

INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY - DINACOPA

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Definición Actividades en los Procesos/Subprocesos

Nº: 48

(1) MACROPROCESO :Gestión de Soporte tecnológico

DT.F.48.00.22

(2) PROCESO: Gestión de Diagramación

(3) Relación de las Actividades	(4) Objetivo
Diseñar Publicaciones Oficiales de la Institucion	Diseñar las Publicaciones Oficiales conforme a lo establecido en las normas vigentes
Diseñar publicaciones Postales	Diseñar productos postales de acuerdo a lo establecido en las normas vigentes
Adecuar presentaciones según normas vigentes	Realizar correcciones a Publicaciones de acuerdo a las normas vigentes

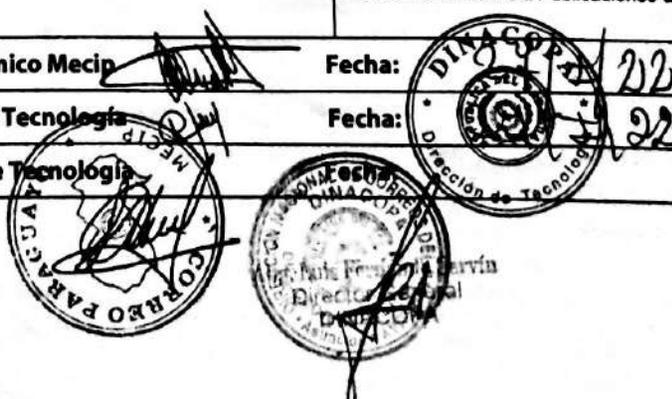
Elaborado por: Sr. Rodrigo Toledo - Equipo Tecnico Mecip

Fecha:

Revisado por: Lic Synthia Pereira - Directora de Tecnología

Fecha:

Aprobado por: Lic Synthia Pereira - Directora de Tecnología



INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY - DINACOPA

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Definición Actividades en los Procesos/Subprocesos

Nº: 48

(1) MACROPROCESO :Gestión de Soporte tecnológico

D. I. F. 48.00.22

(2) PROCESO: Gestión de Seguridad TICS

(3) Relación de las Actividades	(4) Objetivo
Configurar accesos a sistemas, equipos y bases de datos de la institución.	Asegurar la integridad de datos pertenecientes a la institución, mediante los controles de accesos a los mismos.
Efectuar un análisis de riesgos informáticos y adecuar las políticas a la realidad de la institución.	Conocer los potenciales riesgos informáticos y determinar medidas y procedimientos de seguridad.
Confeccionar normativas del uso y políticas de seguridad de los equipos y sistemas de red.	Establecer los requisitos mínimos de seguridad de TICS de la institución.
Administrar medidas de seguridad y contingencia para los datos institucionales.	Contar con capacidad de respuesta ante incidentes informáticos.
Vigilar la continuidad de redes y sistemas de información.	Proteger la continuidad de los servicios y conectividad de la red.
Gestionar las publicaciones y el contenido de pagina web institucional.	Disponer de la información e imagen pública de la institución mediante el portal web.

Elaborado por: Sr. Rodrigo Toledo - Equipo Tecnico Mecip

Fecha:



Revisado por: Lic Synthia Pereira - Directora de Tecnología

Fecha:

Aprobado por: Lic Synthia Pereira - Directora de Tecnología

Fecha:



Abg. Luis Fernando Servín
Director General
DINACOPA

INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY - DINACOPA

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Definición Actividades en los Procesos/Subprocesos

Nº: 48

D.T. F-48-00.22

(1) MACROPROCESO :Gestión de Soporte tecnológico

(2) PROCESO: Gestión de Sistemas

(3) Relación de las Actividades	(4) Objetivo
Diseñar, desarrollar o implementar sistemas o aplicaciones para uso interno Institucional	Fortalecer la funciones de la Intitucion mediante aplicaciones diseñadas para funciones especificas
Gestionar el funcionamiento de sistemas implementados dentro de la Institución	Vigilar la continuidad de la aplicaciones instaladas en la insitucion y su correcto uso y funcionamiento de las mismas.
Asistir el diseño de aplicativos a ser implementados o adquiridos por la institucion	indicar y controlar que los distemas a ser adquiridos o diseñados para la institucion cumplan con los estandares compatibles con las aplicaciones utilizadas en la insticucion
Elevar sugerencias de digitalizacion de servicios de la institucion	eleva la calidad de los servicios prestados por la insticucion mediante la digitalizacion de los procesos manuales
Capacitar usuarios de aplicaciones institucionales	realizar capacitaciones respecto al uso de aplicaciones propias de la institucion.

Elaborado por: Sr. Rodrigo Toledo - Equipo Tecnico Mecip

Fecha:

Revisado por: Lic Synthia Pereira - Directora de Tecnología

Fecha:

Aprobado por: Lic Synthia Pereira - Directora de Tecnología



MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Definición Actividades en los Procesos/Subprocesos
Nº: 48

DT-F-48-00-22

(1) MACROPROCESO :Gestión de Soporte tecnológico

(2) PROCESO: Gestión de Infraestructura y Redes

(3) Relación de las Actividades	(4) Objetivo
Asistir en el uso de Herramientas Tecnológicas	Fomentar el uso correcto de Herramientas Tecnológicas, y potenciar las aplicaciones de las mismas mediante metodologías más técnicas.
Instalar y mantener aplicaciones de Ofimática y Seguridad	Asegurar la correcta instalación de Herramientas Ofimáticas y de seguridad, y el mantenerlas actualizadas
Gestionar el movimiento de Equipos Informáticos	Acompañar el movimiento de equipos, asegurando la integridad de los mismos
Gestionar el inventario de equipos Tecnológicos de la institución	Controlar el estado de los equipos tecnológicos institucionales, existencias y ubicaciones
Administrar y Gestionar las conexiones a la Red de Datos	Realizar conexiones cableadas o inalámbricas, manteniendo el balanceo de la carga.
Vigilar el correcto funcionamiento de la Red de datos de la Institución	Mantener la estabilidad de la red interna
Supervisar las acciones de proveedores de servicios de instalación	Asegurar el cumplimiento de los acuerdos con proveedores
Establecer las políticas del uso correcto de herramientas ofimáticas	Establecer normas de uso adecuadas para proteger la integridad en el uso de herramientas ofimáticas

Elaborado por: Sr. Rodrigo Toledo - Equipo Técnico Mecip

Fecha: 

Revisado por: Lic Synthia Pereira - Directora de Tecnología

Fecha: 

Aprobado por: Lic Synthia Pereira - Directora de Tecnología

Fecha:  
 Abg. Luis Ferrer
 Director General
 DINACOPA