

INSTITUCIÓN:

**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO**

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Tareas en las Actividades de los Procesos/Subprocesos

N°: 49

(1) MACROPROCESOS: Gestiones de diseño, emisión, difusión y comercialización de sellos postales. CÓDIGO:

(2) PROCESO: Investigación y proyectos de emisiones

CÓDIGO:

(2) SUBPROCESO: 1- Proyección y programación de emisiones postales

CÓDIGO:

N°	(4) Actividad	(5) TAREA POR ACTIVIDAD	(6) TIEMPO DE EJECUCIÓN (Horas/ Funcionario)
1	Proyectar la programación de las emisiones postales, diseños a emitir, así como productos filatélicos, conforme a los pedidos recibidos y a la aprobación por parte de la máxima autoridad.	1- Recibir la Nota solicitud de nuevas emisiones postales, junto con la providencia de la Máxima Autoridad. 2- Elaborar Nota contestación del Director General para la contraparte, informando la aprobación y las normas para una Emisión Postal. 3- Recibir nota contestación por parte de la contraparte. 4- Contactar con la contraparte mediante llamadas telefónicas, correo electrónico o reuniones, para la definición del diseño que formará parte de la Emisión Postal o Producto Filatélico. 5- Elaborar proyecto de decreto para la autorización de impresión de Sellos Postales, por parte del Poder Ejecutivo.	5 min 30 min 5 min 30 min 1 hora
2	Calendarizar las presentaciones de las emisiones postales, de acuerdo a los plazos establecidos y a la fecha propuesta por la contraparte.	1-Elaborar el cronograma anual de presentaciones. 2- Incorporar nuevas emisiones al Plan Anual, conforme a solicitudes recibidas 3- Recalendarizar emisiones si hubiere el caso	2 horas 30 min 1 hora

Elaborado por: **Nilda Mariela Ríos**

Fecha: **30/11/2022**

Revisado por:

Fecha:

Aprobado por:

Fecha:

Dirección General
DINACOFA

