3. Matasellos Conmemorativo al Día Mundial del Correo. 4. Matasellos Conmemorativo al 50 Aniversario de la Creación de la Orquesta de Cámara Municipal de Asunción (OCMA). 5. Matasellos Alusivo al Día Internacional de las Personas con Discapacidad. Resumen final de ventas de Estampillas y Productos Filatélicos - Año 2023: Total: 124.572.100.

En el área de la Gestión Operativa:

Mejoras en la gestión ante la ADUANA con relación al proceso de verificación y liberación de despachos postales de importación. Cobertura de transporte en varios puntos del país con móviles propios y tercerizados. En el mes de junio fue instalado en el centro de tratamiento un sistema de transferencia de envíos y despachos, cabe mencionar que el mismo sistema también fue instalado en forma gradual a diferentes oficina


[Signature]
Lic. Cynthia Da Rosa
Directora de Planificación y Proyectos
DINACOPA


[Signature]
Dra. Nidia Luján de González
Directora General
DINACOPA

En el mes de junio fue instalado en el centro de tratamiento un sistema de transferencia de envíos y despachos, cabe mencionar que el mismo sistema también fue instalado en forma gradual a diferentes oficina operativa que son. Distribución ya esta operativo, Control de paquetes ya esta operativo, en el mes de enero/febrero en casilla, rezagos y en el Dpto de encomienda, cabe mencionar que con la instalación del sistema ha mejorado la producción ahorrando tiempo y error cero, en comparación con programa macro en Excel, también fue estandarizado los movimientos estadísticos. En el mes de julio se tuvo la misión del consultor de la UPAEP a fin de actualizar a la versión del sistema CDS a una versión exigida por organismos internacionales como la UPU, OMA, IATA, por el cual se realiza la carga obligatoria de todos los envíos de pequeños paquetes, muestras y encomiendas en el sistema de CDS. Transmisión anticipada de la declaración de aduana CN22/CN 23 a partir de la actualización también es obligatorio la transmisión anticipada a las compañía aerea para su analisis de perfil de riesgos, En la oficina de encomienda se utiliza el sistema en macro para realizar las Transferencia y seguimiento de los envíos. En el mes de agosto se realizaron nuevas rezonificaciones de zonas de distribución en el área de Asunción. Cooperacion en los pagos de subsidios del MDS realizados en todo el país a través de nuestras agencias y sucursales. Cooperacion con la dirección de servicios bancarios, para las entregas de tarjetas del programa social del gobierno, en la entregas de dichas tarjetas en todo el país. En la recepción de reclamaciones para encomiendas se implementó el sistema IBIS ex formulario CN08, con esto se da celeridad en la contestación de reclamos con operadores postales. Con relación a transporte en el mes de julio/agosto se logró a través de proyecto del FMCS la adquisición de nueva flota de camiones y motocicletas a fin de ofrecer mejoras operativas.

En el área de la Gestión Comercial:

Tuvimos un 66.7% de crecimiento anual en renovaciones y rubrica de nuevos contratos por los periodos 2019-2023. Incremento de tarifas (ocasionando mayores ingresos) sobre servicios de pagos realizado a: IPS de 2.7 % a 3% sobre el total pagos a jubilados, MDS de 1.49% a 3% sobre el total a pagar de Beneficiarios. Actualización de precios en servicios ofrecidos al BNF en un porcentaje de aumento entre en 10% hasta 2023. Con la ANDE se obtuvo un incremento del 46.52%, en el adicional por carga superior de 2kilos de Gs 1.365 a Gs 2.000 para casa 500gramos. Firma de un nuevo contrato con le MAG-PIMA, para el nuevo proyecto del Ministerio de Agricultura y Ganaderia financiado por el BM. Aumento del valor del contrato en un 83% con el Ministerio de la Niñez y Adolescencia, de un monto de Gs. 60.000.000.- se incremento a Gs. 109.786.500. Aumento significativo en su presupuesto para la ejecución con los servicios prestados al BNF con la Dinacopa. Con un incremento del 20.68 % Siendo el monto del anterior contrato 2022 la suma de Gs. 5.800.000.000 - el cual ascenderá a Gs. 7.000.000.000.

Comunicación institucional:

Las acciones implementadas por la Asesoría de Comunicación alcanzaron un mejor nivel cualitativo y cuantitativo entre enero de 2023 hasta diciembre del mismo año.

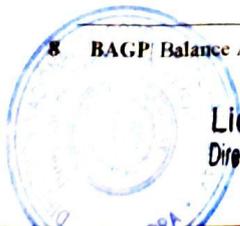
En ese periodo de tiempo se aumentó la cantidad de visitas a la página oficial del Correo Paraguayo. Igualmente, la red social Facebook pasó de **25 582** seguidores al número de **27 149**. Por su parte, en el Twitter la cuenta oficial de la entidad postal tuvo un alcance mensual de **18 500** personas que se están informando a través de este medio. También es utilizado el Instagram que tiene 1427 seguidores para divulgar las diferentes acciones.

La utilización de los medios masivos para difundir el trabajo que viene desarrollando el Correo Paraguayo tuvo un impacto significativo, pues el hecho de que los ciudadanos se informen a través de la página y la cuenta oficial brinda la percepción que los contenidos publicados tienen una calidad que llena la expectativa de los diferentes tipos de usuarios.

La Asesoría, igualmente, carga en forma mensual **55** materiales con contenidos institucionales en la página oficial y este número equivale a **2** informaciones por día y **12** en forma semanal.

La ocasión es oportuna para resaltar la colaboración de las diferentes direcciones, asesorías, departamentos y divisiones de la institución para poder contar con los datos y que posteriormente son procesados por la Asesoría de Comunicación para dar a conocer interna y externamente. Se esta implementando un trabajo en equipo y de responsabilidad institucional.

Asimismo, el Correo Paraguayo tuvo buena aparición mediática en las plataformas de los diferentes medios de comunicación y siendo el lanzamiento de las estampillas uno de los productos que más espacio ocupó en los distintos medios.



BACP Balance Anual de Gestión Pública

Lic. Cynthia Da Rosa
Directora de Planificación y Proyectos
DINACOPA



Dra. Nidia López de González
Directora General
DINACOPA

Asesoría Internacional:

- 1- Participación de la Dinacopa en el Taller sobre herramientas de gestión del POCE III, realizado en la Sede de la Upaep, Montevideo, Uruguay. Asistió el Sr. Ismael Morinigo, Director de Operaciones y Jefe Nacional del POCE. Febrero 2023.
- 2- La Asesora de Relaciones Internacionales ha participado en la reunión virtual denominada UPAEP Conversa Canadá Modernización de la cartera de productos de la UPU (forma remota). Febrero 2023.
- 3- Participación en el Taller de Relaciones Internacionales y Cooperación, organizado por el Gobierno de la Nación Argentina, el Correo Argentino y la Upaep. En representación de Paraguay se contó con la participación de la C.P. Rosa Paredes, Asesora de Relaciones Internacionales, la Abg. Mónica Sofía Morales Quintana, Jefa de Secretaria Privada y la Sra. Norma Núñez, Directora de Transparencia y Anticorrupción. Marzo 2023.
- 4- Participación en el Taller Sistema de control de la importación de la Unión Europea (ICS2) (forma remota). En representación de Paraguay participó el Sr. Ismael Morinigo, Director de Operaciones. Marzo 2023.
- 5- En ejercicio de la Presidencia Pro Tempore de la República Argentina, se llevó a cabo la LXII Reunión Ordinaria del Subgrupo de Trabajo N°1 Comunicaciones del Mercosur y sus Comisiones Temáticas, realizada en Buenos Aires-Argentina, del 13 al 17 de marzo de 2023.
- 6- Desde el día 08 hasta el 16 de mayo del año en curso, se realizaron las sesiones del Consejo de Administración de la UPU, llevadas a cabo en forma híbrida. Paraguay estuvo representado en sala de la UPU por el Embajador de Paraguay en Suiza, Sr. Julio César Peralta y el Primer Secretario de la Embajada, Juan Manuel Mongelós; y en forma virtual, a través de la plataforma Zoom asistió la C.P. Rosa Paredes, Asesora de Relaciones Internacionales de la Dinacopa.
- 7- Foro de Regulación Postal UPAEP 2023 - Forma Remota. Los delegados de España y Uruguay, Copresidentes del CAR, Comité de Asuntos Regulatorios de la Upaep presidieron el Foro. Se realizó con la participación de 58 representantes de los países y territorios miembros de la UPAEP, así como la presencia del Secretario General, Dr. Franklin Castro. En representación de Paraguay asistió la Asesora de Relaciones Internacionales, Rosa Paredes. Junio 2023.
- 8- Participación de la Dinacopa en la Reunión Preparatoria del Congreso Extraordinario de la UPU de Riad, realizada los días 28 y 29 de agosto 2023, en Ottawa, Canadá. La Asesora de Relaciones Internacionales ha participado en representación de Paraguay.
9. Gestiones para la actualización de datos del nuevo directorio de la Dinacopa en las plataformas de: la Unión Postal Universal-"the list of addresses, heads and senior officials of postal entities (LAHSO)" y de la Unión Postal de las Américas, España y Portugal.
- 10- Participación en forma virtual de la delegación de la Paraguay en el Congreso Extraordinario de la UPU en Riad (Arabia Saudita) del domingo 1° al jueves 5 de octubre de 2023. La delegación estuvo conformada por el Secretario General de Dinacopa, Abg. César Manuel González y la Asesora de Relaciones Internacionales, C.P. Rosa Paredes. Durante este evento, que cabe destacar que fue el tercero de carácter extraordinario realizado en los últimos cinco años, se adoptaron importantes decisiones para continuar avanzando en el proceso de apertura de la UPU al sector postal ampliado y propiciar una mayor interrelación entre los actores del sector privado del servicio postal y los operadores designados. La delegación de Paraguay tuvo una activa participación en los debates, principalmente en temas concernientes con la relación de los operadores designados con los actores del sector postal ampliado (las empresas privadas), la ampliación de los servicios financieros, y temas de ampliación de presupuesto.
- 11- Firma del Acuerdo de licencia CDS 2023 LIC-PYA-2023-000 "Licence agreement LIC-PYA-2023-000" y anexos, firmado entre la Unión Postal Universal y la Dinacopa. El acuerdo comprende el uso y la



Lic. Cynthia Da Rosa
Directora de Planificación y Proyectos
DINACOPA



Dra. Nélida López de González
Directora General
DINACOPA

12- En ejercicio de la Presidencia Pro Tempore de la República Federativa de Brasil, se llevó a cabo la LXIII Reunión Ordinaria del Subgrupo de Trabajo N°1 Comunicaciones del Mercosur y sus Comisiones Temáticas, realizada en forma virtual, del lunes 16 al viernes 20 de octubre de 2023. La delegación de la Dinacopa, conformada por la Asesora de Relaciones Internacionales, C.P. Rosa Paredes y el Sr Luis Martin Bernal, de la Conatel, ha participado de las reuniones de la Comisión Temática de Asuntos Postales (CTAP). Las reuniones se han realizado según la agenda prevista, ejerciendo la coordinación el delegado de la República Federativa del Brasil, el Sr. José Ademar Alexandre De Souza. En las mencionadas sesiones, se trataron principalmente temas referentes a la regulación postal, cuestiones aduaneras, calidad postal, emisiones filatélicas, innovaciones en servicios y productos postales, entre otros asuntos relacionados a la actividad postal.

13- Participación presencial de la delegación de la Dinacopa en las sesiones del Consejo de Administración de la UPU, que se reunió de manera ordinaria en formato híbrido en la sede de la Unión Postal Universal en Berna, Suiza, del 6 al 10 de noviembre del corriente año y del cual nuestro país participó en su carácter de miembro electo con derecho a voz y voto en las deliberaciones.

La delegación nacional estuvo conformada por el Embajador del Paraguay en Suiza, Dr. Julio César Peralta, el Asesor General de la Dinacopa Dr. Antonio Raúl Estigarribia, y la Asesora de Relaciones Internacionales C.P. Ida Rosa Paredes Gonzalez.

14- Participación de la delegación paraguaya integrada por la Directora de Recursos Humanos de la Dinacopa, Abg. Fatima Maria Rojas y la Asesora de Relaciones Internacionales, C.P. Rosa Paredes Gonzalez en la Reunión anual del Consejo Consultivo y Ejecutivo (CCE) de la Unión Postal de las Américas, España y Portugal, llevado a cabo los días 05, 06 y 07 de diciembre del año en curso, en forma presencial, en la Sede de la UPAEP, Montevideo -Uruguay, y que contó con la presencia de delegaciones de 21 países miembros.

15- Aprobación del Proyecto "Mejoras para la Admisión y Procesamiento de Despachos Internacionales". El monto total de financiación para la ejecución del proyecto es de USD 35.000 que se financiará con cargo al Fondo de Disponibilidad de la UPAEP, destacándose que Paraguay se ha comprometido a una "Contribución en Efectivo" de USD 5.250 y a una Contribución en Especie de USD 3.500.

16- Apertura oficial del servicio de Correos con Chile, funcionando a partir del 20 de diciembre de 2023.

Implementación del MECIP:

Se procedió a la actualización del Código de Ética, según Resolución 1067/23, actualización de la Política de Talento Humano. Según Resolución número 1376/23, serie de socializaciones de la nueva versión del código de ética en la modalidad presencial y virtual, todas ellas comprobadas y comprobables. Serie de talleres de inducción de los formatos MECIP dirigido a los compañeros postales en la modalidad presencial y virtual, todas ellas comprobadas y comprobables así mismo socialización de la reducción gradual de papel en la institución y de la utilización del método híbrido en la organización, en las modalidades presencial y virtual todas ellas comprobadas y comprobables. Elaboración de la primera política de Seguridad de la Información en la Dinacopa, según Resolución N° 1137/23, realización de talleres de establecimiento de los compromisos éticos por cada oficina de la Directiva de la Dinacopa, prosecución de socializaciones de las fases con las que cuenta la política de talento humano en cumplimiento de la Norma de Requisitos Mínimos para un efectivo Sistema de Control Interno-MECIP 2015.

En cuanto a actos administrativos cumpliendo la directiva de la NRM Resolución 483/23 por la cual se actualiza el Acta de Compromiso del Mecip.

Resolución 627/23 por la cual se aprueba el mapa de procesos versión 001, Resolución 484/23 por la cual se actualiza el comité de Buen Gobierno.

Resolución 485/23 por la cual se actualiza el comité de Ética, Resolución N° 818/23 por la cual se actualiza el Equipo Técnico Mecip de la Dinacopa.

Transparencia y Anticorrupción

Fiscalización y control en las sucursales del Área Metropolitana. Seguimientos a los expedientes en proceso de Sumario Administrativo, Denuncia penal y proceso abierto.

Secretaría General:

Se logró el mejoramiento en cuanto al tiempo para el proceso de trámites de documentos estableciéndose un plazo máximo de tres días. Mayor celeridad y solución a necesidades urgentes, además se realizó la actualización del inventario, control de resoluciones y notas de años anteriores, los cuales fueron remitidos a imprenta y a su vez al Departamento de Archivo y Auditoría Interna para su guarda y custodia.

Auditoría interna:

Un total de 20 informes de Auditoría planificados y uno no planificado se encuentran registrados en dicho Sistema, con sus respectivas observaciones, descargos, documentos respaldatorios que forman parte de las evidencias de Auditoría en los siguientes niveles: Auditoría Financiera – Ejecución Presupuestaria, Auditoría Financiera – Estados Financieros, Auditoría de Gestión, Auditoría Especializada y/o Integral, Otros trabajos de Auditoría. Además se realizaron Seguimiento de los Planes de Mejoramientos Institucional (PMI) conforme a los establecidos a MECIP, Asesoramiento en los Corte Administrativos, Apoyo a la Dirección de Operaciones en cuanto a los envíos rezagados, Remisión de informe mensual a la Dirección de Transparencia, en cumplimiento del Artículo N°8 - Ley 5282/2014, Remisión de 2 informe Trimestrales a la Dirección de Transparencia cumpliendo con la rendición de cuenta al informe ciudadano, Remisión de los ANEXOS I y II conforme al Decreto 10883/07 y Verificación de las Documentaciones del Archivo Central con plazos de conservación vencidos.

Dirección de Tecnología:

1- A inicios del año 2023 se concreto el plan de refuerzo de infraestructura de red, proveyendo de soporte de suministro eléctrico de respaldo a los switches administrables de la red, antenas wifi y a servidores de conexión a la base de datos de los edificios España y Patri.
2- Se completo el proyecto patrocinado por la UPAEP para la actualización de EAD (Datos Electrónicos Adelantados), pasando el sistema CDS (Sistema de Declaración de Aduanas) a la versión 2022.
3- Creación del sistema de tarifario, que permite realizar consultas de precios desde la pagina web sobre las tarifas de cualquier tipo de envío y destino de forma más amigable para los usuarios.
4- finalmente se completo en un 30% el cambio de servicio de fibra óptica de principales agencias de correos, mediante la mejora del servicio LTE a una fibra óptica estable. De las 5 sucursales planificadas, 2 agencias (Encomiendas y Encarnación) se pudieron concretar, pendientes 3 agencias (Pilar, Oviedo y CDE) debido a factores externos (COPACO no cuenta con los equipos necesarios para las instalaciones).

Dirección de Servicios especiales y Corporativos:

El procesamiento de SEN 161.261, SEPEN 264, EMS Internacional 3.959, Paquetería Exprés (Exporta Fácil, Dinacopa box) 305, Clientes Corporativos 245.714, totalizando un total de 411.503 envíos manipulados.

Dirección de Planificación y Proyectos:

El Plan Estratégico Institucional PEI 2024-2026, se encuentra actualizado. Es importante resaltar, que las evaluaciones en conjunto con la Auditoría Interna, acerca de los avances del PEI de cada dependencia, se siguen realizando de manera a prever la nueva proyección, durante el primer semestre del año 2024, con un horizonte 2024 - 2026. La carga de datos estadísticos conforme al Plan Operativo institucional POI, se realiza de forma mensual. Se implemento un sistema interno actualizado de recepción de datos estadísticos a través del uso de aplicaciones para la carga de las estadísticas mensuales de todos los servicios postales de la Dinacopa. El Departamento de Estadísticas, realizo trabajos en conjunto con la Coordinación de Planificación y Proyectos, con el fin de mantener actualizada la carga mensual de los avances del POI 2023, dentro del Sistema de Producción por Resultados - SPR de la Secretaría Técnica de Planificación-STP. Las Estadísticas a nivel Institucional, se ha registrado e informado, tanto a la Dirección General, a la Secretaría Técnica de Planificación(STP) y el Instituto Nacional de Estadísticas(INE), en tiempo y forma. Se actualizaron varios Manuales de Funciones, de Procedimientos, de Políticas de Control Interno y Políticas Operacionales, de la Institución, utilizando el formato MECIP. La Estructura Organizacional, está en proceso de verificación de manera a realizar modificaciones durante el primer trimestre del año 2024.


Lic. Cynthia Da Rosa
Directora de Planificación y Proyectos
DINACOPA


Dra. Nidia López de González
Directora General
DINACOPA

Asesoría Jurídica:

- 1) Estudio y modificaciones al Proyecto de Reglamentación de la Ley 4016/10 Realizar el Seguimiento del Proyecto de Ley Postal hasta su aprobación
 - 2) Estudio de expedientes remitidos por la Dirección de Unidad Operativa de Contrataciones, Secretaría General, Dirección de Serv. Esp. y Corporativos, Dirección de Operaciones y Dirección Comercial
 - 3) Estudio de casos sobre posibles sanciones disciplinarias
 - 4) Análisis de los casos de permisos solicitados por funcionarios remitidos a esta Asesoría Legal por Salud, Enfermedad de Familiar, Duelo, Matrimonio, Lactancia, Extensión de Lactancia, Particular, Maternidad, Paternidad, Permisos Rechazados, Acumulación de Vacaciones.
 - 5) Análisis y emisión de dictámenes con relación a Embargos.
 - 6) Indemnizaciones en virtud al Convenio de la UPU.
 - 7) Reclamos sobre envíos.
 - 8) Estudio de casos remitidos por otras Dependencias de la Institución para determinar si corresponde el cobro de Haberes Familiares.
 - 9) Análisis de los casos de Retención de correspondencia solicitada por el Poder Judicial en casos de Quiebra, Convocatoria de Acreedores.
 - 10) Análisis de los casos de Pedido de Reconsideración sobre decisiones de la Máxima Autoridad de la Institución.
 - 11) Gestión, seguimiento y análisis de títulos de propiedad de inmuebles y de vehículos que forman parte del patrimonio de la institución.
Estudio de casos e informes solicitados a la Jefatura de Patrimonio para verificación de títulos de inmuebles y realización de seguimiento de expedientes.
 - 12) Sumarios Administrativos.
 - 13) Estudio de casos remitidos por la Dirección de Administración y Finanzas.
 - 14) Análisis de los pedidos de Comisionamientos solicitados remitidos a esta Asesoría Legal.
 - 15) Análisis de los pedidos sobre Usufructo, Clausura y Cambio de Titular de Casillas de Correos solicitados y remitidos a esta Asesoría Legal.
 - 16) Estudio de Acción de Inconstitucionalidad planteadas por funcionarios de DINACOPA.
 - 17) Participación de reunión tripartita para estudiar y realizar modificaciones al Proyecto de Reglamento Interno de la Institución. Sugerencia de adecuación a normas vigentes
Estudio y análisis de diversos artículos, realización de sugerencias para la adecuación a normas vigentes y correcta implementación posterior.
Se solicitó dejar sin efecto el estudio realizado anteriormente.
 - 18) Análisis de los pedidos de traslados definitivos solicitados y remitidos a esta Asesoría Legal.
 - 19) Denuncias ante el Ministerio Público - Investigación de Supuestos Hechos Punibles Remitidas a DTA.
 - 20) Regulación de Honorarios Profesionales.
 - 21) Solicitud para procesar envíos rezagados.
 - 22) Solicitud de Usufructo de espacio de Sucursal PJC.
 - 23) Ejecución de Resoluciones Judiciales.
 - 24) Reincorporación
 - 25) Redacción de Resolución.
 - 26) Informe de Intervención Sucursal Caacupé.
 - 27) Parecer e Informe de Estabilidad Laboral.
 - 28) Intervención en juicios ante el Poder Judicial.
- Cantidad de Dictámenes: 496.



III DESAFIO FUTURO

La Dirección Nacional de Correos del Paraguay - DINACOPA, tiene como desafío para el año 2024, lo siguiente:

- a) Dar mayor fuerza al e-commerce Institucional;
- b) Fortalecer las acciones realizadas en comunicaciones, para dar a conocer los beneficios del Servicio Dinacopa Box;
- c) Cuidar a los clientes particulares y Corporativos;
- d) Fortalecer la operatividad del Correo Paraguayo en sus diferentes aspectos;
- e) Fortalecer las prestaciones financieras que presta la institución, entre ellas, el pago a jubilados y pensionados del Instituto de Previsión Social (IPS) a domicilio y en las distintas localidades e igualmente en la efectivización, a través de los cajeros móviles, de las ayudas sociales del gobierno nacional para el programa denominado Tekopora y los pagos a las familias en estado de vulnerabilidad;
- f) Ingreso dentro de plan nacional, "PAPEL CERO", donde la institución tendrá que realizar inversiones en sistema tecnológicos mas sostenibles para el acceso y el trámite de documentos de forma segura y simple;
- g) La formalización de los siguientes proyectos:

Proyecto Centro Logístico DINACOPA, con la habilitación de una sub administración aduanera, donde se podrán observar importantes beneficios, como la agilización de los procesos de importación y exportación, la mejora en las operaciones de los servicios de remesa expresa y carga postal aérea, el fortalecimiento de los lazos comerciales a nivel nacional e internacional y la seguridad en la implementación de los niveles de servicios en términos de accesibilidad, capacidad, transitabilidad, costos, seguridad, confiabilidad, eficiencia y calidad de servicios;



Lic. Cynthia Da Rosa
Directora de Planificación y Proyectos
DINACOPA



Balance Anual de la Dirección Nacional de Correos del Paraguay (DINACOPA) 2023
Dra. Nidia López de González
Directora General
DINACOPA

ANEXO I

➤ Logros Obtenidos por Estructura Programática Presupuestaria

Informe de Control y Evaluación Presupuestaria - Año 2023

Tabla 1: Ejecución Presupuestaria

Nivel: 23 - ENTES AUTÓNOMOS Y PARAGUARIOS
 Entidad: 24 - DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY
 Clase Prog.: 1 - PROGRAMAS CENTRALES
 Programa: 1 - PROGRAMAS CENTRALES
 Proyecto: 1 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

N°	Denominación	Metas				Ejecución Presupuestaria		
		Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ACTIV	0	0	0,00	28.936.151.755	50.874.541.155	39,40
Total Proyecto/Actividad						22.929.222.709	40.874.541.155	46,38

Proy. Act. 2 - SERVICIOS POSTALES A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL

Resolución Instructiva: SERVICIOS POSTALES A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL REALIZADOS CONFORME A LAS NORMAS DE CALIDAD

N°	Denominación	Metas				Ejecución Presupuestaria		
		Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
1	SERVICIOS POSTALES A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL	SERVICIOS	3.420,00	2.011,286	58,48	49.458.137.857	9.063.393.873	43,11
Total Proyecto/Actividad						19.448.737.887	9.063.393.873	43,11
Total Entidad						77.327.970.646	59.937.975.028	77,44

[Firma]
 Lic. EDGAR F. ESTIGARRIBIA
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DINACOPA

[Firma]
 Lic. Cynthia Da Rosa
 Directora de Planificación y Proyectos
 DINACOPA

[Firma]
 Dra. Nidia López de González
 Directora General
 DINACOPA

ANEXO II

➤ **Recursos Humanos**

Recursos Humanos			
Descripción	Mujer	Hombre	Total
Total, Recursos Humanos Activos (a+b)	425	414	839
Recursos Humanos Activos Nombrados (a)	405	384	789
Recursos Humanos Contratados (b)	20	30	50
Recursos Humanos Profesionales (Nombrados y Contratados que posean Título Universitario)	71	45	117
Personal en Cargos Gerenciales (A partir de Jefe de Departamento)	44	36	80
Recursos Humanos Comisionados a otras instituciones	17	19	36

COMISIONADOS A OTRAS INSTITUCIONES

N°	C.I. N°	APELLIDO(S) Y NOMBRE(S)	DEPENDENCIA
1	1 747 351	AVALOS AYALA GUIDO RAMON	MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA
2	4 228 935	BAREIRO BARRIOS ANGEL GABRIEL	MUNICIPALIDAD DE MARIA ANTONIA
3	1 504 361	BARRIOS FEDECHEN LAURA PATRICIA	JUNTA MUNICIPAL DE SAN LORENZO
4	3 930 907	BENITEZ SILVA ROSSANA MABEL	MINISTERIO DE HACIENDA
5	2 981 442	BLAIRES BAUZA ALBA MONSERRAT	SISTEMA NACIONAL DE FORMACION Y CAPACITACION LABORAL "SINAFOCAL"
6	3 187 306	BURGOS PEREIRA ALFREDO	SECRETARIA DE EMERGENCIA NACIONAL
7	3 853 587	CALDERON BAEZ FATIMA ALEJANDRA	MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE LAMBARE
8	3 789 834	CAMPUZANO SANABRIA AYDA NATALIA	MINISTERIO DE HACIENDA
9	1 316 690	CANDIA ZARZA JOSE MARIA	SISTEMA NACIONAL DE FORMACION Y CAPACITACION LABORAL "SINAFOCAL"
10	703 092	CANO DARMANAS NELSON	MUNICIPALIDAD DE ESCOBAR
11	1 159 852	CARDOZO AQUINO ANDRES	MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
12	2 482 081	CORREA GARAYO ISIDRO JAVIER	MUNICIPALIDAD DE SALTO DEL GUAIRA
13	3 943 146	DURE ARMOA MARCOS RAMON	MUNICIPALIDAD DE ATYRA
14	1 421 033	ENCINA DE GONZALEZ ANDREZA	MUNICIPALIDAD DEL VILLA ELISA
15	3 634 442	FERNANDEZ SANCHEZ NINFA ELIZABETH	JUNTA MUNICIPAL DE MARIANO ROQUE ALONSO
16	946 681	FRETES ACOSTA GLADYS FATIMA	MINISTERIO DE JUSTICIA
17	1 634 701	FRETES OLMEDO MARIA CONCEPCION	COMISION NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES (CONATEL)
18	1 193 075	GENES MONGELOS GUSTAVO ANIBAL	MINISTERIO DEL AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
19	4 333 430	GONZALEZ RODRIGUEZ CELIA EDELIRA	SECRETARIA CONSEJO DE ADMINISTRACION DE LA CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL DE CENTRAL DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
20	1 000 538	INSFRAN LOPEZ JORGE ALBERTO	MINISTERIO DE JUSTICIA
21	1 244 998	LEGUIZAMON OVIEDO DIONICIO	JUNTA MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE CAPIATA
22	2 237 857	LEON PAREDES LILIAN ROSSMARY	SECRETARIA NACIONAL DE TURISMO (SENATUR)
23	1 346 644	MALDONADO DIAZ MIRIAN BEATRIZ	EMPRESA DE SERVICIOS SANITARIOS DEL PARAGUAY S.A. (ESSAP)
24	863 794	MALUF DE ARECO ROSA VALENTINA	OFICINA DE ATENCION AL FACILITADOR JUDICIAL (OAF) DE LA CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL DE CONCEPCION DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA (CSJ)
25	3 465 502	MARTINEZ BOGARIN JUAN RAMON	HONORABLE CAMARA DE DIPUTADOS (HCD)
26	649 844	MELGAREJO PAEZ ELOY JUAN ODILON	COMISION NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES (CONATEL)
27	579 391	MENDEZ MONTIEL MILCIADES	COMISION NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES (CONATEL)
28	3 202 722	MENDEZ RAMOS MONICA MARIA AUXILIADORA	MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL
29	3 550 178	OJOLASKY GARCIA KAREN PAOLA	JUNTA MUNICIPAL DE MARIANO ROQUE ALONSO
30	3 998 549	PEREIRA COLMAN MARTIN MARIA	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA ELECTORAL (TSJE)
31	1 311 884	PEREIRA MARTINEZ MIGUEL	ENTE REGULADOR DE SERVICIOS SANITARIOS (ERSSAN)
32	4 973 410	RAMIREZ MARTINEZ CARLOS RODRIGO	JUNTA MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE ASUNCION
33	2 227 495	ROMERO ZUNILDA BEATRIZ	JUZGADO PENAL DE SENTENCIA N° 3 DE LA CIUDAD DEL LUQUE (C.S.J)
34	403 436	VERA BORDABER LUIS ALBERTO ISABELINO	COMISION NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES (CONATEL)
35	1 198 846	VERON CORNELIO	MUNICIPALIDAD DE SAN IGNACIO MISIONES
36	1 218 924	ZARACHO MARTINEZ LICIE MARIA	SECRETARIA NACIONAL DE TURISMO (SENATUR)



Lic. Cynthia Da Rosa
 Directora de Planificación y Proyectos
 DINACOPA



Dra. Nidia López de González
 Directora General
 DINACOPA

ANEXO III

➤ **Informaciones de Género**

Recursos Humanos y Financieros destinados a actividades relacionadas a Género			
Cantidad de funcionarios/as	En guaraníes		
	Total, Ejecutado por la Entidad	Ejecución destinada a Género	% Participación del gasto en género con respecto al total Ejecutado por la Entidad
0	0	0	0
Breve descripción de las acciones realizadas relacionadas a Género			
<p>La DINACOPA acata todas las leyes de lactancia, concediendo los permisos correspondientes a las Funcionarias, en situación de pre y pos embarazo.</p> <p>En cuanto a la promoción del Género, nuestra Institución cuenta con funcionarias ocupando Cargos Gerenciales, donde el 55 % son Mujeres y el 45 % son Hombres.</p> <p>También es importante resaltar, que según nuestros registros, del total de funcionarios de la institución, el 50,65 % son del sexo femenino y el 49,35% son del sexo masculino.</p> <p>Finalmente, el tema genera es un tema transversal a todas las áreas de la Institución, sin embargo, no posee un presupuesto diferenciado.</p>			



[Handwritten Signature]
Dra. Nidia López de González
 Directora General
DINACOPA



[Handwritten Signature]
Lic. Cynthia Da Rosa
 Directora de Planificación y Proyectos
DINACOPA

Contactos:

- ✓ Nombre y Apellido: Lic Cynthia Raquel Da Rosa.
- ✓ Dependencia: Direccion de Planificacion y Proyectos
- ✓ Dirección de correo electrónico institucional: planificacionyproyectos@correoparaguay.gov.py
- ✓ N° de telefono institucional: 498.112/16



Lic. Cynthia Da Rosa
Directora de Planificación y Proyectos
DINACOPA



Dra. Nidia López de González
Directora General
DINACOPA