

INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY - DINACOPA

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -  
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Definición Actividades en los Procesos/Subprocesos

Nº: 48

CÓDIGO: AJ-F48-01-2022

(1) MACROPROCESO: Gestionar las relaciones jurídicas de la Institución.

(2) PROCESO: Gestiones Legales

| (3) Relación de las Actividades   | (4) Objetivo   |
|---|--|
| PROYECTAR, REVISAR Y REDACTAR DOCUMENTOS  | ELABORAR Y AJUSTAR CONVENIOS, CONTRATO, ADENDAS Y OTROS DOCUMENTOS DE CARÁCTER LEGAL.  |
| EMITIR DICTAMEN SOBRE PERMISOS, APERTURA, CLAUSURA O CAMBIO DE TITULARIDAD DE CASILLAS, FALTAS ADMINISTRATIVAS, CAMBIOS DE HORARIOS, EMBARGOS, INDEMNIZACIONES, CIERRE DE AGENCIAS, RETENCION DE CORRESPONDENCIA, PEDIDOS DE RECONSIDERACION, SOLICITUD DE SUBSIDIOS, PEDIDOS DE COMISIONAMIENTOS | ANALIZAR LOS EXPEDIENTES Y EMITIR DICTAMEN SOBRE LA CORRESPONDENCIA LEGAL DE LOS MISMOS.   |
| GESTIONAR LA TITULACION DE PROPIEDAD DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES  | SOLICITAR AL DPTO. DE PATRIMONIO INVENTARIO DE LOS REGISTROS DE TITULO DE PROPIEDAD DE TODOS LOS BIENES INMUEBLES DE LA DINACOPA Y REALIZAR TRAMITES REFERENTES DE ESCRITURACIÓN SEGÚN DISPONIBILIDAD DE RECURSOS. |

Elaborado por: Abg. Alicia Borba - Equipo Tecnico Mecip

Fecha: 14/11/2022

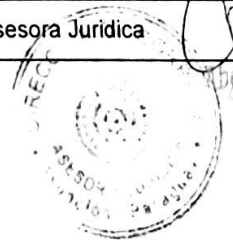
Revisado por: Abg. Laritza Cardozo - Coordinación Mecip

Fecha:

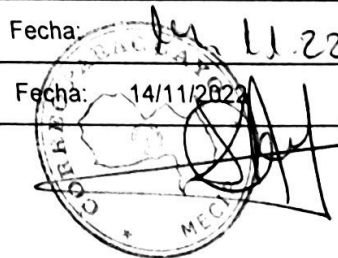
11.22

Aprobado por: Abg. Delia Guerrero - Asesora Juridica

Fecha: 14/11/2022



Abg. Delia Guerrero  
Asesora Juridica  
DINACOPA



Abg. Luis Fernando Servino  
Director General  
DINACOPA

INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY - DINACOPA

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -  
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Definición Actividades en los Procesos/Subprocesos

Nº: 48

CÓDIGO: AJ-48-01-2022

(1) MACROPROCESO: Gestionar las relaciones jurídicas de la Institución.

(2) PROCESO: Gestiones Jurídicas

| (3) Relación de las Actividades                    | (4) Objetivo   |
|--|--|
| INTERVENIR EN SUMARIOS ADMINISTRATIVOS.            | LLEVAR ADELANTE EN TODOS LOS CASOS E INSTANCIAS, ASI COMO ASUMIR SU DEFENSA EN TODAS LAS ACCIONES QUE SE LES INSTAURE. |
| INTERVENIR EN JUICIOS LAORALES                     |  |
| INTERVENIR EN JUICIOS PENALES                      |  |
| INTERVENIR EN JUICIOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS |  |
| INTERVENIR JUICIOS CIVILES Y COMERCIALES           |  |
| INTERVENIR EN SUMARIOS ADMINISTRATIVOS.            |  |

Elaborado por: Abg. Alicia Borba - Equipo Tecnico Mecip

Fecha: 14/11/2022

Revisado por: Abg. Laritza Cardozo - Coordinacion Mecip

Fecha: 14.11.22

Aprobado por: Abg. Delia Guerrero - Aseora Juridica

Fecha: 14/11/2022



Abg. Luis Fernando Servin  
Director General  
DINACOPA

Abg. Laritza Cardozo