

INSTITUCIÓN: DIRECCION NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY - DINACOPA

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -  
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO  
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS  
FORMATO: Definición Macroprocesos

CODIGO: DTA-F37-2022

Nº: 37

(1) Macroproceso - Código	(2) Objetivo	(3) Tipo de Macroproceso			(4) Cargo Responsable
		Estratégico	Misional	Apoyo	
GESTION DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION	Planificar y controlar las actividades relacionadas o investigaciones sobre las actuaciones de los servicios publicos			x	Director de Area

Elaborado por: *Manuel Contreras*

Fecha: *05/12/22*

Revisado por:

Fecha:

Aprobado por:

Fecha:



Abg. *Fernando Servín*  
Director General  
DINACOPA



**DIRECCION NACIONAL DE CORREO PARAGUAYO - DINACOPA  
 MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -  
 COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO**

**COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

**ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS**

**FORMATO: Identificación Procesos**

**CODIGO: DTA-F28-2022**

**Nº: 38**

**(1) MACROPROCESO : GESTION DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION**

**(2) OBJETIVO: Planificar y controlar las actividades o investigaciones sobre la actuacion de los servidores publicos**

(3) Proceso - Código	(4) Objetivo	(5) Cargo Responsable
Gestion de Asuntos Internos	Planificar, coordinar y supervisar las actividades relacionadas o investigaciones sobre las actuaciones de los servidores publicos	Director de Area
Gestion de Seguimiento de Denuncias	Coordinar y ejecutar las actividades que le compete realizar relacionadas con la recepcion de denuncias de posibles actos de corrupcion	Director de Area

**Elaborado por:** Manuel González **Fecha:** 06/12/22

**Revisado por:** **Fecha:** 06/12/22

**Aprobado por:** **Fecha:** 06/12/22

**Abdón Fernando Servín**  
 Director General  




**INSTITUCIÓN: DIRECCION DE CORREO PARAGUAYO - DINACOPA**  
**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -**  
**COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO**

**COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**  
**ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS**  
**FORMATO: Identificación Subprocesos**  
**Nº: 39**

**1) MACROPROCESO: GESTION DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION**

**(2) PROCESO: GESTION DE ASUNTOS INTERNOS** **CÓDIGO: DTA-F39-2022**

**(3) OBJETIVO DEL PROCESO:** Planificar, coordinar y supervisar las actividades relacionadas o investigaciones sobre las actuaciones de los servidores publicos.

<b>(4) Subprocesos - Código</b>	<b>(5) Objetivo</b>	<b>(6) Cargo Responsable</b>
GESTION DE DIVISION DE FISCALIZACION	Gestionar las actividades relacionadas con prevenir, detectar e informar al Dpto. de Asuntos Internos sobre aquellas actuaciones contrarias a la Ley.	Director de Area

**Elaborado por:** Manuel González **Fecha:** 26/12/22

**Revisado por:**  **Fecha:** 00/12/22

**Aprobado por:**  **Fecha:**

