

INSTITUCIÓN:

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Definición Macroprocesos

Nº: 37

Código: DUOC-F37-2022

(1) Macroproceso -Código	(2) Objetivo	(3) Tipo de Macroproceso			(4) Cargo Responsable
		Estratégico	Misional	Apoyo	
GESTION OPERATIVA DE CONTRATACIONES Y SERVICIOS	Realizar y supervisar las actividades de contratacion de Bienes y Servicios con claridad, eficiencia y excelencia en la gestión		*		DIRECTOR UOC

Elaborado por:

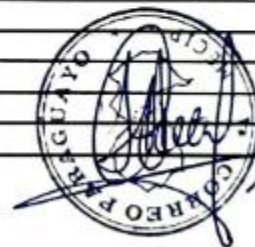
Fecha: 30-11-2022

Revisado por:

Fecha: 30-11-2022

Aprobado por:

Fecha: 30-11-2022



Abg

Servín

INSTITUCIÓN:

**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO**

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Procesos
Nº: 38

(1) MACROPROCESO : GESTION OPERATIVA DE CONTRATACIONES Y SERVICIOS

CÓDIGO: *DVOC-F38-2022*

(2) OBJETIVO: Realizar y supervisar las actividades de contratación de Bienes y Servicios con claidad, eficiencia y excelencia en la gestión

(3) Proceso - Código	(4) Objetivo	(5) Cargo Responsable
Gestion de Planificación	Proyeccion anual de procesos de contratacion de bienes y servicios	Jefe de Departamento
Gestion de Contratación	Elaboracion de documentos del proceso y tramitar contratacion de proveedores de bienes y servicios.	Jefe de Departamento
Gestion del Contrato	Formalizacion de contrato y control de cumplimiento de plazos, condiciones y especializaciones tecnicas.	Jefe de Departamento

Elaborado por:

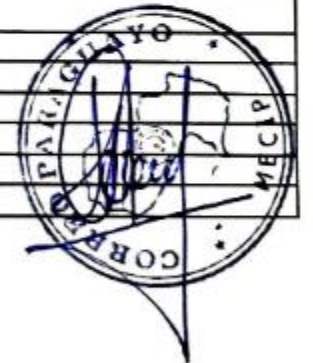
Fecha: *30-11-2022*

Revisado por:

Fecha: *30-11-2022*

Aprobado por:

Fecha: *30-11-2022*



INSTITUCIÓN:

**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO**

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

(1) MACROPROCESO : GESTION OPERATIVA DE CONTRATACIONES Y SERVICIOS CÓDIGO: *D UOC - F39-2022*

(2) PROCESO: Gestion del Contrato CÓDIGO: *D UOC - F39-2022*

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Formalizacion de contrato y control de cumplimiento de plazos, condiciones y especializaciones tecnicas.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Gestion de Formalizacion del Contrato	Suscribir contrato fijando plazos condiciones y garantia para provision de bienes y servicios.	Jefe de Departamento
Gestion de Provision de Bienes y Servicios	Entrega de Bienes y Servicios en atencion a las necesidades.	Jefe de Departamento
Gestion de Pago a Proveedores.	Analizar cumplimiento de entrega de bienes para tramitar pago a proveedores.	Jefe de Departamento

Elaborado por: *JS*

Fecha: *30-11-2022*

Revisado por:

Fecha: *30-11-2022*

Aprobado por:

Fecha: *30-11-2022*



Correa Germán
Directora Contrataciones
Dirca. Unid. Operativa de Contrataciones

