

Dirección Nacional de Correos del Paraguay (DINACOPA)
 MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
 COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
 ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
 FORMATO: Normograma
 Nº: 42 GESTION DE ASESORIA DE SEGURIDAD POSTAL

VERSION 2

NORMOGRAMA

(1) Macroproceso: MACROPROCESO

(2) Jerarquía de la Norma	(3) Número / Fecha	(4) Título	(5) Artículo	(6) Aplicación Especifica	Proceso/Subproceso al que Aplica
					(7) Nombre
Constitucion Nacional	1992	Del dercho a la inviolabilidad del patrimonio documental y la comunicación privada	Art.36	Los registros, cualquiera sea su tecnica, los impresos la correspondencia, los escritos, no podran ser examinados reproducidos o secuestrado, si, no por orden Judicial para casos especificamente previstos en la Ley	En todos los procesos Operativos Y Administrativa de las Areas
Ley	4016/2010	Que Crea la Dirección Nacional de Correos del Par	Todos los Articulos	Envios Postales: Comunicaciones escritas, correspondencias, encomiendas, paquetes, todo tipo de impresos, documentos, correo hibrido, objetos de tratamiento expreso, incluidos los que incorporan valor agregado tales como: mayor celeridad, recogida, entrega personal al destinatario seguimiento y rastreo, confirmacion de la recepcion u otros.	En todos los procesos Operativos y Administrativas de las Areas



Luis Fernando Servin
 Director General



1833/2000	De la Función Pública	Capítulo I, IV, IX y X, de la Secretaría de la Función Pública	Disposiciones Generales, Sistema de Incorporación de los funcionarios públicos, la Clasificación, Promoción y Remuneración de los Cargos, la Terminación de la Relación Jurídica entre el Estado y sus Funcionarios, Derechos y Obligaciones de los mismos, las Prohibiciones, el Régimen Disciplinario entre otros.	En todos los procesos Operativos y Administrativos de las Áreas
1763/97	Codigo Penal del Paraguay	Arts.146,147, 148,149,174, 175,218,312	Hechos Punibles contra la prueba	En todos los procesos Operativos y Administrativos de las Áreas
5334/2015	Que aprueba los Instrumentos Internacionales adoptados en diversos Congresos de la Unión Postal Universal (UPU). Manual de Encomiendas Postales. Reglamento de Envíos de Correspondencia.	Convenio	Reglamentaciones sobre Seguridad y su Aplicación	En todos los procesos Operativos y Administrativos
1880/2016	Que establece el Código de Aeronautica Civil	Anexos 17 Convenio sobre aviación Civil-Seguridad: Protección de la Aviación Civil Internacional contra los Actos de la Interferencia Ilícita	Desde la admisión de las envíos hasta su exportación.	En todos los procesos Operativos y Administrativos



Ing. Luis Fernando García
 Director General
 DINACOPAC



Ley	2595/2005	Que aprueba el Convenio Postal Universal y el Reglamento General de la Union Postal Universal (UPU). LEY N° 5394/2015	Convenio	Del derecho a un servicio postal universal que corresponda a una oferta de servicios postales básicos de calidad, prestados en forma permanente en todos los puntos de su territorio a precios accesibles.	En todos los procesos Operativos y Administrativos según lo que corresponda
Convenio UPU	16/2/2016	Que aprueba el Convenio Postal Universal (UPU)	Norma S58	Medidas de Seguridad General	En todos los procesos operativos de las Areas
Convenio UPU	16/2/2016	Que aprueba el Convenio Postal Universal (UPU)	Norma S59	Oficina de cambio Aereo y seguridad del correos Aereo Internacional Silvio Pettrossi y Centro de Tratamiento.	En todos los procesos operativos de las Areas
Resolucion	322/09/03/2020	Funciones -Actualizacion	Todas las funciones del manual	Asegurar el cumplimiento de las medidas adoptadas para la proteccion de los envios postales, para una adecuada aplicacion de las normas, medidas y funciones con las distintas dependencias que dependen de esta Asesoría	Se encuentra abocada en el desarrollo de instrumentos legales y procedimentales para garantizar el cumplimiento de las funciones de las Areas.



Dr. Luis Fernando Servín
 Director General
 DINACOPA



Resolucion	733/19/08/2020	Procedimiento	Todo el proceso del Manual	Recepción y carga de la llegada de los despachos internacionales. Establecer los pasos a seguir para controlar y registrar el acceso de visitantes a las diferentes instalaciones administrativas y operativas de la institución y otros.	Cada dependencia con sus procedimientos correspondientes dentro de las Areas, y en otras Areas de acuerdo con la necesidad de los servicios a ser prestados, proceso operativo y administrativa
Elaborado por:		Eugenia Lopez de Benitez		FECHA: 22-08-2022	
Revisado por:		Giuliano E. Poletti Yegros		FECHA: 22-08-2022	
Aprobado por:				FECHA: 22-08-2022	



Giuliano Poletti
 Asesor Seguridad Postal



Fernando Sorin