

INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY - DINACOPA

**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO**

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Definición Actividades en los Procesos/Subprocesos

Nº: 48

(1) MACROPROCESO: Gestión de Planificación Institucional

(2) PROCESO: Gestión de los datos estadísticos .

(3) SUB PROCESO : Gestión de Estadísticas.

(3) Relación de las Actividades

(4) Objetivo

Recepcionar los datos estadísticos de las agencias y sucursales

Cargar los datos estadísticos

Procesamientos de los datos estadísticos

Generar informes estadísticos.

Elaborado por: Equipo Técnico MECIP

Fecha: 15/11/22

Revisado por: Coordinador Calidad y MECIP

Fecha: 15/11/22

Aprobado por: Director del Área

Fecha: 15/11/22

Año Luis Fernando Servín
Director General
DINACOPA

Lic. Fernando Rivero
Director
Planificación y Promoción



INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY - DINACOPA

**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO**

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Definición Actividades en los Procesos/Subprocesos

Nº: 48

(1) MACROPROCESO: Gestión de Planificación Institucional

(2) PROCESO: Gestión del Organigrama y los manuales de funciones y procesos.

(3) SUB PROCESO : Organización y Métodos

(3) Relación de las Actividades

(4) Objetivo

Esquematizar graficamente la estructura Institucional, aumentado o disminuyendo.

Elaborar y/o actualizar el organigrama institucional.

Transcribir conjunto de normas y tareas que desarrolla cada funcionario en sus actividades cotidianas.

Elaborar y/o actualizar el Manual de Funciones.

Determinar del tiempo de realización, el uso de recursos materiales, tecnológicos y financieros, la aplicación de métodos de trabajo y de control para lograr un eficiente.

Elaborar y/o actualizar el Manual de Procedimientos.

Crear documento estructurado para que el usuario introduzca datos estructurados, de acuerdo a las necesidades

Elaborar y/o actualizar los formularios que son utilizados en las distintas dependencias.

Elaborado por: Equipo Técnico MECIP

Fecha: 15/11/22

Revisado por: Coordinador Calidad y MECIP

Fecha: 15/11/22

Aprobado por: Director del Área

Fecha: 15/11/22

Abg. Luis Fernando Servin
Director General
DINACOPA



INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY - DINACOPA

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Definición Actividades en los Procesos/Subprocesos

Nº: 48

(1) MACROPROCESO: Gestión de Planificación Institucional

(2) PROCESO: Gestión de la elaboración de los planes estratégicos y operacionales

(3) SUB PROCESO : Gestión de Planificación

(3) Relación de las Actividades	(4) Objetivo
Definir las actividades a ser realizadas en la Institucion	Planificación
Evaluar la recepcion y los envios, nacionales e Internacionales	Diagnostico institucional
Elaboración del PEI y el POI	Planificar la elaboración del PEI y del POI
Mejorar las actividades a realizar a corto y mediano plazo	Actualización de planes

Elaborado por: Equipo Técnico MECIP

Fecha: 15/11/22

Revisado por: Coordinador Calidad y MECIP

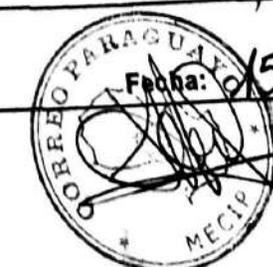
Lic. Fernando
Director
Planificación y Proyectos



Fecha: 15/11/22

Aprobado por: Director del Área

Abg. Luis Fernando Servín



Fecha: 15/11/22

INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY - DINACOPA

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Definición Actividades en los Procesos/Subprocesos

Nº: 48

(1) MACROPROCESO: Gestión de Planificación Institucional

(2) PROCESO : Gestión de ejecución y actualización de Proyectos Institucionales

(3) SUB PROCESO : Gestión de proyectos

(4) Relación de las Actividades	(5) Objetivo
Planificar la gestión de Proyectos.	Formular proyectos de mejora institucional.
Coordinar y realizar acompañamiento de proyectos institucionales.	Gestionar el seguimiento de los proyectos.

Elaborado por: Equipo Técnico MECIP

Revisado por: **Coordinador Calidad y MECIP** **Dr. Fernando Rivera**
Director
Planificación y Proyectos

Fecha:

15/11/22

Fecha:

15/11/22

Aprobado por: Director del Área

Abg. Luis Fernando Servín
Director General
DINACOPA



INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY - DINACOPA

**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO**

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Definición Actividades en los Procesos/Subprocesos

Nº: 48

(1) MACROPROCESO: Gestión de elaboración de documentos registros de entradas y salidas

(2) PROCESO: Gestión de manejo de archivos

(3) Relación de las Actividades

(4) Objetivo

Remision de documentos firmados a las diferentes dependencia

Remirir las documentaciones a las dependencias afectadas y
posterior archivo de los mismos

Archivo de resoluciones, notas, notificaciones, menos, convenios

Elaborado por:

Fecha: 04/Dic/22

Revisado por:

Fecha:

Aprobado por:

Fecha: 05/12/2022.-

